

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának
Képviselő- testülete

10/2014. számú
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

T a r t a l m a z z a

33/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat
Napirendről

34/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat
AVE Hevesi Városfenntartó Kft-vel megkötött szerződés módosításáról

35/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat
Klebersberg Intézményfenntartó Központtal vagyonkezelési szerződés megkötéséről

36/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat
Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez csatlakozásról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2014. szeptember 02-án 17,30 órai kezdettel Erdőtarcsa községben a polgármesteri hivatalban megtartott testületi üléséről

Jelen vannak: Nagy Attiláné polgármester, Markó Róbertné alpolgármester, Kapusza Lászlóné, Mertlik Ferenc, Szalatnainé Podonyi Mária képviselők – szám szerint az 5 tagú képviselő-testület összes tagja
Koncz Anita jegyző – meghívott

A polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet és megnyitja az ülést. Kijelöli Kapusza Lászlóné és Markó Róbertné képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Nagy Attiláné polgármester: A meghívóban kiküldött napirendi pontokon kívül még egy napirendet javasol elfogadni: Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez csatlakozás.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

33/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. szeptember 02-i testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1./ AVE Hevesi Városfenntartó Kft-vel megkötött szerződés módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 2./ Klebersberg Intézményfenntartó Központtal vagyongazdálkodási szerződés megkötése
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez csatlakozás
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Útjavítással kapcsolatos árajánlatok elbírálása
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Egyebek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1./ napirendi pont

AVE Hevesi Városfenntartó Kft-vel megkötött szerződés módosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Szükséges a szerződés módosítása, mert átalakultak, nonprofit szervezetté váltak. Ez már a második szerződésmódosítás, amelyet megküldött az AVE. Első fordulóban beletették nagy merészen, hogy a díjhátralékok megfizetésére az önkormányzatot

akarták kötelezni. Ezen kívül voltak még kisebb módosítás kérelmei az önkormányzatnak. A módosításokkal együtt már korrektnek néz ki a szerződés. Az időtartama 2015. december 31-ig szól, előtte valószínűleg közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Úgy gondolta, hogy mielőtt aláírja a szerződést, a képviselő-testületnek mindenképpen látnia kell.

Markó Róbertné alpolgármester: Tartalmazza a szerződés, hogy aki új igénylőként akarja igénybe venni a közszolgáltatást, annak a személynek edényt biztosít térítés ellenében. A temetői konténereket rendszeresen ürítik? Azért kérdezi, mert a múltkor is elmaradt az szállítás.

Koncz Anita jegyző: Ha edényszükséglet jelentkezik, akkor az önkormányzat is tud biztosítani.

Nagy Attiláné polgármester: Ha felhívja telefonon a közszolgáltatót, akkor azonnal pótolják az elmaradásukat. Sokszor attól is függ, hogy ki a sofőr, melyik csapat szállít éppen. Állítólag a Dózsa utcában augusztus hónapban kimaradt a szelektív hulladék elszállítása. Állítólag a gépjárművezetőknél van egy lista, és aki nem fizeti a szemétszállítást, attól nem viszik el a hulladékot.

Az edények árát szépen fizeti a lakosság, kb. 140-150 közötti befizetés lehet már. Ugyanaz a kör nem fogja kifizetni a kukák árát, mint akik nem fizetik a díjat sem.

Az lesz a következő lépés, hogy milyen szankciót alkalmazzon azzal szemben az önkormányzat, aki nem fizeti ki a kuka árát.

Koncz Anita jegyző: Semmilyen.

Nagy Attiláné polgármester: Dehogynem, el lehet hozni.

Koncz Anita jegyző: Azt megteheti az önkormányzat, de attól tart, hogy utána majd valahol kiöntögetik a szemetet.

Nagy Attiláné polgármester: Aki az Fht-t kapja, attól nem lehet lefogni a pénzt. Ha foglalkoztatott vagy bejön az illető közmunkára, adók módjára behajtható-e. A hulladékszállítás kötelező közszolgáltatás, az előírásoknak megfelelő edény az önkormányzat részéről biztosított.

Koncz Anita jegyző: Ez nem lehetséges, mert nem köztartozás, nem lehet adók módjára behajtani.

Markó Róbertné polgármester: Lehetőséget kellene biztosítani, hogy akár részletekben is kifizethessék a kukák árát.

Nagy Attiláné polgármester: Javasolja elfogadni a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésmódosítást.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

34/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosításával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az AVE Hevesi Városfenntartó Kft. szerződés módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ napirendi pont

Klebersberg Intézményfenntartó Központtal vagyongazdálkodási szerződés megkötése
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Attiláné polgármester: Az önkormányzatnak volt már a KLIK-kel egy szerződése ezzel kapcsolatban, de azt a tájékoztatást kapta, hogy egységbe kell önteni. A működési kiadások úgy kerültek megosztásra, hogy a gáz esetében a KLIK fizeti a számla 40 %-át, a víz és a villanya esetében pedig a 30 %-át. Egyetlen szépséghibája a dolognak, hogy a KLIK 2014-ben csak január-február hónapra fizetett, jelenleg majdnem fél millió forintos tartozásuk van az önkormányzat felé. Felszólító levél került kiküldésre, de a hátralék még mindig nem került átutalásra.

Javasolja elfogadni a KLIK-kel megkötendő vagyongazdálkodási szerződést.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

35/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Klebersberg Intézményfenntartó Központ által megküldött vagyongazdálkodási szerződést megtárgyalta és azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont

Útjavítással kapcsolatos árajánlatok elbírálása

Nagy Attiláné polgármester: Útjavítással kapcsolatos öt árajánlat érkezett be, készített egy táblázatot, amely tartalmazza az ajánlatok részletes tartalmi elemeit. Annyiban térnek el egymástól, hogy van ahol 4-5 cm, máshol 7-10 cm az aszfaltréteg. Garanciában és árban van eltérés, a technológia és a minőség minden esetben ugyanaz.

Tudja, hogy a makadám út lenne a legjobb megoldás, de mindösszesen 5 millió forint áll rendelkezésre a megvalósításra, ezért azt nem tudják kivitelezni. Az egyik felmérés szerint 510 mm, a másik felmérés szerint 750 mm utat kell aszfaltozni. Sajnos a Kossuth utca csaknem

teljes hosszában nagyon hibás az út. Véleménye szerint laikusok a megítéléséhez, hogy milyen tartalommal végezték el a munkát. Mi a garancia arra, hogy 5 év múlva is létezik a kivitelező cég? Szükség van rá, hogy műszaki ellenőr jelenléte biztosított legyen.

Az aszfalt AC11 fajtájú, minőségi tanúsítvánnyal adják ki. Ez megfelelő minőségű aszfalt, megkérdezték a magyar közút felügyelőjét, aki azt mondta, hogy a kiadott aszfalt minőségéről bizonylatot állít a ki a gyártó, amit a kivitelező csatol a munkavégzéskor.

Lehet kérni felületzárast is, ez kb. 1000 Ft nm + Áfa, de nem tudja, hogy milyen az időtállósága, megéri-e.

Mertlik Ferenc képviselő: Mi csinál az önkormányzat a felszedett nagy aszfaltdarabokkal? Mikor tudják elkezdni a munkát? Bármelyik cég tudja azonnal vállalni?

Nagy Attiláné polgármester: Az elszállítást is van, amelyik árajánlatot adó cég vállalja, de amennyiben hasznosítható a település külterületi útján, pl. a Szabadság utca folytatásában, akkor a nagy kátyúkba bele lehetne hordani.

Műszaki ellenőrt kell alkalmazni, a kivitelezővel vállalkozási szerződést kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a minőségi dolgokat, határidőt. Aggasztja az esős időjárás, hogyan fogják elvégezni a munkát. Amennyiben az időjárás miatt nem mindenhol végezhető el a munka, abban az esetben a legszükségesebb helyeken – a Kossuth utcában, ahol föltüremkedett az aszfalt – a többi érintett területen tavasszal folytatódna a javítás.

Mertlik Ferenc képviselő: Nem megfelelő időjárás esetében jó szakember le sem teszi az aszfaltot. Nem az önkormányzat dolga és felelőssége, hanem a vállalkozóé, hogyan aszfaltoz. A Kossuth utcában egyre jobban felgyűrődik az aszfalt, egyre mélyebben. Ki kellene bontani, meg kellene nézetni, hol van aláfolyás.

Nagy Attiláné polgármester: Hozzáértő személyek azt mondják, hogy az a probléma, hogy alap nélküli az út, vannak részek, ahol süllyed is. Több helyen nem megfelelő minőségben végezték el a munkát.

Markó Róbertné polgármester: Ha nagyobb eső van, akkor fentről jön a víz és megáll, ez is okozhatja a problémát.

Mertlik Ferenc képviselő: Ha van rá mód és lehetőség, akkor induljon a dolog minél előbb. Megbízási szerződést kell kötni a műszaki ellenőrrel.

Nagy Attiláné polgármester: Véleménye szerint a járdára nem aszfaltréteget kellene húzatni, hanem a kőművesekkel kellene megjavíttatni.

Nagy Attiláné polgármester ismerteti a kőműves árajánlatok tartalmát a képviselő-testületi tagokkal.

Mertlik Ferenc képviselő: Nem érti a járda betonozására benyújtott árajánlatot: van egységár, munkadíj és anyagköltség. Valamelyik tétel nem stimmel, sorelcsúszás lehet.

Nagy Attiláné polgármester: Helyben nincsenek vállalkozók, akikkel el lehetne végeztetni a munkát. Egy árajánlat érkezett be helyi vállalkozótól, annak ellenére, hogy többnek lett szólva. A helyi szakemberek alvállalkozóként dolgoznak és talán az is probléma, hogy a vállalkozóknak ez nem igazán nagy munka. A sít elszállítását sem vállalják, ami nehézséget

jelent, mivel az önkormányzatnak nincsen kapacitása sem a gépi, sem a kézi erőt illetően, így ennek költsége a fejlesztés terhére megvalósítható. Nem egyszerű megoldani a kivitelezést.

Koncz Anita jegyző: Dehogynem lehet megoldani, megkéréd az árajánlatokat, és csak az a cég fog jelentkezni, akit érdekel a munka és a kivitelezési határidő is megfelel.

Mertlik Ferenc képviselő: Ennek a testületnek lehet köszönni az elért eredményt.

Kapuszta Lászlóné képviselő: Nem az önkormányzaté lesz, amit megvalósítanak, hanem a tarcsiaké, mindegy, hogy a mostani vagy az új testület valósítja meg.

Mertlik Ferenc képviselő: Amit ez a testület megspórolt, azt valaki más vitelezze ki? Nem tudja mikor jött meg a pályázatos pénz.

Nagy Attiláné polgármester: Már itt van a pénz.

Kapuszta Lászlóné képviselő: Az árajánlatok is rég bent vannak, akkor már miért nem lehetett megcsináltatni?

Mertlik Ferenc képviselő: Ő is ezt kérdezi. Lehet közben választás, akkor is el kell végezni a munkát annak a vállalkozónak, aki megkapja.

Nagy Attiláné polgármester: A vállalkozóknak ettől nagyobb munkáik vannak jelenleg. A sok esőzés szintén kedvezőtlen hatással van a kivitelezés megkezdésére a járdát és a külső munkák tekintetében. Meg fogja őket megint kérdezni, hogy el tudják-e vállalni most a munkát. A kőműves munkát is le kell, hogy ellenőrizze a műszaki ellenőr.

Úgy gondolja, hogy a buszmegálló megvalósítását a felmerült probléma miatt, miszerint az ingatlan tulajdonosának, aki elé kerülne a buszmegálló az előzetes beszélgetéshez képest aggályai vannak, mivel tulajdona műemlék, kéri, gondolja át a képviselőtestület, nem lehetne-e máshová helyezni. Fölmerült, hogy a Faluház előtt megvalósítható lenne-e, ám akkor ez újabb helyszínbemjárást igényel a Volán és a Magyar Közút részéről is, valamint újabb árajánlatra lesz szükség, mivel ha kivitelezhető is, lényegesen magasabb költséggel, az árok lefedése miatt. Ezután tud dönteni a testület. Ezt a munkát így tavaszra kellene tenni. A forrás megvan, mivel az út-, járda javítás és a buszmegálló kivitelezésére 5 millió forint áll az önkormányzat rendelkezésére. Ami ugyan nem optimális összeg, de a legszükségesebb feladatok megvalósítására talán fedezetet nyújt, így ezzel a kérdéssel, ha a testületnek nincs egységes állásfoglalása a pontos helyet illetően, akkor most nem foglalkoznak. Tervrajzot kell készíttetni, a közútkezelőnek engedélyezni kell, a Volán társaságoknak jóvá kell hagynia. Minimum 5-600 ezer forintba kerülne a megvalósítása, de akár 1-1,2 millió forint is lehet az eredetileg gondolt helyszínen.

4./ napirendi pont

Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez csatlakozás

Nagy Attiláné polgármester: Az idei évben is lehetőség nyílik az önkormányzatok számára, hogy csatlakozzanak a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez. Már évek óta támogatják ebben a formában a felsőoktatásban tanuló helyi fiatalokat, szeretné, ha a továbbiakban is így maradna.

Javasolja, hogy csatlakozzon az önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

36/2014. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához. Ennek érdekében:

- 1./ Elfogadja az ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeit valamint a csatlakozásról szóló nyilatkozatot és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2./ Közzéteszi az „A” típusú pályázati kiírást a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a „B” típusú pályázati kiírást a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a csatlakozási nyilatkozat megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. október 01.

Felelős: jegyző

5./ Egyebek

Játszótér fellebbezés

Nagy Attiláné polgármester: Mindenki tudja, hogy miről van szó. Két határozatot küldött az MVH, az egyikben visszavonták a támogatási határozatot, a másikban 15 napon belül kötelezték az önkormányzatot a visszafizetésre kamatokkal növelt összegben. Összesen 6,5 millió forintot kellene visszafizetni az önkormányzatnak. Ha ezt az összeget visszafogják az önkormányzattól, akkor csődhelyzet alakul ki. Ez a probléma összesen 142 önkormányzatot érint.

Az OLAF nem is vádolta az önkormányzatokat, csak állásfoglalást adott, hogy túlárazottak voltak a tételek. A pályázat benyújtását, vagy a kivitelezés megvalósulását követően miért hagyta jóvá az MVH? Az önkormányzatok határozottan visszautasítják a vádakat. Fellebbezést nyújt be az önkormányzat az MVH felé, amelynek a megírására egy ügyvédi irodát kértek fel.

Mertlik Ferenc képviselő: Nem az önkormányzat írta ki a pályázatot és hajtotta végre a kivitelezést. Mi köze hozzá az önkormányzatnak?

Koncz Anita jegyző: Az MVH-nál dolgozó személyek vették át a munkát és értékelték a pályázatot.

Kapunyitogató program

Nagy Attiláné polgármester: Megkereste az önkormányzatot a Nemzeti Közművelődési Intézet. Felajánlottak egy ingyenes programot szeptember 27-ére. A gyerekeknek mesejáték és kézműves foglalkozás lenne, a felnőtteknek pedig fűvós együttes fog fellépni. Az erdőtarcsai óvodások és iskolások is adhatnának műsort. Majd még megbeszéljük a részleteket.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Nagy Attiláné polgármester: A költségvetésbe tervezett 90 ezer forint mellé, 84 ezer forint közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban részesült az önkormányzat. Úgy gondolta, hogy lehetne ebből az összegből vásárolni villámvédelemmel ellátott elosztókat, valamint sötétítő függönyt és karnisokat a faluházba.

Dél-Nógrádi Vízművel kapcsolatos

Nagy Attiláné polgármester: A szennyvíz probléma megoldása ügyében járt egy biológiai szennyvíztisztító telepen. Kb. 110 millió forintból lenne megvalósítható Erdőtarcsán, ebből az önkormányzatnak 5,5 millió forintot kellene fizetnie. 1600 négyzetméter területre van szükség hozzá. Ez csak egy lehetséges megoldás a szennyvízprobléma megoldására. Ráhordásos rendszerről van szó, amihez az ingatlanoknál egy szigetelt tárolóra van szükség – ehhez szintén segítséget adna a pályázat.

A Közép-Duna Völgyi Vízügyi Hatóság kijelölte szennyvízelszállításra Erdőtarcsa területén a Dél-Nógrádi Vízmű Kft-t 2019. március 19-ig.

Koncz Anita jegyző: Nem kijelölte, hanem nyilvántartásba vette, mint majdani lehetséges közszolgáltatót. Nem tudta, hogy a testületi ülésen szó lesz erről a témáról, mert akkor részletesen utánanézett volna a szabályozásoknak.

Nagy Attiláné polgármester: Igen, ez csak tájékoztatás, egyfajta lehetőség arra, hogy legalizálja, a folyékony hulladék elszállítását az önkormányzat, mivel nagy probléma a szennyvízszállítás megoldatlansága. Ebben a formában, viszont évente jelentést is kell készíteni. Megkéri a jegyzőasszonyt, hogy innen folytassa.

Koncz Anita jegyző: Ha szól a polgármesterasszony, hogy tárgyalni fogják ezt a témát, akkor részletesen utánanézett volna ezeknek a dolgoknak.

Ha a Dél-Nógrádi Vízművel kerül megkötésre a közszolgáltatási szerződés, akkor mindenkinek velük kell elszállítatni a szennyvizet. Évente jelentést kell küldeni a Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Hatóságnak az elszállított szennyvíz mennyiségéről. Tehát, ha az önkormányzat velük köt szerződést, akkor mindenkitől a cégnek kell elszállítani a szennyvizet.

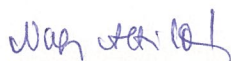
Ugyanúgy, mint szemétszállítás esetében, nyilvántartást kell kialakítani. Úgy emlékszik az előírásokra, hogy minden ingatlan vonatkozásában kötelező a legalább évi egyszeri szennyvízelszállítás.

Nagy Attiláné polgármester: Valamilyen módon kötelezni fogják az önkormányzatot a közszolgáltatói szerződés megkötésére. Legalább a közintézményektől el fogják tudni szállítani a szennyvizet.

Mertlik Ferenc képviselő: A vízmű pontosan tudja, hogy melyik ingatlan hány köbméter vizet fogyasztott el, így senki nem tudja azt mondani, hogy évente csak egyszer kell elszállítani a szennyvizet

Több napirend nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és a testületi ülést bezárta.

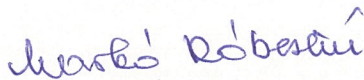
Kmf.



Nagy Attiláné
polgármester



Koncz Anita
jegyző



Markó Róbertné



Szalatnainé Podonyi Mária

jegyzőkönyv-hitelesítők

Jelenléti ív

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. szeptember 02-i ülésére

1./ Nagy Attiláné	polgármester	<u>Nagy Attiláné</u>
2./ Markó Róbertné	alpolgármester	<u>Markó Róbertné</u>
4./ Kapusztai Lászlóné	képviselő	<u>Kapusztai Lászlóné</u>
5./ Mertlik Ferenc	képviselő	<u>Mertlik Ferenc</u>
5./ Szalatnainé Podonyi Mária	képviselő	<u>Szalatnainé Podonyi Mária</u>

Meghívottak:

1./ Koncz Anita	jegyző	<u>Koncz Anita</u>
2./ Pusuma Pál	roma nemzetiségi önkormányzat elnöke	
3./ Merész Aranka	szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke	

Erdőtarcsa Község Polgármesterétől
2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
Telefon/fax: /32/-478-009
Email: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

MEGHÍVÓ

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2014. szeptember 02. /kedd / 17,30 órára összehívom.

Az ülés helye: Erdőtarcsa, polgármesteri hivatal

Napirendi javaslat

- 1./ AVE Hevesi Városfenntartó Kft-vel megkötött szerződés módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 2./ Klebersberg Intézményfenntartó Központtal vagyongazdálkodási szerződés megkötése
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Útjavítással kapcsolatos árajánlatok elbírálása
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Egyebek

Kérem, hogy a képviselő-testület ülésén pontos időben megjelenni szíveskedjék.

Erdőtarcsa, 2014. augusztus 29.


Nagy Attiláné
polgármester

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés,
(módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről a(z)

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

székhelye: 2177 Erdőtarcsa, Iskola utca 1.

adószáma: 15452063-1-12

nyilvántartási száma: 452069

képviseli: Nagy Attiláné polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az

AVE Hevesi Városfenntartó Nonprofit Kft.

székhelye: 3360 Heves, Károlyi Mihály út 15.

Cg.: 10-09-021300

adószáma: 11164542-2-10

statisztikai számjele: 11164542-3821-113-10.,

KÜJ: 100477430

KTJ: 101171026

képviseli Hencz Zsolt és Besenyei Ferenc ügyvezetők

(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

együtt, mint **Felek** között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

1. A felek rögzítik, hogy közöttük 2012. június 20. napján a települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására szerződés jött létre, mely többször módosított szerződést a felek legutóbb 2012. december 29. napján módosítottak. A módosított szerződés az Önkormányzat által kiírandó közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig, de legkésőbb 2015. december 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra jött létre. A felek a szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe a Ht. 90. § (8) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében.

2. A szerződés célja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolatok szabályozásáról gondoskodjon, összhangban a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben előírtakkal.

Általános rendelkezések

A közszolgáltatásként ellátandó közfeladat terjedelme.

1.1

A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék gyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a kijelölt hulladékkezelő létesítményig (a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények – **Hatvan külterületi 055/5. hrsz. hulladékátrakó állomás, majd a végleges Hejőpapi hulladéklerakó**) történő elszállítására. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékok, az állati eredetű hulladékok, valamint az inert hulladékok kezelésére.

1.2.

A Közszolgáltatónak a települési hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék gyűjtésére és szállítására terjed ki.

1.3.

A Közzolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el.

1.4.

A Közzolgáltató a jelen – határozott idejű – szerződésben foglaltak szerint az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására **2012. július 1. napjától kezdődően, az Önkormányzat által kiírandó közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig, de legkésőbb 2015. december 31. napjáig** köteles.

1.5.

Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására irányuló tevékenység gyakorlását ezen közzolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.

1.6.

A Közzolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék gyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közzolgáltatást – ezen szerződésben meghatározott feltételek szerint – látja el.

1.7.

A Közzolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

1.8.

A felek megállapítják, hogy a Közzolgáltató részére az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség **14/3110-19/2013. sz. határozatával** a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzését az Önkormányzatra kiterjedő hatállyal 2018. szeptember 20. napjáig terjedő időszakra engedélyezte. A felek megállapítják továbbá, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (OHÜ) a Közzolgáltatót 2013. december 8. napján kelt **A-79/2013. sz.** alatti minősítő okirattal A/II. minősítési osztályba sorolta.

1.9.

A Közzolgáltató köteles az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket, valamint a minősítő okirat meglétét a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatosan biztosítani.

A Közzolgáltató kötelezettségei

A Közzolgáltatás ellátása

2.1.

A Közzolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ezen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységet, illetve az erre irányuló – az ingatlanhasználók részére kötelezően igénybe veendő – hulladékgazdálkodási közzolgáltatást az 1.4. pontban meghatározott időtartam alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.

2.2.

A Közzolgáltató a jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást az Önkormányzat ezen tárgykörben **Erdőtarcsa Község Önkormányzata képviselő-testületének a települési hulladékgazdálkodásról szóló 18/2013. (XII. 16.) számon megalkotott helyi önkormányzati rendeletében** (a továbbiakban: *Rendelet*) meghatározott feltételekkel [ürítés gyakorisága, rendszeresített hulladékgyűjtő edényzet (továbbiakban: edény/edényzet), a közzolgáltatásba bevont területek megjelölése, a közzolgáltatás ellátásának rendszere és módszere stb.] teljesíti.

2.3.

A Közzszolgáltató köteles a közszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károokra az Önkormányzat figyelmét felhívni.

2.4.

Amennyiben a Közzszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követő gyűjtési napon köteles teljesíteni.

2.5.

A Közzszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.

2.6.

A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről (számla kibocsátás és díjbeszedés).

2.7.

A Közzszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátása keretében különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia:

- a) a szolgáltatási időszak kezdetétől térítés ellenében igény szerint edényzetet biztosít az ingatlanhasználók részére,
- b) ősszel egyszeri alkalommal az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban lomtalanítást végez,
- c) intézményi 120 literes edények (2-6 db) heti egyszeri ürítését elvégzi,
- d) temetői edények kéthetente, illetve igény szerint történő ürítésének elvégzése,
- e) PET palackok zsákos begyűjtése havonta egy alkalommal,
- f) üveggyűjtő edény igény szerinti ürítése.

A b)-f) pontokban meghatározott feladatok ellátását a Közzszolgáltató díjmentes szolgáltatásként végzi.

2.8.

A felek megállapodnak, hogy a Közzszolgáltató nem köteles az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtésére, elszállítása és kezelésére. A felek az ilyen hulladék elszállítására külön eseti megállapodást köthetnek.

A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei

3.1.

A Közzszolgáltató a Rendeletben és a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM. rendeletben, valamint a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben (R.) foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.

3.2.

A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a település területén a Ht. és végrehajtási rendeleteiben, valamint a Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységét engedélyező hatósági

engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.

3.3.

Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos és teljes körű rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és megfelelő képzettségű szakembereket a vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel.

A szükséges fejlesztések, karbantartások

4.1.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.

4.2.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő, költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állapotát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

4.3.

A Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

Közszolgáltató adatszolgáltatási, nyilvántartás vezetési kötelezettsége

5.1.

A Közszolgáltató a Ht. 65-66. §-okban foglaltaknak megfelelően a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartást köteles vezetni és adatszolgáltatást köteles teljesíteni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

5.2.

A Közszolgáltató az általa a 6. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

A közszolgáltatást igénybe vevő fogyasztók tájékoztatása

6.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ügyfelek megfelelő tájékoztatására alkalmas, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert fenntartani a társaság székhelyén ill. kiszolgáló telephelyén.

Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése

7.

A Közszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.

Az Önkormányzat adatszolgáltatási és egyéb kötelezettsége

Az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége

8.

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi szerződés megkötése érdekében a Rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással

összefüggő, a Ht. 35. § g) pontja szerinti – a Közzolgáltató számára szükséges – információk (személyes adatok) szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás és az egyéb közzolgáltatások összehangolása

9.1.

Az Önkormányzat köteles elősegíteni a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek, valamint a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolását.

9.2.

Az Önkormányzat a különböző közzolgáltatások tekintetében az általa alkotott rendeletekben, illetve a közzolgáltatási szerződésekben az ügyfélszolgálati és ügyfél tájékoztatási rendszerekre vonatkozóan – a szolgáltatás jellegéhez mérten – egységes elveket határoz meg.

9.3.

Az Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas, hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

A közzolgáltatás finanszírozása és közzolgáltatási díja

A közzolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

10.1.

A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a Ht. 91. §-ban foglalt szabályok alapján alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj bevételeiből fedezi. 2015. január 1. napjától a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Ht. 47-47/A. §-ban foglaltak alapján a miniszter rendeletben állapítja meg.

10.2.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közzolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését a Közzolgáltató a közzolgáltatási díjbevételeiből fedezi.

10.3.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatásért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az ezzel összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék, a késedelmi kamat és a behajtás egyéb költségeinek behajtására a Ht. 52. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

10.4.

A közzolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közzolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

10.5.

A Közzolgáltató az általa kiállított számla alapján vállalja a lakosságtól a díjak közvetlen, negyedéves rendszerességgel történő beszedését. Ehhez az Önkormányzat minden szükséges adatot köteles ingyenesen a Közzolgáltató részére biztosítani, így például részletes címlistát ügyféladatokkal (anyja neve, szül. idő, lakcím, adóazonosító jel), edényzet méretének megadását ingatlanonként.

Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

Általános felhatalmazás

11.1.

A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátására a Ht. 41. § (3) bekezdésének megfelelően alvállalkozót vehet igénybe.

11.2.

Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzszolgáltató feladata. A Közzszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

11.3.

A Közzszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga vagy alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.

11.4.

Amennyiben a Közzszolgáltató rajta kívül álló okok (vis maior) miatt a szolgáltatást nem, vagy csak részben látja el, akkor az Önkormányzat – a Közzszolgáltató költségén – jogosult azt elvégezni, illetve elvégeztetni. Ez esetben a Közzszolgáltatót díjazás sem illeti meg.

11.5.

Amennyiben a Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére – az abban megállapított határidőben – nem teljesíti, az Önkormányzat választása szerint jogosult a Közzszolgáltató által elmulasztott feladatokat elvégezni, illetve elvégeztetni vagy a 13.4. pontban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni. Amennyiben az Önkormányzat a Közzszolgáltató által elmulasztott feladatokat saját maga végzi vagy végezteti el, az ezzel összefüggésben felmerült költségeket a Közzszolgáltatótól jogosult igényelni.

A szerződés módosítása és megszűnése

A Közzszolgáltatási szerződés módosítása

12.1.

Ha a közzszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a felek a szerződést egybehangzó akarattal – és csak írásban – módosíthatják.

12.2.

A felek csak akkor módosíthatják a közzszolgáltatási szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.

A Közzszolgáltatási szerződés megszűnése

13.1. A közzszolgáltatási szerződés megszűnik

- a felek közös megegyezésével,
- a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- bármelyik fél felmondásával.

13.2.

A közzszolgáltatási szerződés a felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közzszolgáltatóval megkötött szerződés hatályba lépésének napján, a közzszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

13.3.

A Közzolgáltató a szerződést felmondhatja a közzolgáltatás megkezdését követően, ha az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közzolgáltatás teljesítését (súlyos szerződésszegés).

13.4.

A Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályokat vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait megsértette, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította. Az Önkormányzat jogosult továbbá a szerződés felmondására akkor is, ha a Közzolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségeit neki felróható módon súlyosan megsértette (súlyos szerződésszegés).

13.5.

Amennyiben az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondja, a Közzolgáltató jogosan követelheti a szerződés teljes időtartamára számított és meg nem térült költségek (pl gyűjtőedények, díjkülönbözet stb.) Önkormányzat által történő egyösszegű megtérítését.

13.6.

A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondásra és a szerződés megszűnésére egyebekben a Ht. 37. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A felek a felmondás időtartama alatt is kötelesek a közzolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

Egyéb általános rendelkezések

Bizalmas információk

14.1.

A felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

14.2.

A Közzolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és az üzleti vagy szolgálati titkot az esetlegesen igénybe vett alvállalkozó is bizalmasan kezelje.

14.3.

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

Adatvédelem

15.1.

Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint kezelik a szerződés teljesítésével, illetve a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti, vagy szolgálati titkokat képező adatokat.

15.2.

Az adatot vagy az üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

Együttműködés, viták rendezése

16.1.

A felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

16.2.

A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát a felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

16.3

Amennyiben a 16.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a vita eldöntését bármelyik fél hatáskörtől függően a Pásztói Járásbíróságtól, vagy a Balassagyarmati Törvényszéktől, mint a felek megállapodása alapján kizárólagos illetékességgel rendelkező bíróságoktól kérheti.

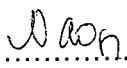
Záró rendelkezések

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Kbt., a Ht., valamint e törvény végrehajtására kiadott szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.

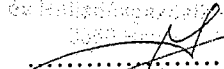
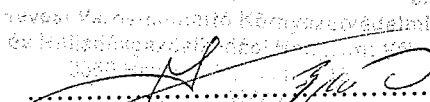
Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Erdőtarcsa, 2014. augusztus ...


.....

Erdőtarcsa Község Önkormányzata
képviselőtől
Nagy Attiláné polgármester
Önkormányzat

Heves, 2014. augusztus ...


.....

AVE Hevesi Városfenntartó Nonprofit Kft.
képviselőtől
Hencz Zsolt ügyvezető
Besenyei Ferenc ügyvezető
Közzolgáltató

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

székhelye: 2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
képviseli: Nagy Attiláné polgármester
törzsszáma: 452069
adóigazgatási azonosító száma: 15452063-1-12
bankszámlaszáma: 11741024-15452063-00000000
statisztikai számjele: 15452063 8411 321 12
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Nagy Kálmán pártói tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
előirányzat-felhasználási keretszámla pártói száma: 10037005 00331683 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvető (a továbbiakban: **KLIK**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 11-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

A szerződés tárgya

1. Az **Önkormányzat** vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi az Erdőtarcsa 196 hrsz-ú Dózsa út 7. szám alatt található óvoda és általános iskola 424 m² területű ingatlan 41/100 részét. (1.számú melléklet szerint).

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az **Önkormányzat** – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A KLIK biztosítja, hogy az **Önkormányzat** az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon és időtartamban kifüggesztheti.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
5. A KLIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
8. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK tartja nyilván. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az **Önkormányzatnak**.
12. A KLIK köteles az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A KLIK köteles tűrni, hogy az **Önkormányzat** a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használojától elvárható.
16. Az **Önkormányzat** a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Abban az esetben, ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az **Önkormányzat** felhívása ellenére – tovább folytatja, az **Önkormányzat** kártérítést követelhet.
17. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KLIK a saját költségén az **Önkormányzat** előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az **Önkormányzatnak**.
20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az **Önkormányzatot** írásban tájékoztatni.
21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az **Önkormányzat** az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az **Önkormányzat** részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

Tulajdonosi ellenőrzés

24. **Önkormányzat**, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az **Önkormányzat** képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az **Önkormányzat** az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. A KLIK a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek az alább felsorolt részét fizeti az Önkormányzat részére:
- a) Gázfogyasztás – TIGÁZ Zrt: az alapterületre jutó arányos részét, azaz a teljes számla 40 %-át,
 - b) Áramfogyasztás – ÉMÁSZ Nyrt.: a teljes számla 30 %-át,
 - c) Vízfogyasztás – ÉRV Zrt: a teljes számla 30 %-át,
 - d) Egyéb működtetéssel összefüggő, alkalmanként jelentkező kiadások (pl. szennyvízszippantás): a teljes számla 30 %-át.

Az Önkormányzat a KLIK-re jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KLIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a befizetési hatánaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2014. szeptember 02-től határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az **Önkormányzat** részére visszaadni.
28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az **Önkormányzat** jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az **Önkormányzat** jogosult a KLIK ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat **Önkormányzat** által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Nagy Attiláné polgármester

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1. Tel.: 32/478-009

KLIK: Nagy Kálmán pásztói tankerület igazgató

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pásztói Tankerkerülete

3060 Pásztó, Nagymező utca 10, Tel.: 32/795-211

33. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Salgótarjáni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
34. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
35. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen aláírták.
36. Ezzel egyidejűleg a 2013. július 23. napján megkötött vagyonkezelési szerződés hatályát veszti.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1

Kelt: Pásztó, 2014. szeptember 02.



Önkormányzat

KLIK

ellenjegyzem:

Önkormányzat

ellenjegyzem:

DR. SZÉNÁSI ÜGYVEDI IRODA
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
ingatlanforgalmi és társasági szakjogász
3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Adószám: 18638648-2-12
OTP: 11741000-20117139