

6/2014. számú
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

T a r t a l m a z z a

17/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat
Napirendről

18/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat
Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda Házi rendjének jóváhagyása

19/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat
Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda nyári zárva tartás időpontjának meghatározása

20/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat
Az átruházott határhörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadása

21/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat
Mentőállomás eszközbeszerzésének támogatásáról

2/2014. (IV.30.) önkormányzati rendeletét a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának a megállapításáról

3/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének a módosításáról

4/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának az elfogadásáról

5/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének a módosításáról.

6/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2014. április 29-én 17,30 órai kezdettel Erdőtarcsa községben a polgármesteri hivatalban megtartott testületi üléséről

Jelen vannak: Nagy Attiláné polgármester, Markó Róbertné alpolgármester, Mertlik Ferenc képviselő – szám szerint az 5 tagú képviselő-testület 3 tagja
Koncz Anita jegyző – meghívott

A polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet és megnyitja az ülést. Kijelöli Markó Róbertné és Mertlik Ferenc képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Nagy Attiláné polgármester: A meghívóban kiküldött napirendhez még egy napirendi pontot kíván felvenni, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának a módosítását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. április 29-i testületi ülése napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1./ Javaslat az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének a módosítására
Előterjesztő: polgármester
- 2./ Javaslat az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának az elfogadására
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Javaslat az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének a módosítására
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Javaslat a házi segítségnyújtás térítési díjának a megállapítására
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Javaslat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának a módosítására
Előterjesztő: polgármester
- 6./ Nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos
Előterjesztő: polgármester
- 7./ Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda házirendjének jóváhagyása és a nyári zárvatartás meghatározása
Előterjesztő: polgármester
- 8./ Beszámoló az átruházott határhörök gyakorlásáról
Előterjesztő: polgármester
- 9./ 2014. évben tervezett fejlesztésekről
Előterjesztés: polgármester
- 10./ Mentőállomás eszközbeszerzésével kapcsolatos
Előterjesztő: polgármester
- 11./ Rendezvénnel kapcsolatos
Előterjesztő: polgármester
- 12./ Egyebek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1./ napirendi pont

Javaslat az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének a módosítására

(Elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Átvezetésre kerültek a költségvetésen a hiányzó tételek. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el az önkormányzat 2013. évi költségvetésének a módosítását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta *3/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének a módosításáról.*

2./ napirendi pont

Javaslat az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának az elfogadására

(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Minden képviselő-testületi tag megkapta a részletes írásos előterjesztést, javasolja elfogadni az önkormányzat 2013. évi zárszámadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta *4/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának az elfogadásáról.*

3./ napirendi pont

Javaslat az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének a módosítására

(Elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: A pénzmaradvány összegét általános tartalékra szeretné elkülöníteni. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítását fogadják el.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta *5/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének a módosításáról.*

4./ napirendi pont

Javaslat a házi segítségnyújtás térítési díjának a megállapítására

(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: A házi segítségnyújtás biztosítása kötelező önkormányzati feladat. Eddig úgy oldották meg a településen, hogy a munkaügyi központon keresztül közvetítettek ki egy főt. A Szociális és Gyámhivatal felszólította az önkormányzatot, hogy biztosítsa a házi segítségnyújtás személyi feltételeit, ezért pályázatot kellett kiírni szociális

gondozó munkakör betöltésére. A lakosság részére eddig közfoglalkoztatás keretein belül ingyenes volt a szolgáltatás, ezért most nehezen értik meg, hogy miért kell érte térítési díjat fizetni.

Egy fő ellátott után 145.000 Ft/fő/év normatívában részesül az önkormányzat. A befizetett térítési díj és központi normatíva együtt sem fogják fedezni a szükséges kiadásokat, az önkormányzatnak mindenképp hozzá kell tennie, amely kb. 45.000 forintot fog jelenteni havi szinten, az idén kb. 300 ezer forint kiadást jelent majd az önkormányzatnak.

Markó Róbertné alpolgármester: 200 Ft/óra térítési díjat javasol megállapítani.

Nagy Attiláné polgármester: Már beszéltek a testületi tagokkal az összeg nagyságáról, a 200 Ft-os óradíjban egyetértettek, javasolja elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta **2/2014. (IV.30.) önkormányzati rendeletét a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának a megállapításáról.**

5./ napirendi pont

Javaslat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának a módosítására
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 3. számú melléklete eddig az önkormányzathoz rendelet szakfeladatokat tartalmazta. 2014. január 01-től kormányzati funkciók kerültek bevezetésre, amelyek a már törzskönyvön is átvezetésre kerültek, viszont újként kell felvenni a házi segítségnyújtás kormányzati funkciót, mert ez eddig még nem volt benne.

Fenti változások indokolják a a szervezeti és működési szabályzat módosítását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta **6/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának a módosításáról**

6./ napirendi pont

Nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Az önkormányzatoknak lehetősége van a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma után nyári gyermekétkeztetésre igényt benyújtani. Sajnos az önkormányzat nem tudja biztosítani a lehetőséget a rászoruló gyermekek részére, mert nem tudnak a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelni. Csak meleg étel formájában lehet biztosítani az ebédet, az élelmiszerek 30 %-át őstermelőtől kell beszerezni. Ezt nem tudják a településen megoldani, mert helyben nincs őstermelő, arra pedig nincs személyi kapacitás, hogy rendszeresen eljárjon valaki a hatvani piacra.

Az elmúlt években, amikor még lehetőség volt készétel vásárlására, akkor az önkormányzat mindig nyújtott be kérelmet, hogy nyáron is biztosítsa az étkezési lehetőséget a gyermekek részére. Nem érti, hogy miért nem lehet most is megoldani ebben a formában, vagy melegétkezési utalvány formájában.

7./ napirendi pont

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda házirendjének jóváhagyása és a nyári zárva tartás meghatározása

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Javasolja elfogadni az óvoda házirendjét az írásban megküldött formában.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda Házirendjét megtárgyalta és az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Nagy Attiláné polgármester: Az óvodavezető kérelme szerint javasolja elfogadni az óvoda és az óvodai konyha nyári zárva tartását, amennyiben azt az óvodavezető előzetesen leegyezteti a szülőkkel és legalább 5 gyermek után nem igénylik a rövidebb ideig tartó zárvatartást. Szükséges lesz felmérni, hogy milyen gyermeklétszám lesz az óvodában a nyáron.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvodában a nyári szünet időpontját az alábbiak szerint határozza meg:
2014. július (14) 21. napjától 2014. augusztus 20. napjáig.

Az óvodai konyha 2014. augusztus 04. napjától 2014. augusztus 20. napjáig nem üzemel.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az óvodai munkát fenti időpontok figyelembe vételével szervezze meg és irányítsa

Felelős. óvodavezető

Határidő: fentiek szerint

8./ napirendi pont

Beszámoló az átruházott határkörök gyakorlásáról

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Az írásban kiküldött beszámolót javasolja elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját az átruházott hatáskörök gyakorlásáról megtárgyalta és azt elfogadja.

9./ napirendi pont

2014. évben tervezett fejlesztésekről

Nagy Attiláné polgármester: Az eredeti elképzelések szerint fognak megvalósulni a településen a fejlesztések, mivel az önkormányzat 10 millió forint fejlesztési támogatásban részesült.

A Kossuth utcában a jelenlegi meleg aszfaltos szakaszon útjavítás szintén meleg aszfalttal. A Kossuth utca elején, ahol jelenleg csak zúzott kő van, makadám utat fognak építeni, valamint a Szabadság utca végén, a régi óvodától fölfelé szintén makadám út építése indokolt az óriási kátyúk miatt. A települése területén belül, a Szabadság és a Bem utcában lévő kátyúkat ki kell javítani. Ahol szükséges a Kossuth utca melegaszfaltos részén felületkezelés indokoltsága esetén, annak elkészíttetése.

Járda javítás a Rákóczi utca és a Hivatal közötti szakaszon, egyben a kis híd javításával, ami egyre rosszabb állapotban van. Új járda készítése a kis fahíd és a Falujárók útja közötti területen

A Faluházban a bejárati ajtó, a családsegítő iroda ajtajának cseréje, valamint az utcafronton lévő ablakok cseréje, a törött ablaküveg cseréje és a családsegítő iroda előterében az ablak cseréje indokolt. Az épület alapja nincs szigetelve, ezért vizesedik, ennek megfelelő technológiával történő javítása. A tető faszerkezetének kezelése, festése. Mindezek után az épület külső falának javítása és színezése.

Minden munkálathoz árajánlatok bekérése és abból a legkedvezőbb árajánlat kiválasztása után a munkák elvégzése.

Amennyiben marad még pénz, akkor az előzőleg meghatározott módon annak lehetőségét megvizsgálni, hogyan lehet a szabadidő parkban lévő épületet úgy kiegészíteni, hogy az segítség legyen az önkormányzat gépeinek, eszközeinek tárolásában, mivel a mostani helyhiány miatt ezek az eszközök, gépek több helyen vannak.

Szeretné felújíttatni a kastélyt, ez ügyben a Nógrád Megyei Fejlesztési Ügynökséghez fordult, miután a belügyminisztériumi pályázat ismételve elutasításra került. Az óvoda fenntarthatósági problémája továbbra is fennáll. Kint volt a településen egy építész, akivel egyeztetett, hogy milyen munkákat lenne szükséges feltétlenül elvégezni. A nyílászárók cseréje, javítása, az épület fűtésének korszerűsítése, értelemszerűen a vízvezeték és elektromos hálózat javítása, megosztása a két funkcionálisan elkülönülten működő épületrész között, valamint a belső terek valamilyen módon történő szűkítése (álmennyezet kialakítása) a hatékonyabb és költségkímélőbb energiafelhasználás érdekében. Reméli, hogy az önkormányzatnak lehetősége lesz a műemlék épület felújítására.

10./ napirendi pont

Mentőállomás eszközbeszerzésével kapcsolatos

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: A Héhalmi Mentőállomás 12 falu életmentési és szállítási feladatait biztosítja. Eszközbeszerzéshez kéri az önkormányzatok segítségét 450.000 forint értékben. Az érintett önkormányzatok polgármesterei úgy döntöttek, hogy lakosságarányosan nyújtanak támogatást, ehhez kéri a képviselő-testületi tagok szavazatát.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2014. (IV.29.) számú képviselő-testületi határozat

1. Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Héhalmi Mentőállomás kérelmét megtárgyalta, és úgy határoz, hogy az eszközbeszerzéshez 21.918.-Ft-tal járul hozzá.
2. Az eszközök – mentőállomással egyeztetett módon – történő beszerzéséről a Dél-Nógrádi Önkormányzatok Egyesülete gondoskodik, majd azokat a mentőállomásnak használatra átadja.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon fenti összeg átutalásáról az egyesület számlaszámára.
4. A képviselő-testület felhatalmazza az egyesület elnökét (ill. megbízottját), hogy az eszközbeszerzésről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

11./ napirendi pont

Rendezvénnel kapcsolatos

Nagy Attiláné polgármester: Pályázott az önkormányzat falunap megrendezésre. Az elnyert összeg 562.000 forint, az ehhez szükséges ÁFA összegét saját költségvetéséből kell biztosítania. Az elnyert pályázati összeg a műsorszámok kiadásait fedezi, a többi tételt az önkormányzatnak kell fedeznie. A részletesen kidolgozott program ismeretében az egyéb dolgokra szükséges összegről a képviselő-testület a későbbiekben dönt.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11./ napirendi pont
Rendezvényrel kapcsolatos

Nagy Attiláné polgármester: Pályázott az önkormányzat falunap megrendezésre. Az elnyert összeg 562.000 forint, az ehhez szükséges ÁFA összegét saját költségvetéséből kell biztosítani. Az elnyert pályázati összeg a műsorszámok kiadásait fedezi, a többi tételt az önkormányzatnak kell fedeznie. A részletesen kidolgozott program ismeretében az egyéb dolgokra szükséges összegről a képviselő-testület a későbbiekben dönt.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12./ napirendi pont
Egyebek

Nagy Attiláné polgármester: A Nemzeti Művelődési Intézet ingyenes programlehetőséget ajánlott a település számára, az időpont 2014. szeptember 27. Gyermekműsor, valamint kézműves foglalkozás lesz a gyermekek részére, a felnőttek számára rézfúvós zenekar fellépését biztosítják. Talán az útiköltséget kell az önkormányzatnak biztosítani és némi vendéglátást.

Több napirend nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és a testületi ülést bezárta.

Kmf.



Nagy Attiláné
polgármester



Koncz Anita
jegyző



Markó Róbertné

jegyzőkönyv-hitelesítő



Mertlik Ferenc

Jelenléti ív

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. április 29-i ülésére

1./ Nagy Attiláné	polgármester	 <i>Nagy Attila</i>
2./ Markó Róbertné	alpolgármester	 <i>Markó Róbert</i>
4./ Kapusztai Lászlóné	képviselő	
5./ Mertlik Ferenc	képviselő	 <i>[Signature]</i>
5./ Szalatnainé Podonyi Mária	képviselő	

Meghívottak:

1./ Koncz Anita	jegyző	 <i>[Signature]</i>
2./ Pusuma Pál	roma nemzetiségi önkormányzat elnöke	
3./ Merész Aranka	szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke	

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014.(V.5.)
önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013.évi költségvetésének módosításáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34. §-ában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés 4) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 2013. évi költségvetésről szóló 2/2013. (III.14.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.(1). Az önkormányzat bevételei az alábbi összegekkel növekednek:

Költségvetési támogatás

Óvoda működésére	526eFt.
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés	612eFt.
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	534eFt.
Központosított előirányzat	1769eFt.
Működőképességet megőrző támogatás	724eFt.
Szerkezetátalakítási tartalék	617eFt.
Egyéb központi támogatás	1122eFt.

Összesen:	5904eFt.
-----------	----------

Támogatásértékű működési bevétel

Elkülönített állami pénzalapoktól	1560eFt.
Pásztói Kistérségtől	332eFt.

Összesen:	7796eFt.
-----------	----------

(2) Az önkormányzat kiadásai az alábbi összegekkel növekednek:

Működési kiadások

Személyi juttatás

Közfoglalkoztatottak bére	1180eFt.
Képviselők tiszteletdíja	220eFt.

Járuulék

Közfoglalkoztatottak , képviselők utáni járuulék	210eFt.
--	---------

Dologi kiadások

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	534eFt.
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása	673eFt.
Szociális tüzifa	386eFt.
Közfoglalkoztatás szerszámok	230eFt.

Átadott pénzeszköz	1769eFt.
--------------------	----------

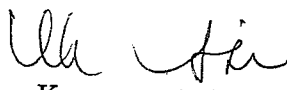
Kerekerdő Óvoda támogatása	820eFt.
----------------------------	---------

Általános tartalék	1774eFt.
--------------------	----------

Összesen:	7796eFt.
-----------	----------

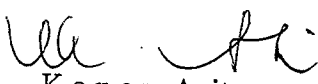
2.§. Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.


Nagy Attiláné
polgármester


Koncz Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. május 5-én kihirdetésre került.


Koncz Anita
jegyző



Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2013. évi zárszámadási rendeletének az elfogadására
Előterjesztést készítette: Svehla Istvánné gazdálkodási előadó, Koncz Anita jegyző
Előterjesztő: Nagy Attiláné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtásának határidejét és a rendeletalkotási kötelezettséget az Áht. 91. § (1) bekezdése határozza meg. A határidő a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napja.

A beszámoló a költségvetési rendelet szerkezeti rendjéhez igazodik.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra és költségvetési szervére terjed ki.

2. Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítése

A rendelet ezen része az önkormányzat összesített adatait tartalmazza.

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének:

- teljesített kiadási főösszege: 60.165 ezer Ft,
- teljesített bevételi főösszege: 65.591 ezer Ft.

A bevételek

A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel összehasonlítható módon kell tartalmaznia az önkormányzat bevételeit.

A bevételek részletezését a rendelettervezet 1. sz. melléklete tartalmazza.

BEVÉTELEK

Intézményi működési bevételek: faluház, posta bérleti díjai, alkalmi árusítás díjbevételei, lakbér, szociális étkeztetés, óvodai és iskolai étkeztetés térítési díja.

Önkormányzatok költségvetési támogatása:

Települési önkormányzatok működésének támogatása: település-üzemeltetés (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, közutak fenntartása, egyéb kötelező önkormányzati feladatok)

Óvodapedagógusok, és az óvoda pedagógusok munkáját segítők bértámogatása (járulékkal)

Óvodaműködtetési támogatás: óvoda rezsi kiadásaira

Ingyenes és kedvezményes étkeztetés támogatása: csak az ingyenes és az 50%-ot fizetőknek

Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése: az ellátottak pénzbeli juttatásainál a visszaigényelt rész

Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz: szociális étkeztetés

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: pénzbeli ellátások önkormányzatot terhelő része

Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása: könyvtár, faluház, kulturális tevékenység

Központosított előirányzatok: lakossági víz- és csatorna szolgáltatás támogatása

Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás: pályázat a közös hivatal és a tagóvoda elmaradt támogatására

Szerkezetátalakítási tartalék: gyermekétkeztetés kiegészítő támogatása, beszámítás összege, amit év közben visszakaptunk

Egyéb központi támogatás: szociális tűzifa, gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet utalvány)

Támogatásértékű működési bevételek

Elkülönített pénzügyi alaptól: közfoglalkoztatásra kapott támogatás (Start- munkaprogram és a téli közfoglalkoztatás)

Helyi önkormányzattól: Kállóról tagóvoda elszámolás

Kistérségi társulástól: mozgókönyvtár működéséhez (2012. évi támogatás)

Támogatásértékű felhalmozási célú bevétel: térfigyelő kamera rendszer pályázat támogatásának összege.

Ingatlan értékesítés: A Pásztói Kistérség Többcélú Társulása megszűnése miatti iroda épület Erdőtarcsára eső részének értékesítése

Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel: ÉRV ZRT. üzemeltetési jog.

Pénzforgalom nélküli bevétel: előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

A kiadások

A zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel összehasonlítható módon tartalmazza az önkormányzat működési és fenntartási kiadási előirányzatait.

A kiadások részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Önkormányzati jogalkotás: polgármester és képviselők 2012. IV. negyedévi juttatásai és azok után fizetett járulékok.

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége: előző évi normatíva visszafizetése, egyéb díjak, bankköltség, idősok karácsonyi csomagja, egyéb szolgáltatások, egyéb készletbeszerzés

Átadott pénzeszközök: Kállóra átadott pénz, a körjegyzőség és a közös hivatal, valamint a tagóvoda I. félévi támogatásai. A 3. számú melléklet részletesen tartalmazza az összegeket is.

Közüvilágítás: a teljesítés valamivel a tervezett alatt maradt

Közüségüzgáldkódás: a közfoglalkoztatottak nem pályázati célra felhasznált hajtó- és kenőanyag és szerszám vásárlásának kiadásai, kamerák és a színpad áramdíja, az orvosi ügyelet és a Hatvani Rendelőintézet támogatása, eb rendész díja, közkutak vízdíja

Nem lakóingatlan üzemeltetése: orvosi rendelő rezszi kiadásai

Közütemető: hajtó- és kenőanyag felhasználás

Ellátottak pénzbeli juttatásai: szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, átmeneti és temetési segély, közgyógyellátás és köztemetés, óvodáztatási támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek juttatott Erzsébet utalvány, Bursa ösztöndíj, valamint a 2012. december havi időskorúak járadéka és alanyi jogon járó ápolási díja

Szociális étkeztetés: a teljesítés kb. 54 %-os, mivel itt csak az I. félévi kiadások szerepelnek, a II. félévi pedig az óvoda beszámolójában.

Közüfoglalkoztatás: A Start-munkaprogram és a téli közfoglalkoztatás kiadásai. A teljesítés alacsonyabb a tervezettnél, mivel a kapott támogatás teljes összegét beterveztük, de a 2013. december hónaptól kifizetett összegek teljesítésként már a 2014. évi költségvetésben szerepelnek.

Könyvtári és közüművelődési szolgáltatás: a tervezett összegnél kicsivel több a teljesítés a gázdíjnal, valamint a karbantartásnál, mivel arra nem volt tervezve összeg.

Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda üzgáldkódása

Az intézmény július 1-től működik Erdőtarcsa Közüség Önkormányzat irányítása alatt.

A II. félévre betervezett összeg nem volt elég a kiadásokra, a dologi kiadások (rezsi) magas összege miatt.

Pénzmaradvány

A pénzmaradvány levezetését a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

A módosított pénzmaradvány összege: 4.320 ezer forint, amelynek a felosztását a 2014. évi költségvetési rendelet módosítása tartalmazza részletesen.

3. Helyi nemzetiségi önkormányzat teljesített költségvetése

Az önkormányzat illetékességi területén szlovák és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

Erdőtarcsa Közüség Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata .../2013. (....) számú zárszámadási határozata a rendelettervezet 7. mellékleteként került beépítésre.

Erdőtarcsa Közüség Roma Nemzetiségi Önkormányzata .../2013. (...) számú zárszámadási határozata a rendelettervezet 8. mellékleteként került beépítésre.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2013. évi zárszámadás tárgyában.

Erdőtarcsa, 2014. április 22.

Nagy Attiláné
polgármester

**Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § alapján az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatra és költségvetési szervére terjed ki.

2. Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 60.165 ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét 65.591 ezer forintban
- állapítja meg.

3. § Az önkormányzat 2013. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek forrásonkénti, valamint ezen belül működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) működési kiadások:

- aa) személyi jellegű kiadások: 16.191 ezer forint
- ab) munkaadókat terhelő járulékok: 3.375 ezer forint,
- ac) dologi jellegű kiadások: 10.134 ezer forint,
- ad) egyéb működési célú kiadások: 30.696 ezer forint,

(2) Az (1) bekezdés szerinti 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatokat és azok teljesítését működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 2. sz. melléklet tartalmazza.

5. § Az önkormányzatnál 2013. évben felhalmozási célú kiadás nem volt.

6. § Az önkormányzat 2013. évi támogatásértéktű működési kiadások és pénzeszközáradások részletezését a 3. sz. melléklet tartalmazza.

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évre összesített teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 10 fő.

(3) Az önkormányzat intézményenkénti és összesített létszámadatait az 5/d sz. melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat összevont költségvetésében a fel nem használt általános tartalék 3.394 ezer Ft.

9. § A Képviselő-testület megállapítja az önkormányzat 2013. december 31-i pénzmaradványát 4.320 ezer Ft összegben, a rendelet 4. sz. melléklete szerinti levezetéssel.

10. § A Képviselő-testület az önkormányzat eszközeinek és forrásainak 2013. december 31-i leltárát a rendelet 6. sz. melléklete szerinti részletezettséggel elfogadja.

11. § (1) A Képviselő-testület elfogadja a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – 2013. évi zárszámadását 28.403 ezer Ft bevétellel, 27.409 ezer Ft kiadással, 1.058 ezer Ft pénzmaradvánnyal.

(2) A Képviselő-testület az 1.058 ezer Ft pénzmaradványt a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében az alábbi feladatokra csoportosítja át:

Működési kiadások

Személyi juttatás 152 e Ft.

Járulék 41 e Ft.

Készletbeszerzés 865 e Ft.

12. § A Képviselő-testület Kállói Közös Önkormányzati Hivatal eszközeinek és forrásainak 2013. december 31-i leltárát a rendelet 6/c. sz. melléklete szerinti részletezettséggel elfogadja.

3. Az önkormányzat Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda költségvetési szervének a 2013. évi költségvetésének teljesítése

13. § A képviselő-testület az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda nevű költségvetési szervének a teljesített 2013. évi

a) kiadási főösszegét 7.516 ezer forintban,

b) bevételi főösszegét 7.559 ezer forintban

állapítja meg.

14. § A 13. §-ban meghatározott szerv 2013. évi teljesített bevételeinek és kiadásainak részletezését a 5/a sz. melléklet tartalmazza.

15. § A 13. §-ban meghatározott szerv 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások:

- aa) személyi jellegű kiadások: 4.358 ezer forint,
- ab) munkaadókat terhelő járulékok: 1.191 ezer forint,
- ac) dologi jellegű kiadások: 1.967 ezer forint.

16. § A képviselő-testület a 13. §-ban meghatározott szerv 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 5 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 5 fő

17. § A képviselő-testület az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda eszközeinek és forrásainak 2013. december 31-i leltárát a rendelet 6/b. sz. melléklet szerinti részletezettséggel elfogadja.

4. Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladatainak a 2013. évi költségvetésének teljesítése

18. § A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladatainak – a teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 52.649 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 58.032 ezer forintban
állapítja meg.

19. § A 27. §-ban meghatározott cím 2013. évi teljesített bevételeinek és kiadásainak részletezését a 5/b. sz. melléklet tartalmazza.

20. § A 27. §-ban meghatározott cím 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások:

- aa) személyi jellegű kiadások: 11.833 ezer forint,
- ab) munkaadókat terhelő járulékok: 2.184 ezer forint,
- ac) dologi jellegű kiadások: 8.164 ezer forint,
- ad) egyéb működési célú kiadások: 30.696 ezer forint,
- b) függő, átfutó kiadások -231 ezer forint.

21. §. (1) A képviselő-testület a 27. §-ban meghatározott cím 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 1 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 1 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma: 10 fő

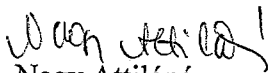
5. A helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének teljesítése

22. § Erdőtarcsa Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésének teljesítését a 7. számú melléklet tartalmazza.

23. § Erdőtarcsa Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésének teljesítését a 8. számú melléklet tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

24. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Attiláné
polgármester


Koncz Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. május 05. napján kihirdetésre került.


Koncz Anita
jegyző


Az önkormányzat 2013. évi összesített bevételei

ezer forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
Intézményi működési bevétel	1492	1492	1735
Önkormányzatok költségvetési támogatása	29498	39860	39860
Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapból	0	10415	10412
Támogatásértékű bevétel helyi önkormányzattól	154	561	481
Támogatásértékű bevétel társulástól		188	188
Közhatalmi bevétel	2120	2120	2431
Felhalmozási bevétel önkormányzati vagyontól üzemeltetéséből	270	270	286
Ingatlan értékesítés	0	144	144
Támogatásértékű felhalmozási célú bevétel	4000	4000	4000
Értékpapír értékesítés	4000	4000	1000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	3743	3743
Függő bevételek			367
Bevételek összesen intézmény nélkül:	41534	66793	64647
Kerekerdő Óvoda			
Intézményi működési bevételek	0	670	944
Bevételek mindösszesen:	41534	67463	65591

Az önkormányzat 2013.évi összesített kiadásai
/1000.-Ft-ban/

<i>Kiadási előirányzat megnevezése</i>	<i>Mód. ei.</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Szem.jutt. Mód.ei.</i>	<i>Szem.jutt. Teljesítés</i>	<i>Járulék Mód.ei.</i>	<i>Járulék Telj.</i>	<i>Dologi Mód.ei</i>	<i>Dologi Telj.</i>	<i>Támog. Mód.ei.</i>	<i>Támog. Teljesítés</i>
1. Polgármesteri Hivatal										
1/a Önkormányzati jogalkotás	6140	5882	4875	4657	1265	1197	0	28		
1/b Önkormányzatok igazgatási tevék.	1372	1606					1372	1606		
1/c. Átadott pénzeszközök	18441	16598							18441	16598
1/d. Általános tartalék	3394	0								
2. Település-üzemeltetés										
2/a Közvilágítás	1900	1823					1900	1823		
2/b Községgazdálkodás	2800	2029					2800	2029		
2/c Nem lakóingatlan üzemeltetése	20	156					20	156		
2/d Köztetető	84	84					84	84		

[illegible]

<i>Kiadási előirányzat megnevezése</i>	<i>Mód. ei.</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Szem.jutt. Mód.ei.</i>	<i>Szem.jutt. Teljesítés</i>	<i>Járulék Mód.ei.</i>	<i>Járulék Telj.</i>	<i>Dologi Mód.ei</i>	<i>Dologi Telj.</i>	<i>Támog. Mód.ei.</i>	<i>Támog. Teljesítés</i>
5. Közfoglalkoztatás										
5/b Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	9960	9202	7655	7002	1023	945	1282	1255	0	0
6. Kulturális szolgáltatás										
6/a Könyvtári szolgáltatás	740	356	174	174	46	42	520	140		
6/b Közművelődési intézmény	0	504					0	504		
Függő, átfutó kiadások		-231								
Kiadások összesen intézmény nélkül:	60178	52649	12704	11833	2334	2184	8978	8167	32768	30696
Kerekderő Óvoda										
Óvodai nevelés	5182	5288	3408	3429	924	946	850	913		
Óvodai étkeztetés	1548	1451	952	929	268	245	328	277		
Iskolai étkeztetés	235	196					235	196		
Szociális étkeztetés	320	581					320	581		
Kerekderő Óvoda összesen:	7285	7516	4360	4358	1192	1191	1733	1967		
Önkormányzat mindösszesen:	67463	60165	17064	16191	3526	3375	10711	10134	32768	30696

Pénzeszközátadások és támogatásértékű kiadások
2013. év

ezer forintban

Pénzeszközátadások és támogatásértékű kiadások	Módosított ei.	Teljesítés
Kálló Község Önkormányzatának	12672	10796
Héhalom Önkormányzatának (orvosi ügyelet)	0	33
ÉRV ZRT. - nek	1769	1769
Nádasdi Elektro KFT – nek	4000	4000
Összesen:	18441	16598

2013. december 31-i pénzmaradvány levezetése

ezer forintban

2012.december 31-i számlamaradvány		3352
2013.évi pénzforgalmi bevételek	+	60904
2013.évi pénzforgalmi kiadások	-	59264
2013.december 31-i számlamaradvány		4992
<i>Számlamaradványt helyesbítő tényezők</i>		
Aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	+	160
Passzív függő elszámolások záró egyenlege	-	58
Passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	-	309
Helyesbített pénzmaradvány		4785
Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-	465
Módosított pénzmaradvány		4320

Költségvetési szervek 2013. évi bevételei és kiadásai
/ ezer forintban /

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda

5/a. melléklet

Bevételek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevétel	0	670	944
Irányítószervtől kapott támogatás	0	6615	6615
Bevételek összesen:	0	7285	7559

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatás	0	4360	4358
Járulékok	0	1192	1191
Dologi kiadások	0	1733	1967
Kiadások összesen:	0	7285	7516

5/b. melléklet

Az önkormányzat költségvetési szerveihez nem tartozó feladatainak teljesített költségvetése/saját/

Bevételek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevétel	1492	1492	1735
Irányítószervtől kapott támogatás	40042	58686	56297
Bevételek összesen:	41534	60178	58032

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	4429	12704	11833
Járulékok	1196	2334	2184
Dologi kiadások	7014	8978	8167
Támogatásértékű kiadások	15775	18441	16598
Ellátottak pénzbeli juttatásai	13120	14327	14098
Tartalék	0	3394	0
Egyéb kiadás / függő, átfutó/	0	0	-231
Kiadások összesen:	41534	60178	52649

Önkormányzat összesített bevételei és kiadásai

5/c. melléklet

Bevételek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Önkormányzat saját	41534	60178	58032
Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda	0	7285	7559
Mindösszesen:	41534	67463	65591

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Önkormányzat saját	41534	60178	52649
Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda	0	7285	7516
Mindösszesen:	41534	67463	60165

Létszámadatok önkormányzat összesen

5/d. melléklet

Létszámadatok	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Önkormányzat	1	1	1
Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda	0	5	5
Összesen /közfoglalkoztatottak nélkül/	1	6	6
Közfoglalkoztatottak	0	10	10
Mindösszesen:	1	16	16

Erdőtarcsa Község Önkormányzata
2013. december 31-i eszközeinek és forrásainak leltára

E s z k ö z ö k

12. Ingatlanok

12111.	Forgalomképtelen földterület	25.588.900.-
12112.	Korlátozottan forgalomképes földterület	227.000.-
12113.	Forgalomképes földterület	3.127.000.-
12121.	Lakótelkek állománya	2.880.000.-
121312.	Korlátozottan forgalomképes épületek	45.253.133.-
1214911.	Forgalomképtelen egyéb építmények	171.695.208.-
1214912.	Korlátozottan forgalomképes egyéb építmények	3.472.872.-

Ingatlanok összesen: **252.244.113.-**

13. Gépek, berendezések, felszerelések

131122.	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések	10.972.838.-
---------	--	--------------

Gépek, berendezések összesen: **10.972.838.-**

16. Üzemeltetésre átadott eszközök

1612.	Erdőtarcsa-i Vízmű	8.378.155.-
1614.	Jármű	31.041.-

Üzemeltetésre átadott eszközök összesen: **8.409.196.-**

16. Vagyonkezelésbe vett eszközök

1672.	Vagyonkezelésbe adott épület /Iskola /	7.074.303.-
-------	--	-------------

Vagyonkezelésbe adott eszközök összesen: **7.074.303.-**

17. Részesedések, értékpapírok

1711. Egyéb tartós részesedés

Dél-Nógrádi Vízmű KFT	210.000.-
Nógrád Megyei Közútkezelő KHT	30.000.-
Értékpapír	4.023.650.-

Részesedések, értékpapírok összesen: **4.263.650.-**

28. Követelések

Adókövetelések	740.693.-	
Egyéb követelések	44.293.832.-	
Követelések összesen:		45.034.525.-

31. Pénztár

311. Pénztár	186.320.-	
Pénztár összesen:		186.320.-

32. Költségvetési bankszámlák

321. Költségvetési elszámolási számla	2.432.614.-	
3232. Gépjárműadó beszedési számla	308.947.-	
3228. Állami hozzájárulások elsz.számla	2.064.112.-	

Bankszámlák összesen:		4.805.673.-
------------------------------	--	--------------------

39. Költségvetési aktív átfutó elszámolások

392. Költségvetési átfutó elszámolások	160.082.-	
--	-----------	--

Költségvetési elszámolások összesen:		160.082.-
---	--	------------------

Eszközök összesen:		333.150.700.-
---------------------------	--	----------------------

F o r r á s o k

41. Saját tőke

411. Tartós tőke	360.333.042.-
413. Tőkeváltozás	- 33.062.466-

Saját tőke összesen: **327.270.576.-**

42. Költségvetési tartalék

4211. Tárgyévi költségvetési tart.elszámolása	4.785.274.-
---	-------------

Tárgyévi ktgy.tartalék elszámolása összesen: **4.785.274.-**

44. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

441. Szállítói kötelezettségek	333.622.-
447. Egyéb adókötelezettség	355.491.-
449. Különféle rövid lej.kötelezettségek	38.936.-

Rövid lejáratú kötelezettségek összesen: **728.049.-**

48. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

448. Költségvetési passzív elszámolások	366.801.-
---	-----------

Passzív elszámolások összesen: **366.801.-**

Források összesen: **333.150.700.-**

Kerekerdő Óvoda
2013. december 31-i eszközeinek és forrásainak leltára

E s z k ö z ö k

21. Anyagok

211. Élelmiszer	151.831,92	
Anyagok összesen:		151.831,92

31. Pénztár

311. Pénztár	27.405.-	
Pénztár összesen:		27.405.-

32. Költségvetési pénzforgalmi számlák

325. Önállóan működő kv-i szervek pénzf.számla	15.105.-	
Pénzforgalmi számla összesen:		15.105.-
Eszközök összesen:		194.341,92

F o r r á s o k

41. Saját tőke

413. Tőkeváltozás	151.831,92	
Saját tőke összesen:		151.831,92

42. Költségvetési tartalék

4211. Tárgyévi kv-i tartalék elszámolása	42.510.-	
Tárgyévi tartalék elszámolása:		42.510.-

Források összesen:		194.341,92
---------------------------	--	-------------------

Kállói Közös Önkormányzati Hivatal
2013. december 31-i eszközeinek és forrásainak leltára

E s z k ö z ö k

13. Gépek,berendezések,felszerelések

13111. Ügyviteli, számítástechnikai eszközök 449.349.-

Gépek,berendezések összesen: 449.349.-

29. Értékpapírok

294. Egyéb belföldi értékpapírok 2.500.000.-

31. Pénztár

311. Pénztár 32.145.-

Pénztár összesen: 32.145.-

32. Költségvetési bankszámlák

321. Költségvetési elszámolási számla 961.291.-

Költségvetési számla összesen: 961.291.-

39. Költségvetési aktív átfutó elszámolások

392. Költségvetési átfutó elszámolások 64.000.-

Költségvetési átfutó elsz.összesen: 64.000.-

Eszközök összesen: 4.006.785.-

F o r r á s o k

41. Saját tőke

413. Tőkeváltozás 449.349.-

Saját tőke összesen: 449.349.-

42. Költségvetési tartalék elszámolása

4211. Tárgyévi ktgv.tartalék elszámolása 3.557.436.-

Költségvetési tartalék elsz.összesen: 3.557.436.-

Források összesen: 4.006.785.-

Tájékoztató Erdőtarcsa Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának
2013. évi bevételeiről és kiadásairól
 /1000.-Ft-ban/

Bevételek

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés
Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	222	222
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	368	368
Bevételek összesen:	590	590

Kiadások

<i>Dologi kiadások</i>		
Irodaszer, nyomtatvány	10	0
Könyv	10	0
Folyóirat	0	15
Egyéb készletbeszerzés	45	57
Telefondíj	25	16
Szállítás	150	60
Egyéb üzemeltetési kiadások	120	26
ÁFA	30	22
Egyéb díjak, befizetések	0	37
<i>Dologi kiadások összesen</i>	<i>390</i>	<i>233</i>
Működési célú pénzeszközáradás	100	0
Általános tartalék	100	0
Kiadások mindösszesen:	590	233

Erdőtarcsa, 2014.03.28.

Merész Aranka
elnök

2013. december 31-i pénzmaradvány

/forintban/

Pénztár záró egyenlege	5014
Bankszámla záró egyenlege	306138
Pénzmaradvány összesen:	356548
Ezer forintban:	357

Erdőtarcsa, 2014. 03.28..

Merész Aranka
elnök

Tájékoztató Erdőtarcsa Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2013. évi bevételeiről és kiadásairól
 /1000.-Ft-ban/

Bevételek

	<i>Módosított ei.</i>	<i>Teljesítés</i>
Nemzetiségi önkormányzat támogatása	222	222
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	15	15
Bevételek összesen:	237	237

Kiadások

	<i>Módosított ei.</i>	<i>Teljesítés</i>
Dologi kiadások		
Hajtó- és kenőanyag	0	4
Egyéb készletbeszerzés	0	117
Telefondíj	28	19
Egyéb üzemeltetési kiadások	105	4
ÁFA	38	36
Belföldi kiküldetés	50	0
Egyéb díjak, befizetések	0	14
Dologi kiadások összesen:	221	194
Tartalék	16	0
Kiadások mindösszesen:	237	194

Erdőtarcsa, 2014.03.28.

Pusuma Pál
elnök

2013. december 31-i pénzmaradvány

/ forintban/

Pénztár záró egyenlege:	25910
Bankszámla záró egyenlege	17455
Pénzmaradvány összesen:	43365
Ezer forintban:	43

Erdőtarcsa, 2014.03.28.

Pusuma Pál
elnök

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.17.) önkormányzati
rendeletének a módosításáról

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) és h) pontjaiban, valamint az államháztartásról szóló az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.17.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az 1/2014.(II.17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 56.555 ezer forintban állapítja meg.”

2.§

Az R. 3.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §. (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	40.142 e Ft
b) működési célú támogatások államháztartáson belülről:	5.850 e Ft
c) közhatalmi bevétel:	2.250 e Ft
d) működési bevétel:	3.528 e Ft
e) előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4.785 e Ft.”

3.§

Az R. 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 4. §. Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 56.555 e Ft.
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 Ft.”

4.§

Az R. 5.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „ 5.§. Az önkormányzat bevételeiből
a) működési bevételek: 56.555 e Ft
b) felhalmozási bevételek: 0 e Ft”

5.§

Az R. 6.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6. §. (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban

meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	56.555 e Ft
aa) személyi juttatások:	20.530 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	4.870 e Ft
ac) dologi kiadások:	12.135 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	14.700 e Ft
ae) költségvetési támogatás visszafizetése	465 e Ft.
af) tartalékok	4.320 e Ft.”

6.§

Az R. 7.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „ 7.§. Az önkormányzat kiadásaiból
a) kötelező feladatok kiadásai: 56.555 e Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 Ft”

7.§

Az R. 8.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

- „8.§. (1) Az önkormányzat kiadásaiból
a) működési kiadások: 56.555 e Ft
b) felhalmozási kiadások: 0 Ft”.

8.§

Az R. 16.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §. Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési összességét 39.555 ezer forintban állapítja meg.”

9.§

Az R. 17.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „17. §. Az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:
- | | |
|---|--------------|
| a) irányító szervi támogatás: | 33.292 e Ft |
| b) működési bevétel: | 1.478 e Ft |
| c) előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 4.785 e Ft.” |

10.§

Az R. 18.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18.§. Az önkormányzat saját, 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatá-

rozott tételekből állnak:

működési költségvetés:

a) személyi juttatások:

b) munkaadókat terhelő járulékok és

szociális hozzájárulási adó:

c) dologi kiadások:

d) ellátottak pénzbeli juttatásai:

e) költségvetési támogatás visszafizetése

f) tartalékok

34.770 e Ft

10.470 e Ft,

2.170 e Ft

7.430 e Ft

14.700 e Ft

465 e Ft.

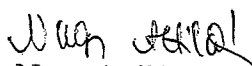
4.320 e Ft. „

11.§

Az R. 1-4. számú mellékletei helyébe az e rendelet 1-4. számú mellékletei lépnek.

12.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Nagy Attiláné
polgármester


Koncz Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. május 5. napján kihirdetésre került.



Koncz Anita



Erdőtarcsa Község Önkormányzata
2014. évi bevételek /eft/

Kiemelt előirányzat	Összeg	
Önkormányzatok működési támogatásai		
A helyi önkormányzat működésének általános támogatása		
Általános támogatás		
- Zöldterület-gazdálkodás támogatása	1916	
- Közvilágítás fenntartása	1586	
- Közutak fenntartása	1259	
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4000	
Összesen:		8761
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
Óvodapedagógusok bértámogatása	6735	
Óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	1800	
Óvodaműködtetési támogatás	672	
Összesen:		9207
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	4932	
Szociális étkeztetés	498	
Házi segítségnyújtás	1450	
Kistélepülések szociális feladatainak támogatása	600	
Gyermekekétkeztetés bértámogatása	1175	
Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása	1210	
Egyes jövedelempótló támogatások visszaigényelt része	11650	
Összesen:		21515
Kulturális feladatok támogatása		649
Központosított előirányzat		10
Önkormányzatok támogatása összesen:		40142
Egyéb működési célú támogatások		5850
Közhatalmi bevételek		
Iparüzési adó	1400	
Gépjárműadó	800	
Pótlékok	50	
Közhatalmi bevételek összesen:		2250
Működési bevételek		
Közvetített szolgáltatások	750	
Tulajdonosi bevételek	430	
Ellátási díjak	2050	
Kamatbevétel	50	
Egyéb működési bevétel	248	
Működési bevételek összesen:		3528
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		4785
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		56555

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. sz. melléklet

2014. évi KIADÁSOK

Kormányzati funkció	Kiadási előirányzat megnevezése	2014. évi kiadás	Ebből: személyi j.	Járulékok és szoc. hj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzb. jutt
011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált. igazgatási tevék.	5115	4270	1180	1000	0
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	900	0	0	900	0
041232	Téli közfoglalkoztatás	5850	5150	700	0	0
064010	Közüvilágítás	1900	0	0	1900	0
066020	Közsségazdálkodás	2700	0	0	2700	0
082044	Könyvtári szolgáltatás	340	150	40	150	0
082091	Közművelődés	480	0	0	480	0
101150	Betegséggel kapcsolatos ellátás	100	0	0	0	100
103010	Elhunyt személyek hátra- maradottainak pénzbeli ell	100	0	0	0	100
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátása	11420	0	0	0	11420
106020	Lakásfenntartással összefüggő ellátások	2580	0	0	0	2580
107052	Házi segítségnyújtás	1450	900	250	300	0
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	500	0	0	0	500
	Tartalékok	4320				
	Önkormányzat összesen intézmény nélkül:	39555	10470	2170	7430	14700
	Erdőtarcasai Kerekérdő Óvoda					0
091110	Óvodai nevelés szakmai feladatai	8505	6670	1800	35	0
091140	Óvodai nevelés működtetési feladatai	3105	1500	400	1205	0
096010	Óvodai étkeztetés	1640	600	160	880	0
096020	Iskolai étkeztetés	1120	400	100	620	0
096010	Munkahelyi étkeztetés	760	260	70	430	0
107051	Szociális étkeztetés	1870	630	170	1070	0
	Kerekérdő Óvoda összesen:	17000	10060	2700	4240	0
	Kiadások mindösszesen:	56555	20530	4870	11670	14700

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
2014-2015-2016. ÉVI ALAKULÁSÁT BEMUTATÓ KÜLÖN MÉRLEG

MEGNEVEZÉS	2014.	2015.	2016.
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Önkormányzatok támogatása	40142	42900	43800
Egyéb működési célú támogatások	5850	6600	7700
Közhatalmi bevételek	2250	2300	2350
Működési bevételek	3528	3600	3650
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4785	0	0
<i>Működési célú bevételek összesen:</i>	<i>56555</i>	<i>55400</i>	<i>57500</i>
Személyi juttatás	20530	22600	24000
Járadékok és szociális hozzájárulási adó	4870	5400	5700
Dologi kiadások	12135	12400	12500
Ellátottak pénzbeli juttatásai	14700	15000	15300
Tartalékok	4320	0	0
<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	<i>56555</i>	<i>55400</i>	<i>57500</i>
FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Fejlesztési célú bevétel	0	0	0
Fejlesztési célú kiadás	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	56555	55400	57500
Önkormányzat kiadásai összesen:	56555	55400	57500

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV 2014. ÉV

Bevételek	január	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
Nyitóegyenleg	4992	8184	9134	10184	10984	10334	9884	9484	8984	8084	7134	6084	
Önkormányzatok támogatása	4942	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	40142
Működési célú támogatás	1500	1500	1500	1350	0	0	0	0	0	0	0	0	5850
Közhatalmi bevételek	200	200	300	200	100	300	100	100	350	200	100	100	2250
Működési bevételek	350	350	350	350	350	350	100	0	350	350	350	278	3528
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	4785	0	0	0	0	0	0	0	4785
Bevételek összesen:	6992	5250	5350	5100	8435	3850	3400	3300	3900	3750	3650	3578	56555
Személyi juttatás	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1830	20530
Járulékok	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	470	4870
Dologi kiadások	500	1000	1000	1000	1465	1000	500	500	1500	1400	1400	870	12135
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1500	14700
Tartalékok	0	0	0	0	4320	0	0	0	0	0	0	0	4320
Kiadások összesen:	3800	4300	4300	4300	9085	4300	3800	3800	4800	4700	4700	4670	56555
Záró egyenleg	8184	9134	10184	10984	10334	9884	9484	8984	8084	7134	6084	4992	0

Erdőtarcsa Község Polgármesterétől
2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
Telefon/fax: 06-32-478-009
Email: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

Tárgy: Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló rendelet megalkotására

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Előterjesztő: Nagy Attiláné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 114. § (1) bekezdése értelmében „Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.”

Az Szt. 115. §-a szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a jogszabály szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Az Szt. 116. §-a szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetés is biztosítanak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) szerint a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, amelyet a fenntartó önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megfizetni. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat: étkeztetés esetében ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell megállapítani.

Az önköltségszámítás menete

Házi segítségnyújtás

1 fő szociális gondozó fogja ellátni a feladatokat, napi 8 órában

8 gondozottal számolva:

Bér	118.000.-Ft/hó	éves: 1.416.000.-Ft
Járulék	31.860.-Ft/hó	éves: 382.320.-Ft
Dologi		éves: 20.000.-Ft

Kiadás összesen: 1.818.320.-Ft

Összes ellátott: 8 fő/nap

$1.818.320 : 8 \text{ fő} = 227.290 \text{-Ft}$

Normatív támogatás: 145.000.-Ft/fő

Térítési díj kalkulált összege: $227.290 - 145.000 = 82.290 \text{-Ft/év/fő} \times 8 \text{ fő} = 658.320 : 2.008$
óra (8 x 251) = 328.-Ft/óra

9 gondozottal számolva:

Bér	118.000.-Ft/hó	éves: 1.416.000.-Ft
Járulék	31.860.-Ft/hó	éves: 382.320.-Ft
Dologi		éves: 20.000.-Ft

Kiadás összesen: 1.818.320.-Ft

Összes ellátott: 9 fő/nap

$1.818.320 : 9 \text{ fő} = 202.036 \text{-Ft}$

Normatív támogatás: 145.000.-Ft/fő

Térítési díj kalkulált összege: $202.036 - 145.000 = 57.036 \text{-Ft/év/fő} \times 9 \text{ fő} = 513.324 : 2.008$
óra (8 x 251) = 256.-Ft/óra

A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint a házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátási órára jutó összegét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit.

- I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.
- II. Várható környezeti hatások, egészségi következmény
Környezeti és egészségi következményei nincsenek.
- III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A térítési díj megállapítása és a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás ellátása növeli az adminisztrációs terheket.
- IV. A rendelet megalkotásának szükségessége
Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.
- V. A jogalkotás elmaradásának várható következménye
A térítési díjak megállapításának elmaradása. Mulasztásos törvénysértést eredményezne, ha nem kerülne megalkotásra a rendelet, mivel a helyi önkormányzat törvényben előírt kötelessége a térítési díj rendeletben történő meghatározása és évenkénti felülvizsgálata.
- VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak a szükséges szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

Erdőtarcsa, 2014. április 22.

Nagy Attiláné
polgármester

**Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete a házi segítségnyújtás intézményi térítési
díjáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59. § (1) bekezdésében és a 63. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj gondozási óránként 200 Ft.

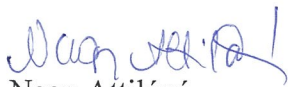
2. §

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

Záró rendelkezés

3. §

E rendelet 2014. május 1. napján lép hatályba.


Nagy Attiláné
polgármester


Koncz Anita
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet 2014. április 30. napján kihirdetve.



Koncz Anita



**Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
21/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

2. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


Nagy Attiláné
polgármester


Koncz Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. május 05. napján kihirdetésre került.


Koncz Anita
jegyző



**Erdőtarcsa Község Önkormányzatának 2014. május 15-től érvényes kormányzati
funkciói**

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
044010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104042	Gyermejjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

KALLOI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ÉRKEZET 2014 MÁRC 28		
652	szám	Mell.
Elszám:		Utószám:

Ügyiratszám: NO-C/01/603-2/2014.

Ügyintéző: Gaál Ildikó

Telefon: 32/620-748

Tárgy: 2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetés

Mell.: Tájékoztatás

20/2014.(III.20.)EMMI rendelet

Települések listája

Felhívás Gyermekjóléti Szolgálatok részére.

Valamennyi Települési Önkormányzat Polgármestere
Valamennyi Települési Önkormányzat Jegyzője

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Nő/Úr!
Tisztelt Jegyző Nő/Úr !

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal örömmel tájékoztatja, hogy 2014. évben is lehetőség nyílik a települési önkormányzatok részére a szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezésére. Mellékelem az Emberi Erőforrások Minisztériuma Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztálya települési önkormányzatok részére készített, 2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatóját a támogatás igényléséhez.

Tájékoztatom, hogy a 20/2014. (III.20.) EMMI rendelet (megjelent a Magyar Közlöny 41. számában) 6.§ (1) bekezdése alapján felhívtam a gyermekjóléti szolgáltatások figyelmét az igényelhető támogatás lehetőségére, valamint a 6. § (2) bekezdése szerinti igényfelmérésben való közreműködésre (mellékelve).

Salgótarján, 2014. március 27.


Dr. Bartáné Dr. Plantek J. Judit sk.
hivatalvezető



Emberi Erőforrások Minisztériuma
Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

Iktatószám: 464-1/2014/GYERGYAM

Tárgy: szociális nyári
gyermekétkeztetés 2014-ben
Ügyintéző: dr. Tóth Kornél
Melléklet: leghátrányosabb és
hátrányos települések jegyzéke

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Örömmel tájékoztatom, hogy 2014. évben is lehetőség nyílik a települési önkormányzat számára, hogy támogatást igényeljen a szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezéséhez.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 9. pontja alapján 2,64 milliárd forint áll rendelkezésre a rászoruló gyermekek nyári étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátásának támogatására. A költségvetési törvény 76. § (2) bekezdés e) pontjába foglalt felhatalmazás alapján a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter véleményének kikérésével – rendeletet alkot a rászoruló gyermekek nyári étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátása támogatásának szabályozása érdekében. A rendelet 20/2014. (III. 20.) EMMI számon kihirdetésre került.

A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelhetik, amelyek vállalják, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára. 2014-ben a nyári szünet időtartama 54 munkanapot foglal magában, a szociális nyári gyermekétkeztetés június 16. és augusztus 29. között zajlik. A gyakorlatban azonban előfordulhatnak olyan esetek, amikor valamilyen ok miatt – például felújítják az iskolai konyhát stb. – a települési önkormányzat nem tudja az étkeztetést a nyári szünet teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani. Annak érdekében, hogy ezek a települési önkormányzatok se essenek el a támogatástól, a rendelet meghatározza azt a minimális időszakot is – 44 munkanap –, amely alatt az étkeztetést biztosítani kell. Ez nem azt jelenti, hogy ez alatt az időszak alatt az étkeztetést végig ugyanazon gyermekek számára kell nyújtani. Előfordulhat, hogy a gyermeknek valamilyen oknál fogva (üdülés, táborozás) nem a teljes nyári időszakra van igénye a meleg étkeztetésre. Ilyen esetekben a kieső gyermek helyett a települési önkormányzat másik gyermek számára is biztosíthatja az étkeztetést.

A rosszabb szociális helyzetben lévő települések nagyobb arányú támogatását szolgálja a leghátrányosabb és a hátrányos helyzetű települések megkülönböztetése. Ezek felsorolását jelen levélünk melléklete tartalmazza. Hátrányos helyzetű az a település, amely

1054 BUDAPEST, Akadémia u. 3.
Telefon: (1) 795-3155, Fax: (1) 795-0686

a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet – jelenleg hatályos besorolása – alapján vagy társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak, vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtottnak minősül, **leghátrányosabbnak** pedig az, amelyik **mindkét feltételnek megfelel**. A melléklet alapján besorolt települési önkormányzatoknak a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatása a következőképpen alakul:

- A leghátrányosabb helyzetű települések esetében valamennyi rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek után igényelhető támogatás önerő nélkül is. E tekintetben nincs változás a tavalyi rendszerhez képest.

- A hátrányos helyzetű települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek fele után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. A hátrányos helyzetű településekre vonatkozó szabályozás sem módosul a tavalyi évhez képest.

- A fenti két kategóriába nem tartozó települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek negyede után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után.

A támogatási kérelmet előterjesztő önkormányzatok – köszönhetően a 10%-kal megemelt támogatási összegnek - a megigényelt támogatás **legalább 27%-át megkapják**.

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege a tavalyival **egyezően 440,- forint**. Az élelmiszerárak emelkedése következtében ennél alacsonyabb összegből nem látjuk biztosítottak az egészséges meleg étel nyújtását. Apró pontosításként szerepel az új tervezetben a 2. §-ban szereplő melegétkeztetés ebédként is történő jelölése, tekintettel arra, hogy több esetben a rendelkezésre álló keretből egyes önkormányzatok reggelit és vacsorát is vettek, melyet csak az egyszeri melegétel minőségének, mennyiségének rovására lehet megvalósítani.

A rendeletben idén is meghatározásra került, hogy az önkormányzat a támogatás összegének legfeljebb 20%-át az étkeztetéssel felmerülő költségek fedezésére fordíthatja. A rendelet alapján tehát nem a teljes támogatási összeget, hanem annak az **alapanyagra fordított 30%-át kell megyén, szomszédos megyén vagy a település 40 km-es körzetén belüli őstermelőtől, kistermelőtől beszerezni**. Változás a tavalyi évhez képest, hogy további két ponttal (szociális szövetkezet, közfoglalkoztatás keretében történő termelés) bővült az étkezéshez szükséges alapanyag 2. § (1) bekezdésében meghatározott lehetséges termelőinek köre, ezzel is elősegítve az önkormányzatok sikeres igénylését.

A rendelet alapján - a tavalyi évhez hasonlóan - az **előirányzat-maradvány felosztásra kerül az önerőt biztosító önkormányzatok között**. Változás azonban, hogy pontosításra került az utólagos támogatás szabálya. Idén a **pótlólagos támogatásra jogosultság feltétele** lesz, hogy az önkormányzat hiánytalanul visszafizesse a támogatás fel nem használt összegét, amelynek visszafizetését a Magyar Államkincstár elrendelte.

Végezetül egy **3. számú melléklettel** (Igénybevételi napló) bővült a rendelet mellékleteinek köre, melynek célja, hogy az étkeztetésben való részvételt vagy az étel átvételét igazoló igénybevételi naplót egységesen alkalmazzák a települési önkormányzatok. Ez egyértelművé teszi az önkormányzatok számára, hogyan járjanak el, elősegíti szabályszerű támogatás-felhasználásukat, mindemellett egyszerűsíti a Magyar Államkincstár általi ellenőrzést is. Kérem az önkormányzatokat, hogy az igénybevételi naplóra írják rá az önkormányzat nevét és címét, valamint kerüljön rávezetésre a kitöltésért felelős személy neve, beosztása és munkáltatója.

A nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok sorrendje

1. A települési önkormányzat jegyzője a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével **2014. május 2-áig** méri fel a településen a nyári gyermekétkeztetésben történő részvétel iránti igényeket.

2. A támogatási kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap - a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott - két eredeti példányának a kincstár - települési önkormányzat székhelye szerint illetékes - területi szervéhez **2014. május 7-éig** történő megküldésével lehet postai úton benyújtani. A **benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a kérelmező a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben a kérelmet 2014. május 7-én éjfélig rögzítette, és azt legkésőbb 2014. május 8-án postára adta.**

E határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott pályázat érvénytelen. (6.§ (3) bekezdés.)

3. **2014. június 4-éig** dönt az emberi erőforrások minisztere a támogatásokról és **június 6-áig** - a szociális és gyámhivatalok útján - megtörténik az igénylő települések értesítése a támogatás összegéről.

4. A Magyar Államkincstár - a belügyminiszter utalványozása alapján - **2014. június 11-éig** folyósítja a támogatást a településeknek.

5. **2014. június 16. - augusztus 29. között** zajlik az étkeztetés.

6. A települési önkormányzatoknak **2014. szeptember 24-éig** kell előzetes beszámolóikat az elektronikus rendszerben rögzíteniük, és **szeptember 25-éig** postára adniuk.

7. **2014. november 4-éig** dönt a miniszter az esetleges maradványból és a visszafizetett támogatási összegből történő támogatásról, és **november 5-éig** értesíti a belügyminisztert és - a szociális és gyámhivatalok útján - a települési önkormányzatokat a miniszter a döntéséről.

8. A Magyar Államkincstár **2014. november 7-éig** folyósítja a településeknek a megítélt összeget.

9. **2014. december 31-ei fordulónappal** kell az önkormányzatoknak a Magyar Államkincstár felé elszámolni a támogatás felhasználásáról.

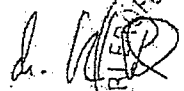
Tekintettel arra, hogy a miniszteri rendelet idén sem tartalmazza a leghátrányosabb és hátrányos települések jegyzékét, - mivel arról egy külön jogszabály rendelkezik - a rendelet értelmezhetőségének megkönnyítése végett jelen levélem mellékleteként megküldöm a települések jegyzékét is.

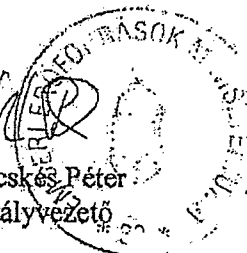
Kérem, szíveskedjenek betartani a fentiekben megjelölt határidőket.

Munkájukhoz sok sikert és a gyermekétkeztetés eredményes lefolytatását kívánom!

Budapest, 2014. március 24.

Tisztelettel:


dr. Kecskés Péter
főosztályvezető



20/2014. (III. 20.) EMMI rendelet

a szociális nyári gyermekétkeztetés 2014. évi támogatásáról

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 76. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter, továbbá az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszter egyetértésével - a következőket rendelem el:

1. § E rendelet alkalmazásában

a) hátrányos helyzetű település: a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2014. január 1-jén hatályos melléklete szerinti olyan település, amelyet az R. melléklete társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak vagy az országos átlagot legalább 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliséggel sújtottnak minősít,

b) leghátrányosabb helyzetű település: az R. 2014. január 1-jén hatályos melléklete szerinti olyan település, amelyet az R. melléklete társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak és az országos átlagot legalább 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliséggel sújtottnak minősít.

2. § (1) A települési önkormányzat a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. melléklet 9. pontja szerinti költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) a 2014. június 16-ától 2014. augusztus 29-éig terjedő időszakban legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen - biztosított napi egyszeri melegétkeztetéshez (ebédhez) használhatja fel, ha az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább harminc százalékának megfelelő értékben

a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontja szerinti mezőgazdasági őstermelő által,
b) a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet 2. § 1. pontja szerinti kistermelő által,

c) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 5. pontja szerinti családi gazdálkodó által,

d) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 18. pontjában meghatározott mező-, erdőgazdasági tevékenységet folytató, a kis- és

középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikrovállalkozás által,

e) szociális szövetkezet által, vagy

f) közfoglalkoztatás keretében az adott településen [az a)-f) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: termelő] megtermelt vagy előállított alapanyagokból biztosítja, vagy önként vállalt önkormányzati feladatkörében termelteti.

(2) Az (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti termelő gazdasága helyének a támogatást felhasználó települési önkormányzat székhelye szerinti megyében (fővárosban), vagy azzal szomszédos megyében (Pest megye esetén a fővárosban is), vagy a települési önkormányzat székhelyétől légvonalban számítva Magyarország területén 40 km távolságon belül kell elhelyezkednie.

(3) A támogatás összegének legfeljebb húsz százaléka felhasználható közvetlenül az (1) bekezdés szerint biztosított melegétkeztetéssel kapcsolatban, az étel előállítási (beszerzési) költségen felül felmerülő költségek fedezésére.

3. § (1) Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege legfeljebb 440 forint.

(2) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

4. § (1) Az étkeztetés biztosításának időszaka egyes rászoruló gyermekek tekintetében - a rászoruló gyermek más településen történő táborozása vagy más okból való akadályoztatása esetén - a 2. § (1) bekezdésében meghatározott időszakkal rövidebb is lehet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési önkormányzat az étkeztetésbe további, a 6. § szerinti igénylésnél figyelembe nem vett rászoruló gyermeket vonhat be.

(3) Ha a települési önkormányzat az étkeztetést a 3. § (1) bekezdésében meghatározottnál alacsonyabb összegből biztosítja, a támogatás fennmaradó részéből az étkeztetésbe további, a 6. § szerinti igénylésnél figyelembe nem vett rászoruló gyermeket vonhat be.

(4) Ha az étkeztetés időtartama alatt a gyermek nagykorúvá válik vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága megszűnik, a települési önkormányzat tovább biztosítja az étkeztetésben való részvételt, feltéve, hogy az étkeztetésbe további rászoruló gyermeket nem tud bevonni.

5. § (1) A települési önkormányzat a területén lakóhellyel rendelkező rászoruló gyermekek után a (2)-(4) bekezdésben foglaltak szerint igényelheti támogatást.

(2) A leghátrányosabb helyzetű település települési önkormányzata az általa a 2-4. § szerinti biztosított melegétkeztetésben részesülő valamennyi rászoruló gyermek után saját forrás nélkül igényelheti a támogatást.

(3) A hátrányos helyzetű település települési önkormányzata a) az általa a 2-4. § szerint biztosított melegétkeztetésben részesülő rászoruló gyermekek után a rászoruló gyermekek ötven százalékát meg nem haladó mértékben saját forrás nélkül igényelheti a támogatást,

b) az a) pont szerinti létszámon felül annyi rászoruló gyermek után igényelheti a támogatást, ahány rászoruló gyermeknek a 2-4. § szerinti feltételek mellett saját forrásból történő melegétkeztetését a támogatási kérelmében vállalja.

(4) A (2) és (3) bekezdésbe nem tartozó település települési önkormányzata

a) az általa a 2-4. § szerint biztosított melegétkeztetésben részesülő rászoruló gyermekek után a rászoruló gyermekek huszonöt százalékát meg nem haladó mértékben saját forrás nélkül igényelheti a támogatást,

b) az a) pont szerinti létszámon felül annyi rászoruló gyermek után igényelheti a támogatást, ahány rászoruló gyermeknek a 2-4. § szerinti feltételek mellett saját forrásból történő melegeztetését a támogatási kérelmében vállalja.

(5) Ha a rászoruló gyermek nem a lakóhelye szerinti települési önkormányzat által szervezett nyári gyermekétkeztetésben vesz részt, a lakóhely szerinti települési önkormányzat a rászoruló gyermekre jutó támogatást átadja a nyári gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatnak.

6. § (1) A település helye szerint illetékes szociális és gyámhivatal (a továbbiakban: szociális és gyámhivatal) 2014. március 28-áig elektronikus levélben felhívja a települési önkormányzat jegyzőjének és a gyermekjóléti szolgálatnak a figyelmét a nyári gyermekétkeztetéshez igényelhető támogatás lehetőségére.

(2) A települési önkormányzat jegyzője - a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével - 2014. május 2-áig felméri a nyári gyermekétkeztetés iránti igényeket.

(3) A támogatási kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap - a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott - két eredeti példányának a kincstár - települési önkormányzat székhelye szerint illetékes - területi szervéhez (a továbbiakban: igazgatóság) 2014. május 7-éig történő megküldésével lehet postai úton benyújtani. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a kérelmező a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben a kérelmet 2014. május 7-én éjfélig rögzítette, és azt legkésőbb 2014. május 8-án postára adta. E határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott pályázat érvénytelen.

(4) A pályázathoz az 1. mellékletben meghatározott dokumentumokat két eredeti példányban kell csatolni.

(5) A támogatási kérelem hiánypótlására az igazgatóság legfeljebb háromnapos határidőt biztosít.

(6) A felülvizsgált és megfelelő támogatási kérelmek egy példányát az igazgatóság postai úton 2014. május 26-áig továbbítja a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter). A kincstár az igazgatóságok által meggyűjtött összesített, 1. melléklet szerinti adatlapokból előállított országos adatokat 2014. május 27-éig elektronikus úton átadja a miniszternek. Az igazgatóság a megyére (fővárosra) vonatkozó településsoros igénylések összesített adatait 2014. május 26-áig elektronikus úton megküldi a szociális és gyámhivatalnak.

7. § (1) A települési önkormányzatot megillető támogatás összegéről a miniszter 2014. június 4-éig dönt.

(2) Az e rendeletben meghatározott feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a települési önkormányzat által a támogatási kérelmében megjelölt támogatási igény teljes összegének igénybevételére. A támogatás pontos összegét a miniszter a beérkező igények, a rendelkezésre álló forrás, valamint a (3) és (4) bekezdésben foglalt szempontok figyelembevételével határozza meg.

(3) Az e rendeletben meghatározott feltételeket teljesítő települési önkormányzat részére a miniszter legalább a települési önkormányzat által a támogatási kérelmében megjelölt támogatási összeg huszonhét százalékának megfelelő összegű támogatást állapít meg.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott összegű támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesülhet - figyelemmel arra is, hogy leghátrányosabb helyzetű vagy hátrányos helyzetű

település települési önkormányzata - az a települési önkormányzat, amely a következő feltételek legalább egyikét teljesíti:

a) támogatási kérelmében vállalja, hogy az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot biztosít a gyermekek számára, amelynek megvalósulását az elszámolásnál a gyermekjóléti szolgálat igazolja,

b) támogatási kérelmében a számára az e rendeletben meghatározott keretek között nagyobb arányú saját forrás biztosítását vállalja.

(5) Ha a települési önkormányzat az általa igényeltől kisebb összegű támogatásban részesül, az étkeztetésben részt vevő gyermekek számát az igényelt támogatási összeg csökkentésének mértékével meggyezően arányosan csökkentheti.

8. § (1) A miniszter a döntéséről fővárosi, megyei szintű összesítést készít, amelyet 2014. június 5-éig elektronikus levélben megküld a szociális és gyámhivatalnak, elektronikus úton átad a kincstárnak, valamint utalványozás céljából elektronikus úton és papír alapon a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek. Az összesítés tartalmazza

a) a támogatásban részesülő települési önkormányzatok nevét és KSH azonosító kódját,

b) azoknak a nyári gyermekétkeztetésben részesülő rászoruló gyermekeknek a tervezett számát, akik után az egyes települési önkormányzatoknak támogatást állapítottak meg,

c) a b) pont szerinti gyermekszám és az étkezési napok száma alapján számított adagszámot, és

d) a c) pont szerinti adagszám alapján az egyes települési önkormányzatoknak megítélt támogatás összegét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összesítést 2014. június 5-éig a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(3) A miniszter a döntésről - a szociális és gyámhivatalok útján - 2014. június 6-áig értesíti a támogatási kérelmet benyújtó települési önkormányzatokat.

(4) A támogatást a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2014. június 11-éig történő utalványozása alapján a kincstár folyósítja a települési önkormányzatok részére.

9. § (1) A települési önkormányzat a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott 2. melléklet szerinti adatlapot - a (2) bekezdés szerinti dokumentációt csatolva - 2014. szeptember 24-éig előzetesen beszámol a támogatás és az esetleges saját forrás felhasználásáról, valamint - ha a támogatás nem került teljes egészében felhasználásra - ennek alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102. §-a szerint a támogatás módosítására irányuló kérelmet nyújt be az igazgatóságnak, és egyidejűleg visszautalja a fel nem használt összeget. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a települési önkormányzat az elektronikus rendszerben az előzetes beszámolót és a kérelmet 2014. szeptember 24-én éjfélig rögzítette, és azt legkésőbb 2014. szeptember 25-én postára adta.

(2) Az előzetes beszámoló részét képezi

a) a települési önkormányzat intézménye által közvetlenül előállított meleg étel esetén a támogatás felhasználását igazoló, a települési önkormányzat nevére kiállított számla, felvásárlási jegy, és - nem közvetlenül a termelőtől történő beszerzés esetén - az a szállítótól származó nyilatkozat, amely igazolja, hogy az étel előállításához megvásárolt alapanyag a 2. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel,

b) a támogatás felhasználásával vásárolt meleg készlet esetén a támogatás felhasználását igazoló, a települési önkormányzat nevére kiállított számla, és az a szállítótól származó nyilatkozat, amely igazolja, hogy a vásárolt meleg készlet a 2. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel,

c) abban az esetben, ha a települési önkormányzat az étkeztetést nem közvetlenül maga biztosítja, az étkeztetési feladat átvállalását igazoló dokumentum, valamint a támogatás felhasználását igazoló, a települési önkormányzat nevére kiállított számla, és az a szállítótól származó nyilatkozat, amely igazolja, hogy az étel előállításához megvásárolt alapanyag a 2. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel,

d) a települési önkormányzat nyilatkozata az étel előállításához szükséges, általa termeltetett alapanyag előállítási költségeiről, ha a települési önkormányzat a 2. § (1) bekezdése szerinti feltételt e módon teljesíti,

e) az étkeztetésben való részvételt vagy az étel átvételét igazoló, a 3. mellékletben foglaltak szerinti igénybevételi napló, és

f) a költségek igazolása, ha a 2. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat a támogatást részben az étkeztetés kapcsán közvetlenül felmerülő költségek fedezésére használja fel.

(3) A 2. § (3) bekezdése szerinti támogatási összeg terhére nem számolható el a 7. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt szabadidős program szervezésével kapcsolatban felmerült költség.

(4) Az 5. § (5) bekezdése szerinti esetben az (1) bekezdés szerinti előzetes beszámolót és kérelmet az a települési önkormányzat nyújtja be az igazgatóság felé, amelynek a támogatást folyósították. A támogatást átvéendő települési önkormányzat 2014. szeptember 8-áig a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot - beleértve a (2) bekezdés szerinti dokumentumokat is - eljuttatja a támogatást átadó települési önkormányzatnak.

(5) A kincstár a 2. melléklet szerinti adatlapok fővárosi, megyei szintű összesítéséről, és a visszafizetés teljesítéséről szóló, az (1) bekezdés szerinti kérelmekhez csatolt pénzügyi szolgáltatói igazolások alapján a települési önkormányzatok által ténylegesen visszafizetett támogatási összegről (a továbbiakban: visszafizetett támogatási összeg) 2014. október 22-éig - elektronikus úton - értesíti a minisztert.

(6) A miniszter az (5) bekezdés szerinti, országosan összesített adatokat tájékoztatásul megküldi a szociális és

gyámhivatalnak.

10. § (1) A feladatra megállapított keretösszeg maradványát és a visszafizetett támogatási összeget azoknak a települési önkormányzatoknak a támogatására kell fordítani, amelyek az 5. § (3) bekezdés b) pontja, az 5. § (4) bekezdés b) pontja, illetve a 7. § (4) bekezdés b) pontja alapján saját forrás biztosításával szervezték meg a nyári gyermekétkeztetést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összegből a települési önkormányzatnak az általa biztosított saját forráshoz vagy annak egy részéhez adható utólagosan támogatás.

(3) Nem támogatható az (1) bekezdés szerinti összegből az a települési önkormányzat, amely az igazgatóság által elrendelt visszafizetési kötelezettségének határidőben nem vagy csak részben tett eleget.

(4) Az (1) bekezdés szerinti összegnek a települési önkormányzatok közötti felosztásáról a miniszter a településen 2014. évben nyári gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma alapján 2014. november 4-éig dönt. A döntés során előnyben kell részesíteni a leghátrányosabb vagy hátrányos helyzetű települések települési önkormányzatait. Az országosan keletkező előirányzat-maradványt úgy kell felosztani, hogy az egyes települési önkormányzatoknak járó támogatás összege elérje a tízezer forintot.

(5) A miniszter a (4) bekezdés szerinti döntéséről 2014. november 5-éig értesíti a helyi önkormányzatokért felelős minisztert, továbbá - a szociális és gyámhivatalok útján - a támogatott települési önkormányzatokat.

(6) A (4) bekezdés szerint megállapított támogatást a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2014. november 7-éig történő utalványozása alapján a kincstár folyósítja a települési önkormányzatok részére.

11. § A települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról - ideértve a 10. § (4) bekezdés szerinti megállapított támogatást is - 2014. december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámolójában számol el.

12. § A támogatás felhasználását - beleértve a 7. § (4) bekezdése szerint vállalt feltételek megvalósítását - a miniszter, a szociális és gyámhivatal, valamint a jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

13. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszti.

1. melléklet a 20/2014. (III. 20.) EMMI rendelethez

Támogatást igénylő adatlap a 2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetéshez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Megye neve	Települési önkormányzat neve és elektronikus elérhetősége	Települési önkormányzat KSH azonosító kódja	A rendelet 1. §-a alapján leghátrányosabb helyzetű (1), hátrányos helyzetű (2), egyéb (3) település önkormányzata ¹	A településen a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nyilvántartott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek száma	A támogatásból szociális nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma ²	Saját forrásból (önérőből) szociális nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma ³	Étkeztetési napok tervezett száma (44 és 54 között)	Elvi étkeztetési napok száma (F és H oszlop szorzata)	Igényelt támogatási összeg forintban (I oszlop x 440 Ft/nap)	Jelölje X-szel, vállalja a rendelet 7. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt

[illegible]

P.H.

jegyző aláírása

- szociális-nyári gyermekétkeztetésről

A	B	C	D	E	F
Megye neve	Települési önkormányzat neve	Települési önkormányzat KSH azonosító kódja	A. rendelet 1. §-a alapján leghátrányosabb helyzetű (1), hátrányos helyzetű (2) vagy egyéb (3) település önkormányzata ¹	A településen a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nyilvántartott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek száma (egyezően a rendelet 1. melléklet E oszlopával)	A szociális gyermekékező a támogatásból kiskorú gyermek száma (egyezően a 1. melléklet F o

G	H	I	J	K	L	M	N
Étkeztetési napok tervezett száma (egyezően a rendelet 1. melléklet H oszlopával)	Elvi étkeztetési napok tervezett száma a támogatásból (egyezően a rendelet 1. melléklet I oszlopával)	Nyári étkeztetési napok tényleges száma a támogatásból (44 és 54 között)	A támogatásból nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek összesített száma ²	A támogatásból nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tényleges száma (J oszlop osztva az L oszloppal)	A támogatásból finanszírozható nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma ³	Külteti támogatási összeg forintban	Ténylegesen felhasznált állami támogatás ⁴
							Saját (önfinanszírozott) étkezési részletek összege

P	Q	R	S	T	U
Saját forrásból (önerőből)	Jelölje X-szel, ha			Másik települési	Visszafizetendő

Online - 20/2014. (III. 20.) EMMI rendelet - a szociális nyári gyermekétkeztet

S. öldal

"Kelt:

P.H.

polgármester aláírása:

...jegyző aláírása

1 A megfelelő számot írja be.

2. Az étkeztetés időszaka alatt az egyes napokon lámogatásból étkező gyermekek összesített száma. Ebbe a gyerekszámba kell beleszámolni a rendelet 4. § (3) bekezdése alapján étkeztetett is.

3 Leghátrányosabb helyzetű településnél megegyezik az E-oszloppal:

hátrányos helyzetű településnél $E \times 0,5 + P$, azonban nem lehet több, mint $E - P$.

a fenti két kategóriába nem tartozó település esetén $E \times 0,25 + P$, azonban nem lehet több, mint $E - P$.

A gyermekeklétszámot egy tízedes jegyig történő kerekítéssel kell megállapítani.

4 A ráfordított összeg, de ha $J \leq L \times I$, akkor legfeljebb $J \times 440$ Ft, különben legfeljebb $L \times I \times 440$ Ft.

5. Az étkeztetés időszaka alatt az egyes napokon a települési önkormányzat finanszírozásában (saját forrásból) étkező-gyermkek összesített száma.

6. Ennek igazolására a rendelet 9. § (2) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott dokumentumokat kell csatolni. Amennyiben a Q oszlopban foglalt feltétel nem teljesült, úgy a támogatás ki kell fizetni.

7. Csatolni kell a megvalósult feladat leírását, valamint a gyermekjóléti szolgálat igazolását a megvalósulásáról. A feladat leírása tartalmazza, hogy a települési önkormányzat mily formában, hány ember közreműködésével szervezte meg a szabadidős programokat. A szabadidős programoknak csak a típusát és az időtartamát kell röviden ismertetni. Kérjük, hogy a leírások szintén ne haladják meg az egy oldal terjedelmet.

*8. Amennyiben a támogatás igénylésére szolgáló adatlapon vállalták, hogy nagyobb arányú saját forrást (bőrcőt) biztosítanak, azonban erre nem került sor, úgy leírást kell csatolni az elmaradt

Amennyiben a nagyobb arányú saját forrást (önerőt) biztosították, úgy leírásukban tüntessék fel a rendelet szerinti megkötést, a vállalt, illetve a ténylegesen biztosított saját forrás (önerő) UK

Annyiban a támogatás igénylésére szolgáló adatlapon nem vállalták a nagyobb saját forrás (önerő) biztosítását, azonban erre mégis sor került, úgy leírásukban tüntessék fel a re-
megkívánt, illetve a ténylegesen biztosított saját forrás (önerő) mértékét.

Amennyiben a támogatás igénylésére szolgáló adatlapon nem vállalták a nagyobb-saját forrás (önerő) biztosítását, és valóban nem biztosítottak nagyobb saját forrást (önerőt), úgy leírást nem csatolni.

9. Az összeget átvevő önkormányzatnak az átvételt és a felhasználást tartalmazó igazolása az elszámoló adallap mellékletét kell, hogy képezze.

10 M oszlop és az N oszlop különbözete. Csak nulla vagy pozitív (visszafigetendő) adat szerepelhet itt! Visszaulás esetén a befizetés igazolásaként az utalásról szóló pénzügyi (remlés) bankszámlakivonat/települési önkormányzat által hitelesített másolatát meg kell küldeni az igazgatóságnak.

Kérjük, az adatlap valamennyi oldalát írja alá és pecsételje le.

Datum: 2014. jūnius 16. – augustus 29.

3. melléklet a 20/2014. (III. 20.) EMMI rendelethez

Igénybevételei napló

[illegible]

[illegible][illegible]

kiszállítással vagy elvitellel étkezőket.

Külön táblázatban kell vezetni a helyben étkezőket és a

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet

a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

A Kormány a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 27. §-a (1) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Tftv. 2. §-ának b) és c) pontjában meghatározott célok elérése érdekében a következőket rendeli el:

1. § A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékét e rendelet *melléklete* tartalmazza.

2. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Melléklet a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelethez

A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzéke

Megye	Település	A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések	Az országos átlagot legalább 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű települések
Nógrád			
	Alsótold	0	1
	Bárna	1	1
	Bátonyterenye	0	1
	Bér	1	1
	Bokor	1	1
	Cered	0	1
	Cserháthaláp	1	1
	Cserhátsurány	0	1
	Cserhátszentiván	0	1
	Csítár	1	1
	Dorogháza	1	0
	Drégelypalánk	1	0
	Ecseg	1	0
	Egyházaskerge	1	1
	Endrefalva	0	1
	Erdőtarcsa	1	1
	Etes	0	1
	Felsőtold	0	1
	Garáb	0	1
	Héhalom	1	0
	Herencsény	1	0
	Horpács	1	1
	Hugyag	1	1
	Ilíny	1	0
	Ipolytarnóc	1	1
	Kálló	1	0

	Karancsalja	0	1
	Karancskeszi	0	1
	Karancslapujtó	0	1
	Karancsság	0	1
	Kazár	0	1
	Kisbárkány	0	1
	Kishartyán	0	1
	Kozárd	1	0
	Kutasó	1	1
	Litke	1	1
	Lucfalva	1	1
	Ludányhalászi	1	0
	Magyargéc	0	1
	Márháza	1	1
	Mátramindszent	1	1
	Mátraszele	0	1
	Mátraszőlős	0	1
	Mátraterenye	0	1
	Mátraverebély	1	1
	Mihálygerge	1	1
	Mohora	0	1
	Nagybárkány	0	1
	Nagykeresztúr	0	1
	Nagylóc	1	0
	Nógrádmegyer	0	1
	Nógrádsipek	1	0
	Nógrádszakál	1	1
	Piliny	1	1
	Rákócziabánya	1	1
	Ságújfalu	1	1
	Salgótarján	0	1
	Somoskőújfalu	0	1
	Sóshartyán	1	1
	Szalmatercs	0	1
	Szarvasgede	0	1
	Szátok	1	1
	Szécsényfelfalu	1	1
	Szilaspogony	1	1
	Szirák	1	1
	Tar	0	1
	Terény	1	0
	Zabar	1	1
<i>Pest</i>			
	Ipolytölgyes	1	0
	Jászkarajenő	1	0



ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA

2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122

E-mail: kerekerdo2177@freemail.hu

KALLÓI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2014 FEBR 25

690

Előszám: Utószám: Mell.

Erdőtarcsa Község Önkormányzata
2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.

Ikt.sz.:...16/2014.....
Tárgy: Házirend, szünet
jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselőtestület!

Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda módosította a 2010-től érvényben lévő Házirendjét, az időközben bekövetkezett jogszabályi változások, valamint az IPR feladatok teljesítése végett. A Szülői Közösség egyetértése, a nevelőtestület jóváhagyása után kérem a Képviselőtestületet is a Házirend jóváhagyására.

Továbbá kérem a nyári nagytakarítási szünet idejének egyeztetését. Az óvoda a zárva tartást 2014.július 21-től-augusztus 20-ig tervezi. A gyermeklétszám alakulásától, valamint a nagytakarítási munkáktól függően szükség szerint július 14-től. Ezen belül a konyha még augusztus 01-ig üzemel. Az óvoda augusztus 04-től teljesen zárva tartana a dolgozók szabadságának kiadása végett.
Nyitás: 2014.augusztus 21./csütörtök/
Kérem a Testületet a szünet idejének elfogadására.



Köszönettel:

.....Magyarné Rédei Mária.....

Magyarné Rédei Mária
Óvodavezető

Kelt:Erdőtarcsa,2014-02-24



ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122
E-mail: kerekerdo2177@freemail.hu

A HÁZIREND módosításával kapcsolatban a

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG részéről az egyetértését aláírásával igazolja:

Gálné Borsos Nikoletta SZK elnöke:

Nikoletta Borsos

Csóré Beáta SZK tagja:

Beáta Csóré

Kelt: Erdőtarcsa ,2014-01-28

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. január 20.

Jelen vannak: a szülőtestület tagjai

Napirendi pontok: Az Óvoda Házirendjének módosítása

A testületi ülés menete: A módosítást bemutatja
Hozzászólók
A Házirend jóváhagyása, elfogadva

Hozzászólások, javaslatok:

- az óvoda nyitvatartásának kapartatása - lesz a 8.5 óra,
de az órákban csökkenés miatt így is kell a csoportban tartani.
- az óvoda belső rendjének felülvizsgálata és egyéb "hülyeségek" bevezetése-
nek megvitése.

Döntés, megállapodás:

A Házirendet a szülőtestület elfogadta, változást
ellen felülvizsgálja és módosítja.

Erdőtelek, 2014. 01. 20.

Babinszki Kriszta
Jegyzőkönyvvezető



Babinszki Kriszta
Jegyzőkönyv hitelesítő

Házirend

Erdőtarcsai

Kerekerdő Óvoda



2014.Január

Készítette: Magyarné Rédei Mária
Óvodavezető

Nevelőtestületi jóváhagyás dátuma:
Szülői Szervezet egyetértésének dátuma:
Fenntartóhoz történő benyújtás dátuma:
Fenntartói jóváhagyás dátuma:

- 1. Általános információk az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvodáról.**
- 2. A gyermekek óvodai felvétele, átvétele más óvodától**
- 3. Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda munkarendje, működésének szabályai**
 - 3.1. Az óvodai nevelési év rendje
 - 3.2. Az óvodák nyitvatartási rendje
 - 3.3. A gyermekek étkezésének és távozásának rendje
 - 3.4. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések
 - 3.5. Az óvodai étkezési térítési díj fizetése, étkeztetés
 - 3.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó-védő szabályok
 - 3.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes tárgyainak, játékainak szabályozása
- 4. Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda**
 - 4.1. A Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk célkitűzései, sajátosságai
 - 4.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázása
 - 4.3. Gyermekvédelem az óvodában
- 5. Az óvoda és a család együttműködése**
- 6. Az óvodák biztonságát garantáló szabályok**
 - 6.1. Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása
 - 6.2. Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők
 - 6.3. Reklámtevékenység szabályozása
 - 6.4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra
 - 6.5. Dohányzás rendje az óvodában
- 7. Záradék**

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERDŐTARCSAI KERÉKERDŐ ÓVODÁRÓL

Az óvoda hivatalos elnevezése:

ERDŐTARCSAI KERÉKERDŐ ÓVODA

Az óvoda székhelyének címe, telefonszáma:

2177. Erdőtarcsa. Dózsa utca 7.

Óvodavezető: Magyarné Rédei Mária

Tel: (32) 478-122

E-mail: kerekerdo2177@freemail.hu

Az óvoda fenntartója, címe, telefonszáma:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

2177. Erdőtarcsa. Iskola u. 1.

Tel: (32) 478-009

Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A különböző szabályzókból megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend személyi hatálya: A Házirend kiterjed a gyermekekre, szülőkre az intézmény alkalmazottaira.

A házirend területi hatálya: A Házirendben foglalt szabályok az intézmény területére történő jogszerű belépéstől azok jogszerű elhagyásáig szóló időre, valamint a nevelési programban, az intézményen kívül szervezeten megvalósítandó foglalkozásokra, programokra vonatkoznak

2. A GYERMEKEK ÓVODAI FELVÉTELE, ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL

A gyermekek óvodai felvétele

- Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény.
- **Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.** A jelentkezés időpontjáról a szülőket plakáton, óvodai hirdető táblán tájékoztatjuk. Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban, általában májusban, 3-4 napon át tart. Beiratkozáskor a szülők bemutatják személyi azonosító okmányukat, lakcímkártyájukat, gyermekük születési anyakönyvi kivonatát, valamint gyermekük TAJ- kártyáját. Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője, a beiratkozást követő 60 napon belül értesíti a szülőt.

Az óvodába a férőhelyek teljes feltölthetősége esetén elsősorban az a gyermek vehető fel, aki a harmadik életévét betöltötte, amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta. A gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik az előjegyzés alapján. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

- Az óvodában a nevelési év elejétől felvehető az a 2 és fél éves gyermek is, aki a 3. életévét december 31. napjáig, illetve a felvételtől számítva fél éven belül betölti, szobatiszta, az óvoda körzetében lakik, és az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.
- A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A jegyző elrendelheti a gyermek óvodai nevelésben való részvételét, ha a szülő nem tesz eleget kötelezettségének.
- **A szülő joga a szabad óvodaválasztás.**
A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - 5. életévét betöltötte (nev. év közben is)
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 42. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A gyermek átvétele más óvodából

Az óvodába felvett gyermeket az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvodában tarjuk nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Amennyiben a szülő 5 éves gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a

befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A beiratkozás, felvétel eljárásrendje

- Az óvoda az óvodai felvételek eljárásrendjét szükség szerint felülvizsgálja és módosítja.
- Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán folyamatos, jelentkezés alapján történik.
- A 2,5 illetve 3 éves gyermek beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, mely minden év májusában 3-4 napig tart.
- A jelentkezési lap kitöltésével, (amelyet biztosítunk a szülő részére) a beiratkozás hivatalossá válik.
- Beiratkozáskor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására kérjük a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, születési anyakönyvi kivonatot és TAJ- kártyát, valamint a szülő iratait.
- A szülő 60 napon belül a jelentkezés eredményéről értesítést, illetve határozatot kap attól függően, hogy 3 illetve 2,5 éves korú gyermekről van szó. Az értesítés a felvételi előjegyzésről, a határozat a felvétel konkrét napjáról szól.

3. AZ ERDŐTARCSAI KERÉKERDŐ ÓVODA MUNKARENDJE

3.1. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A nyári életrend szerint működik az óvoda június 1-től augusztus 31-ig.

- Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel működik. A szülők munkarendjéhez alkalmazkodva minden nevelési év elején lefolytatott igényfelmérés alapján, a szülői igények függvényében tart nyitva.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: 5; ebből egy napot a nyári időszakban, négy napot a szorgalmi időszakban szervezünk. Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, minőségfejlesztési és továbbképzési feladatok ellátása. A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk.
- Azon szülők gyermekei részére, akik munkahelyi kötelezettségük miatt más módon nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését a nevelés nélküli munkanapokon, intézményünkben 5-6 főig felügyeletet biztosítunk. (dajkával)

3.2. Az óvoda nyitvatartási ideje

Tagóvoda neve	Nyitva tartás időszaka	Időtartam (óra/hét)
Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda	7.30 – 16.00	42 és fél

- Óvodánk a nyári időszakban az alkalmazottak szabadságának optimális kiadása érdekében és a felmerülő működéssel összefüggő munkálatok megszervezése és megvalósítása érdekében, az óvoda javaslatára, a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.
- A zárás előre látható rendjéről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.
- Rendkívüli, működéssel összefüggő munkák elvégzése esetén, a szülői elhelyezési igények ismeretében, a működéssel összefüggő takarékosági szempontok figyelembe vételével, a fenntartó jóváhagyásával, a zárva tartás időtartama meghosszabbítható.
- Az óvoda a szülőkkel egyeztetve, igényfelmérést követően, zárva tart Karácsony és Újév között is.

3.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.
- A gyermekek reggel 7.30 - 8.30- ig gyülekeznek, illetve érkezhetnek óvodába.
- A nevelés eredményessége érdekében legkésőbb 8.30-óráig érkezzenek meg felnőtt kísérelével, illetve legkorábban 15.30-órától felnőttel távozzanak az óvodából. A késést a szülők telefonon jelenthetik be, hogy a csoport számítani

tudjon a gyermekekre. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoport életét ne zavarják meg. A szülők minden esetben személyesen adják át gyermeküket óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak, illetve személyesen vegyék át őket távozáskor. A gyermekek kíséretéhez, elviteléhez a nevelési évre aláírt kísérlista az irányadó, az ettől való eltérést személyesen egyeztetni szükséges a gyermek óvodapedagógusával. A szülők válása esetén a bejelentett, bírósági végzésben szereplő szabályok az irányadók a felügyeleti jogot illetően. Az óvoda nem láthatási, kapcsolattartási terület.

- Az óvodai ellátás egyedi esetektől eltekintve egész napos, a délutáni pihenés után 15.30 órától indulnak haza a gyermekek az óvodából. **Csak a nevelési évre vonatkozó, szülői írásbeli nyilatkozat alapján érkezhetnek óvodába és távoznak a gyermekek otthonukba kíséret nélkül, illetve kiskorú gyermek kíséretében.** Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól és a felnőttektől, ne várokoztassák meg szüleiket.
- **Az óvoda területére kutyát nem lehet behozni!** Ellenkező esetben bármely alkalmazott és szülő jogosult intézkedni annak érdekében, hogy a kutyák az intézmény területéről távozzanak.
- **A gyermekek napközbeni elvitele:** a nap folyamán indokolt esetben, az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján a gyermeket a kísérl listán szereplő felnőtt elviheti az óvodából. (Megkezdett tevékenység közben kerülni szükséges az óvodai tevékenységek megzavarását.)

3.4. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

Minden távolmaradást előre szükséges bejelenteni a gyermek óvodapedagógusának.

- A szülő szóban vagy telefonon értesítse az óvodát reggel 8.30 óráig, amennyiben bármely okból nem hozza óvodába gyermekét. A be nem jelentett hiányzás esetén az adott napra vonatkozó étkezési térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.
- A hiányzás megszűnése előtti napon is jelentse a szülő gyermekének óvodába érkezését az étkezések biztosítása érdekében.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- **A betegség miatt hiányzó gyermek orvosi igazolással hozható újra óvodába.**
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
- **A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles otthon tartani, a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni, újbóli közösségbe lépéséhez orvosi igazolás szükséges.**

- Amennyiben tetvességet vagy egyéb, a gyermekközösségre veszélyes fertőzést az óvodában észlelünk, a szülő értesítését követően, a gyermeket orvoshoz kell vinni, illetve a védőnővel fel kell venni a kapcsolatot.
- Az óvodapedagógusnak illetve a nevelőmunkát segítő alkalmazottnak megengedett, hogy a többi gyermek védelme érdekében, tetvesség gyanúja esetén a csoporttól elkülönítetten az irodában a gyermek haját, fejbőrét ellenőrizze.
- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvodavezető értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.**
- **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol,** s az óvodavezető a szülőt legalább már kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A hosszabb igazolatlan távollét, vagy jelentős térítési díj hátralék esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – **kivéve, ha 5. életévét betöltötte, vagy hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű** – törlésre kerül az óvoda nyilvántartásából és helyére új gyermek, kerül felvételre.
- Egészséges gyermek 2 hetet meghaladó hiányzását az óvodai férőhely fenntartása mellett a szorgalmi időben, az óvodavezető engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére.

3.5. Óvodai étkezési térítési díj fizetése, étkeztetés

- A gyermek óvodában igénybe vett étkezéséért külön jogszabályban, illetve rendeletben meghatározottak szerint – térítési díjat fizet a szülő. Az étkezési térítési díjak befizetése reggel vagy délután az óvónőknél történik.
- **A térítési díjak befizetésének határideje a tárgy hó 10. napja**
- Fizetési nehézség esetén az óvodavezető írásbeli kérelemre a tárgy hó utolsó munkanapjáig haladékot adhat.
- Amennyiben a gyermek valamely ok miatt bejelentve az óvodai ellátást nem vette igénybe, befizetett térítési díja, a következő havi befizetéskor jóváírásra kerül.
- Visszafizetjük a befizetett térítési díjat, abban az esetben, ha a család hó közben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra válik jogosulttá, ezáltal az óvoda ingyenesen étkezik, vagy ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik.
- A szülő kérheti a térítési díj támogatását a család szociális helyzetére tekintettel a gyermek lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőtől.
- **A szülő kérésére jogszabály alapján, térítési díjkedvezményben részesülhet** az a gyermek, aki 3 vagy több gyermeket nevelő családban él, illetve tartósan beteg (50%-os kedvezmény), illetve aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

(100%-os kedvezmény) részesül. A fentiekkel kapcsolatos eredeti igazolásokat a szülők az óvodában kötelesek bemutatni.

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezését a Kerekerdő Óvoda székhelyén működő konyha biztosítja.

- Az étkezések időpontja:

Étkezés megnevezése	Étkezés időpontja
Tízórai	9.00-9.30 óra között
Ebéd	12.00-13.00 óra között
Uzsonna	15.15-15.45 óra között

- A tej- vagy liszt érzékeny, cukorbeteg gyermekek részére az eltérő étkezés igénybevételét, megszervezését a szülőnek, orvosi iratokkal alátámasztva kell kezdeményeznie az óvodavezetőnél.
- A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát, ezt a családban kell biztosítani a gyermek egészséges fejlődése érdekében.
- Az óvodából ételt elszállítani óvodás gyermek részére nem lehet.

3.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó- védő szabályok

A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát vallási, világnézeti nemzeti és önmeghatározási önazonosságát tiszteletben tartás!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesüljön!

A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésükkel a többiek fejlődéséhez való jogát!
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még **lábadozó gyermek bevétele az óvodába** a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében **nem lehetséges**. Ilyen esetben az óvodapedagógus

kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusnak **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán! (Kivéve allergia (pipa). Nap közben az óvodában lázassá váló gyermek részére, az értesített szülő megérkezéséig láz csillapítására szolgáló készítmények az óvoda gyógyszerkészletéből a szükséges dokumentáció mellett beadhatóak. Gyógyszer érzékenységről a szülőnek tájékoztatni kell az óvodát.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- **Baleset esetén** a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Baleset esetén a gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodunk. (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), értesítjük a szülőt.
- **Láz, hányás hasmenés** esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- **Fertőző betegség** (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé. Az óvoda járványos, fertőző betegség esetén bejelentést tesz az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekcsoportokban **a gyermekek életkorának megfelelően – különösen a nevelési év kezdetekor illetve megváltozott környezeti feltételek esetén – ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát**, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk.
- Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését **naponként szabad levegőn tartózkodással**, mindennapi tornával is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése rétegesen, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

3.7. A gyermekek otthonról behozott, személyes tárgyainak, játékainak használata

Az óvoda gyermek személyes tárgyai, felszerelései:

- A szülő gondoskodik gyermekének váltóruháról (alsó és felsőruházat, benti cipő)
- A mozgásfejlesztéshez tornafelszerelést, a délutáni pihenéshez hálóruhát, kis párnát, benti váltócipőnek, megfelelően fűzhető, jól kapcsolható lábbelit hoznak be az óvodába a szülők a gyermekeik részére.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében a gyermek ápoltan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben, megfésülködve, érkezzen az óvodába.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges, egyéb dolgok behozatalának szabályai:

- Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, amikor az egész csoport megkínálására alkalmas, kereskedelmi csomagolású, szavatós élelmiszert behozhatnak a szülők. A szülő felelős, hogy a gyermeke ne hozzon olyan veszélyes eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti pl. (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy és játékszer, mobiltelefon stb.)
- Az óvoda épületében saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk, Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Az óvodába otthonról behozható, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló vegyszermentes, gyümölcs és zöldségféle.
- **1000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. nem hozható be az óvodába.**
- **1000 Ft értékhatár alatti játék, a gyermek megnyugtására szolgáló eszköz, stb. átmeneti időre történő behozatalát egyeztetni kell az óvodapedagógussal.** A fenti előírások megsértése esetén az óvoda a bekövetkezett károkért, csak szándékos, bizonyítható károkozás esetén felel.
- A közösségi nevelési szabályaink megfelelően a behozott játékokkal más gyermek is játszhat, megrongálódás esetén a felelősséget az óvoda nem vállalja át.

4. AZ ERDŐTARCSAI KERÉKERDŐ ÓVODA PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE

Az óvodai életet oly módon szervezzük meg, hogy a szülők és a települési Önkormányzat igényeinek, közvetlen és közvetett partnereink elvárásainak, szakmai követelményekben megfogalmazottaknak kiváló színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával.

4.1 Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk célkitűzései, sajátosságai

Óvodai nevelésünk célja: Az óvodáskorú gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az eltérő egyéni szükségletek, fejlődési ütem és életkori jellemzők fokozott figyelembe vételével. Célunknak tekintjük a boldog, derűs gyermekkor biztosítását.

Programunk teljes egészében a játék tevékenységek körére épül.

Családi bevonás, partneri együttműködés

Programunk a nyitott óvoda működését teszi lehetővé, előtérbe helyezve a családok felé nyitott, általuk is támogatott nevelési attitűdöt.

A család erőteljes bevonása a gyermeke óvodai életébe programunk igen karakteres jellemzője. A család az egyik legerőteljesebb hatás a gyermek életében, ők a gyermek elsődleges nevelői, az óvoda személyiség fejlődésre ható tevékenysége kiegészíti azt. Lehetőséget szeretnénk biztosítani a szülőknek, hogy aktívan kapcsolódhassanak be gyermekük óvodai életébe, bízva abban, hogy a szülők ez által jobban megismerik saját gyermeküket, valamint a hatékony fejlődés elősegítésének alapelveit. A csoportban tartózkodva direkt és indirekt módon elsajátítanak olyan ismereteket, amelyek a gyermekekkel való otthoni foglalkozáshoz segítséget nyújtanak.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (pl. szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, megbeszélések, programok, rendezvények)

Az óvodai nevelés általános feladatai:

- Az egészséges életmód alakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- Az értelmi fejlesztés, anyanyelvi nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelés speciális feladatai:

- Fejlesztő (differenciáló) pedagógia
- Logopédia
- Nemzetiségi kisebbségi nevelés

- Óvodai integrációs nevelés, óvodai fejlesztő program alkalmazása
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- Gyermekevédelem

A gyermek csoportok szervezése:

A gyermekek óvodai nevelését **heterogén életkori összetételű, vegyes csoportokban szervezzük meg.**

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

- Vegyes életkori összetételű gyermekek csoportja
- Óvodát kezdő, új gyermekek csoportja
- Iskolába menő gyermekek csoportja
- Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermek csoportja

A Szülői közösség képviselőjét a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatjuk, az adott kérdés tárgyalásánál meghívjuk a nevelő testületi értekezletre, ahol tanácskozási joggal részt vehet.

4.2 A gyermek fejlődésének nyomon követése és a tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázása

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az Óvodai Nevelési Programunk alapján az óvodapedagógusok végzik, megállapításait a csoportnapló feljegyzéseiben és a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítik. A szülőket a gyermek óvodapedagógusai szülői értekezleteken, és egyéb személyes találkozások alkalmával folyamatosan és konkrétan tájékoztatják gyermekük óvodai életéről és személyiség fejlődéséről. A középső csoportos és nagy csoportos korú gyermekekkel elvégezzük a DIFER-t.

A tanköteles korba lépő gyermekek iskolai életre való felkészültségét, iskolássá érésének segítségét

- Az óvodapedagógusok a szülőkkel és tanítóval megbeszélnek
- A gyermekek testi érettségét a gyermekorvos/háziorvos állapítja meg, a védőnő és az óvodapedagógusok közreműködésével
- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra, melyben javasoljuk a gyermek:
 - felvételét az általános iskola 1. évfolyamába,
 - részvételét további egy évig óvodai nevelésben,
 - részvételét a nevelési tanácsadó vizsgálatán
- A gyermekek komplex iskolaérettségi vizsgálatát a Nevelési Tanácsadó illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság végzi el.
- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. legkésőbb, amelyben a 8. életévét betölti, tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján az iskola igazgatója dönt. A szülőknek kiadott óvodai

szakvéleménnyel lehet a kiválasztott iskolába beíratni a gyermekeket. Az iskolai beiratkozás időpontja általában áprilisban van.

4.3 Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai gyermekvédelem célja: a megelőzés, a gyermekek hátrányos helyzetének mérséklése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a családdal, valamint különböző segítő szakemberekkel.

Nevelési intézményünk feladata, hogy felismerje a problémát, keresve az okokat, nyújtson segítséget, illetve jelezzon az illetékes szakembereknek (pl. eset jelzés).

- **Hátrányos helyzetű gyermekek azok,** akiket a családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akik után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt folyósítanak.
- **Ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az,** akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint – büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak arról, hogy legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányaikat fejezték be sikeresen, továbbá az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.
- Az óvodapedagógusok a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, családgondozót értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszély – helyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet, az óvoda alkalmazottai az idegeneket felszólíthatják az óvoda területének elhagyására.
- Az óvoda létesítményeit, helységeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában, udvaron tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz és baleset védelmi előírások szerint eljárni
 - a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

5. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szülők és a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok együtt gyakorolnak befolyást a gyermek fejlődésére. Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partneri kapcsolatban valósul meg. A szülőknek lehetőséget teremtünk arra, hogy **az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítség elő** a közös tevékenységek sikerét. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A szülőknek lehetőséget teremtünk az Óvoda jóváhagyott, elfogadott dokumentumainak megismerésére

- Óvodai Nevelési Program
- Minőségirányítási Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

A szülő jogai

- A szülőnek joga, hogy gyermeke fejlődéséről érdeklődése és igénye szerint részletes és érdemi tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól. A szülő az óvodapedagógust az e célból szervezett összejöveteleken kívül, fogadóóra keretében keresheti fel tájékozódás, segítségkérés céljából. A nevelőmunka folyamatossága nem zavarható meg sem a csoportszobában, sem az udvaron emiatt.
- A szülő az óvoda vezetőjének engedélyével, az óvodapedagógus hozzájárulásával tevékenyen részt vehet a beszoktatás folyamatában, nyílt napokon bent tartózkodhat a csoportban, javaslataival segítheti a nevelőmunkát.
- A szülőnek, amennyiben az óvoda határozatba foglalt döntését nem fogadja el, joga van jogorvoslatot kérni a Szülők Közössége által az óvoda vezetőjéhez benyújtott, a fenntartónak címzett kérelemmel.
- Amennyiben az intézmény által szervezett kirándulásra elengedi a szülő a gyermeket, aláírásával igazolja hozzájárulását.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, a gyermek érdekében minden olyan fontos élettörténeti eseményről tájékoztassa az óvodapedagógust, ami a gyermek személyiségfejlődésére hatással lehet.

- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- A szülő kísérelje folyamatosan figyelemmel gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Segítse az együttnevelést minden olyan információ megadásával, ami a gyermek személyiségfejlődése szempontjából fontos! (pl.: Gyermek tükör, anamnézis kitöltése)
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Az óvoda alkalmazottai, a nevelőmunkával illetve gyermekekkel összefüggő tevékenységüket illetően, büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személyek**.
- Az óvodába járó gyermekeket egymás és a felnőttek tiszteletére, szeretetére, a másság elfogadására, alkalmazkodásra neveljük. A kapcsolatokban helytelennek tartjuk az erőszakot, a durvaságot, az árulkodást, a csúnya beszédet. Ezen törekvéseink sikere érdekében kérjük az alapelvek erősítését a családban is!

Az együttműködés fórumai:

- Az óvodapedagógusok családlátogatása.
- A gyermekek tevékeny anyas beszoktatása, amelynek időtartama az óvodapedagógus javaslatától függ.
- Szülői értekezlet nevelési év elején.
- Aktív, segítő szülő részvétele gyermeke óvodai életében.
- Nyitott napok.
- Játék- és munkadélutánok.
- Családi napok.
- Az óvoda ünnepi előkészületei, közös kirándulásai, rendezvényei.
- A Szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülők problémáikkal az alábbi intézményekhez fordulhatnak:

- **Gyermekevédelmi feladatot ellátó intézmény:**
Kapás Antalné családgondozó
- **Nevelési problémák esetén a szülők tanácsadást, komplex iskolaérettségi vizsgálatot kérhetnek:**
Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat
3060 Pásztó, Fő út.138.
Telefon:(32) 460-699

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Pedagógiai információt a szülő számára csak az óvodapedagógus, vagy az óvodavezető adhat.
- Hivatalos ügyintézés a vezetői irodában történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógussal, szükség szerint az óvodavezetővel.

6. AZ ÓVODÁK BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

6.1 Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása

- Az óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodására az óvodavezető adhat engedélyt (pl.: az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülő, állást kereső személy, munkatársak hozzátartozói, polgárőrség, programokra meghívottak, ügynökök, árusok stb.)
- Szülő a gyermekének csoportjában előzetes egyeztetés után az óvodavezető tudomásával, az óvodapedagógus engedélyével tehet látogatást.
- Az óvoda alkalmazottai büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot látnak el.

6.2 Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők

- Bombariadó és tűzriadó esetén az óvoda épületét mindenkinek (óvodás gyermekeknek, óvodai dolgozóknak, óvodában tartózkodó személyeknek) haladéktalanul el kell hagynia. Az óvodából való távozást a „Tűzriadó tervben” meghatározottak szerint kell végrehajtani.
- Az óvoda területének elhagyása esetén a gyermekek elhelyezését a legközelebbi biztonságos közintézményben biztosítjuk.
- Bombariadó és tűzriadó esetén haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget, tűzoltóságot és a település Önkormányzatát.

6.3 Reklám tevékenység szabályozása

Az Óvoda csak az óvodapedagógiai tevékenységet támogató reklám tevékenységet folytathat. Minden más jellegű reklám tevékenység, amely nem egyeztethető össze tevékenységekörünkkel, nem engedélyezett óvodánkban. Az engedélyezett tevékenység esetén, az óvodavezető tájékoztatása mellett, az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, ajánlatok, hírek, promóciós anyagok kerülhetnek ki az óvodai hirdetőtáblákra.

6.4 Az Óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6.5 Dohányzás rendje az Óvodában

- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

7. ZÁRADÉK

A házirend hatályba lépése, érvényessége

- A Házirendet az óvodavezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el, a Szülői közösség egyetértési jogot gyakorol.
- A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A kihirdetés és nyilvánosság biztosítása, a jóváhagyást követő első napon lép életbe.
- A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2011-ben készült Házirendje.
- A Házirend határozatlan időre szól. Érvényessége: visszavonásig
- A házirend az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda dolgozóira, óvodás gyermekeire és azok szüleire egyaránt kötelező érvényű. Kiterjed továbbá az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint, az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.
- Az elfogadott házirendben, bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást, módosítást jóváhagyás céljából, a fenntartó elé kell terjeszteni.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A hatályba lépett, kihirdetett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik

kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben, engedélyezetten használják helyiségeit.

- A házirend rövid kivonatát a beiratkozásnál átadjuk a szülőknek. Ismertetése az óvodahasználókkal az első szülői értekezleten történik.

A házirend módosítása, felülvizsgálati rendje

- A házirendet minden nevelési év kezdete előtt a jogszabályi és egyéb változások függvényében felülvizsgáljuk, illetve módosítjuk.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha azt az intézmény zavartalan működése indokolja, a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, illetve fenntartó önkormányzat erre írásban javaslatot tesz.
- Valamennyi szülő, az óvodák minden dolgozója kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, személyes pozitív példájával segítse elő a Házirend betartását, az intézmény szakszerű és törvényes működését..
- A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés, így annak megsértése további jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Magyarné Rédei Mária

óvodavezető

Erdőtarcsa Község Polgármesterétől

B e s z á m o l ó

A 2013. január 01. és 2013. december 31. közötti időszakban gyakorolt átruházott hatáskörökről

Tisztelt Képviselő-testület!

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16. §. /1/ bekezdése, valamint a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról megalkotta a 6/2011.(IV. 28) számú rendeletét.

A rendelet 5. §. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a szociális törvényben kapott szociális hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre átruházta.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármester évente egy alkalommal a képviselő-testületnek ellátási formánként beszámolni köteles.

Pénzbeli ellátások

Átmeneti segély

Egyszer részesült segélyben : 8 fő

A kifizetett összeg : 49.000.- Ft

Temetési segély

Temetési segély kifizetés nem volt.

Természetbeni ellátások

Köztemetés

Egy esetben került sor.

Kifizetett összeg : 59.000.-Ft

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Szociális étkeztetés

Az igényjogosultaknak az óvoda konyhája biztosítja a szociális étkezést.

A beszámolási időszakban 11 fő részesült szociális étkeztetésben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 21. §-a alapján a feltételek fennállása esetén a gyermek rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető.

A beszámolási időszakban rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetésére nem került sor.

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló helyi rendeletében az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület esetenként 100.000.-Ft erejéig a polgármesterre átruházta.

A beszámolási időszakban ezzel az átruházott hatáskörrel nem éltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átruházott hatáskörben végzett munkáról készített beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Erdőtarcsa, 2014. április 23.

N a g y Attiláné
polgármester

Tisztelt Polgármester asszony/úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

KÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZET: 2014 FEBR 07	
307	Mell.
Előadó: []	

Mentőállomásunk 2006. augusztus óta biztosítja 12 falu életmentési és szállítási feladatait egyetlen 24 órában futó mentőautóval. A falvak a következők: Bér, Buják, Egyházasdengeleg, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Héhalom, Kálló, Kisbágyon, Palotás, Szarvasgede, Szirák, Vanyarc. Esetkocsi(mentőorvos, mentőtiszt) nincs az állomásunkon, magasabb fokú segítséget Pásztóról és Bercelről kapunk, de a kiérkezés nem egy esetben akár 40-50 perc is lehet. Mentőautónk felszerelését szeretnénk bővíteni, hogy a rászoruló esélyei jelentősen növekedjenek.

Mentőállomásunk a következő eszközöket tervezi beszerezni segítségükkel:

- 1, Board(gerinc hordágy)
- 2,Fejrögzítő(boardhoz)
- 3,Végtag vákuum
- 4,Motoros szívó
- 5,Taposó szívó
- 6,Baby doppler
- 7,Automata vérnyomásmérő

Az itt felsorolt eszközök ára 450.000 forint. Az eszközök segítségével a betegek, sérültek életmentését, kimentését és szállíthatóságát tudjuk kivitelezni!

Kérjük, hogy anyagi lehetőségeikhez mérten támogassák törekvésünket, hogy az emberek minél magasabb minőségű ellátást kapjanak mind a helyszínen, mind a szállítás alatt! Segítségüket és támogatásukat előre is köszönjük!

Kelt: Héhalom,2014.02.02

ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT
HÉHALMI MENTŐÁLLOMÁSA
Bertalan ut 7. 2044 2-146
ÁNTSZ kód: 001120949
3044
Tisztelettel: Gábor Roland
mentőállomás vezető

Dél-Nógrádi Önkormányzatok Egyesülete

Polgármesterei részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Dél-Nógrádi Önkormányzatok Egyesülete polgármestereinek 2014. március 26-án, a 2014-2020 tervezési időszakra vonatkozó, korábban rögzített, tervezett fejlesztési elképzelésekkel kapcsolatban tartott megbeszélésről készült feljegyzést, illetve a Területi Munkacsoport vezetőjének megküldött levelet.

A mentőállomás eszközbeszerzéséhez nyújtandó támogatás lakosságarányos megoszlását a mellékelt táblázat tartalmazza.

A lakosságarányos hozzájárulásról szóló képviselő-testületi döntést követően kérjük az összegeket az egyesület számlájára (számlaszám: 55400022-11048682) átutalni szíveskedjenek. Az eszközök – mentőállomással egyeztetett módon – történő beszerzéséről az Egyesület gondoskodik, majd azokat a mentőállomásnak használatra átadja.

(A képviselő-testület felhatalmazása szükséges az elnök (ill. megbízottja) részére az eszközbeszerzéshez.)

Héhalom, 2014. április 11.



Szilágyi Albert
elnök

	Település	Lakosságszám (2014.)	Megoszlás (%)	450000 Ft
1	Bér	373	3,22%	14 470 Ft
2	Buják	2 135	18,41%	82 823 Ft
3	Egyházasdengeleg	493	4,25%	19 125 Ft
4	Erdőkürt	537	4,63%	20 832 Ft
5	Erdőtarcsa	565	4,87%	21 918 Ft
6	Héhalom	1 006	8,67%	39 026 Ft
7	Kálló	1 546	13,33%	59 974 Ft
8	Kisbágyon	442	3,81%	17 147 Ft
9	Palotás	1 629	14,04%	63 194 Ft
10	Szarvasgede	401	3,46%	15 556 Ft
11	Szirák	1 173	10,11%	45 504 Ft
12	Vanyarc	1 300	11,21%	50 431 Ft
	Összesen:	11 600	100,00%	450 000 Ft