

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**16/2017. számú nyílt ülés
J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

Készült: Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 18-án megtartott testületi üléséről

NAPIREND:

- | | |
|--|--|
| 1./ Az erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának fenntartói véleményezése
<u>Előterjesztő:</u> Számporné Kiss Viola mb. intézményvezető | <u>54/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 2./ Tájékoztatás a polgármester előző ülés óta végzett munkájáról
<u>Előterjesztő:</u> Csizmár Gyula polgármester | <u>55/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 3./ Javaslat az Önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása
<u>Előterjesztő:</u> dr. Antal Péter jegyző | Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról |
| 4./ Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására
<u>Előterjesztő:</u> dr. Antal Péter jegyző | Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól |
| 5./ Belső ellenőri jelentés elfogadása
<u>Előterjesztő:</u> dr. Antal Péter jegyző | <u>56/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 6./ Egyebek 6.1. A kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása címen kiírt nyertes pályázat beszerzéseivel kapcsolatos felhatalmazás | <u>57/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 6.2. A szociális célú tűzifa szállítása tárgyában érkezett ajánlat ismertetése | <u>58/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 6.3. Rendeletalkotási javaslat a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályainak tárgyában | Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályairól |
| 6.4. Rendelkezés az Önkormányzatot a 94/1/B hrsz-ú ingatlan tekintetében megillető elővásárlási jogról | <u>59/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 6.5. 2018. évi START-munkaprogram jóváhagyása | <u>60/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 6.6. Víziközmű üzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatal I. – Palotás Község gesztori kijelölése | <u>61/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |
| 6.7. Víziközmű üzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatal II. – | <u>62/2017. (XII. 18.) számú határozat</u> |

- Bérleti-üzemeltetési szerződés-
tervezet jóváhagyása
- 6.8. Víziközmű üzemeltetéssel 63/2017. (XII. 18.) számú határozat
kapcsolatos döntéshozatal III. –
Engedményezésről szóló
megállapodás-tervezet jóváhagyása
- 6.9. Döntés a Településképi Arculati 64/2017. (XII. 18.) számú határozat
Kézikönyvvel kapcsolatos feladatok
tárgyában
- 6.10. Határozathozatalt nem igénylő
témák megvitatása

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**16/2017. számú nyílt ülés
J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

Készült: Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 18-án megtartott testületi üléséről

Testületi ülés helye: Kállói Közös Önkormányzati Hivatal erdőtarcsai hivatalos helyisége 2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.

Jelen vannak:

Csizmár Gyula	polgármester
Kapuszta Lászlóné	alpolgármester
Markó Róbertné	képviselő
Magyar Mihály	képviselő
Bartók Jánosné	képviselő

Tanácskozási joggal: dr. Antal Péter jegyző, Számporné Kiss Viola mb. intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: dr. Antal Péter jegyző

A polgármester megállapítja, hogy az 5 fős testületből 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, a testületi ülést megnyitja.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőinek Kapusztai Lászlóné és Bartók Jánosné képviselőket egyhangúan elfogadja.

A polgármester az ülés napirendjére a meghívóban közöltektől eltérő tartalommal az alábbi javaslatot teszi, amelyet a Képviselő-testület egyhangú döntéssel fogad el, így az ülés napirendje az alábbiak szerint alakul:

Napirend:

- 1./ Az erdőtarcsai Kerekdű Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának fenntartói véleményezése
Előterjesztő: Számporné Kiss Viola mb. intézményvezető
- 2./ Tájékoztatás a polgármester előző ülés óta végzett munkájáról
Előterjesztő: Csizmár Gyula polgármester
- 3./ Javaslat az Önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
- 4./ Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
- 5./ Belső ellenőri jelentés elfogadása
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
- 6./ Egyebek

1./ NAPIREND:

Az erdőtarcsai Kerekdű Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának fenntartói véleményezése

Előterjesztő: Számporné Kiss Viola mb. intézményvezető

(Az erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzata és módosított Pedagógiai Programja a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csizmár Gyula polgármester: A napirend előterjesztésére megadom a szót Számporné Kiss Viola mb. intézményvezető asszonynak.

Számporné Kiss Viola mb. intézményvezető: Az erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda Pedagógia Programja 2013-ban készült ezért a kötelező öt évente történő felülvizsgálat miatt indokolt tárgyalni a módosításáról. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásait, illetve az intézményben történt személyi változásokat kell átvezetni a Pedagógiai Programon, amely változásokat az előterjesztett anyag már tartalmazza. Az SZMSZ módosítása a személyi változások okán vált szükségessé és a módosításokat szintén tartalmazza az előterjesztett anyag. A Képviselő-testületnek, mint fenntartónak az előterjesztett anyagok vonatkozásában véleményezési joga van, így kéri a Tisztelt Grémiumot, hogy szíveskedjen dönteni a véleményezés tárgyában.

Csizmár Gyula polgármester: Megköszöni az Intézményvezető Asszonynak a tájékoztatást és arra tekintettel, hogy a képviselők részéről nem hangzott el kérdés és észrevétel a következő határozati javaslatot terjeszti a testület elé szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda módosított Pedagógia Programját és módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy módosításokkal egyetért.

Felelős: -
Határidő: -”

A szavazást követően megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, egyhangúan elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

54/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda módosított Pedagógia Programját és módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy módosításokkal egyetért.

Felelős: -
Határidő: -

2./ NAPIREND

Tájékoztatás a polgármester előző ülést követően végzett munkájáról

Előterjesztő: Csizmár Gyula polgármester

(A polgármester összefoglalója a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csizmár Gyula polgármester: A csatolt dokumentumban láthatja a tisztelt Képviselő-testület azoknak az egyeztetéseknek és programoknak a listáját, amelyen az elmúlt időszakban részt vettem.

A polgármester a tájékoztatás után megállapítja, hogy a képviselő-testület részéről az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés és hozzászólás nem vetődött fel, ennek megfelelően szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előző ülés óta végzett munkájáról szóló tájékoztatást elfogadja.”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, egyhangúan elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

55/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előző ülés óta végzett munkájáról szóló tájékoztatást elfogadja.

3./ NAPIREND:

Javaslat az Önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző

(Az előterjesztés és a rendelettervezet a részletes indokolással és a hatásvizsgálati lappal a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

(A rendelet a megtárgyalt és elfogadott szövegváltozattal a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csizmár Gyula polgármester: E napirendi pont előterjesztője a meghívóban közöltek szerint a jegyző, ennek megfelelően felkérem Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendi pontot.

dr. Antal Péter jegyző: Az előző évektől eltér az a gyakorlat, hogy a Képviselő-testület a tárgyév végén a következő évre vonatkozó az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletet alkotson. Az eltérés indoka, hogy a 2018. január 1. napjától kötelezően alkalmazandó ASP informatikai rendszer gazdasági alrendszerében csak akkor lehet az Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek pénzforgalmát könyvelni, amennyiben az Önkormányzattal szembeni követelések keletkezésekor és azok teljesítésekor az érintett kormányzati funkció tekintetében rögzítésre kerül előirányzat. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet az előirányzatok tervezett volumenét határozza meg.

Ezt követően a jegyző tájékoztatást nyújt a rendelettervezet szövegéről, a hatásvizsgálati lap és a részletes indokolás tartalmáról a Képviselő-testületnek, kitérve a tervezett bevételek és a tervezett kiadások, illetve a bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű taglalását tartalmazó rendelettervezet mellékleteit képező kimutatások tartalmának ismertetésére.

Csizmár Gyula polgármester: A fentiek elhangzása után megállapítja, hogy azzal kapcsolatban a testület részéről kérdés és észrevétel nem hangzott el majd az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet teszi fel szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról

A rendelet a megtárgyalt és elfogadott szövegváltozattal a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

4./ NAPIREND:

Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző

(Az előterjesztés és a rendelettervezet a részletes indokolással és a hatásvizsgálati lappal a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

(A rendelet a megtárgyalt és elfogadott szövegváltozattal a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csizmár Gyula polgármester: E napirendi pont előterjesztője a meghívóban közöltek szerint a jegyző, ennek megfelelően felkérem Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendi pontot.

dr. Antal Péter jegyző: Ismerteti a rendelettervezet szövegét, a hatásvizsgálati lap és a részletes indokolás tartalmát a Képviselő-testülettel.

Kapuszta Lászlóné alpolgármester: Javasolja, hogy a tervezet 2. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott jövedelemhatárt 130%-ról 200%-ra, míg az egyedül élő esetében meghatározott jövedelemhatárt 170%-ról 250%-ra módosítsa a Képviselő-testület.

Csizmár Gyula polgármester: A módosító javaslat tárgyában folytatott tanácskozás után megállapítja, hogy az alpolgármester javaslatával minden képviselő egyetért, így az előterjesztésben szereplő rendelettervezetet e módosítással teszi fel szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet a megtárgyalt és elfogadott szövegváltozattal a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

5./ NAPIREND:

Belső ellenőri jelentés elfogadása

Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző

(A 2017. évre vonatkozó belső ellenőri jelentés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Csizmár Gyula polgármester: Felkérem a Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Antal Péter jegyző: A Képviselő-testület döntése értelmében az idei évben a belső ellenőrzés tárgya a szabályozottság vizsgálatára terjedt ki Hivatalunknál. A belső ellenőri tevékenységet a Megoldás 2006 Kft. megbízási jogviszonyban látta el. A belső ellenőrzés eredményeként megküldésre került az ellenőri jelentés, amelyet ismertetek a testülettel.

Csizmár Gyula polgármester: Tekintettel arra, hogy a jelentés ismertetését követően a Képviselők részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el, így a következő határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőri jelentést elfogadja azzal, hogy az abban megjelölt hiányosságokat pótolni kell, illetve a javaslatoknak eleget kell tenni.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőri jelentést elfogadja azzal, hogy az abban megjelölt hiányosságokat pótolni kell, illetve a javaslatoknak eleget kell tenni.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

6. NAPIREND:

Egyebek

6.1. A kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása címen kiírt nyertes pályázat beszerzéseivel kapcsolatos felhatalmazás

(A pályázati kiírás a jelen jegyzőkönyvhöz csatolásra került.)

Csizmár Gyula polgármester: A pályázati forrást a tárgyban született korábbi testületi elhatározásnak megfelelően a vízevezetés fejlesztésére, árkok felújítására fogjuk felhasználni. Tekintettel arra, hogy a pályázati összeg meghaladja az 1.200.000,- Ft-ot, így az ajánlatkérés vonatkozásában kérek felhatalmazást a Testülettől. Ezt követően képviselői kérdés és észrevétel hiányában az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása címen kiírt nyertes pályázat beszerzéseivel kapcsolatos ajánlatkéréseket lefolytassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

57/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása címen kiírt nyertes pályázat beszerzéseivel kapcsolatos ajánlatkéréseket lefolytassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6.2. A szociális célú tűzifa szállítása tárgyában érkezett ajánlat ismertetése

(A Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Bujáki Erdészeti Igazgatósága által a tűzifaszállítás tárgyában tett ajánlat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csizmár Gyula polgármester: Ismerteti a tárgyi ajánlatot a Képviselő-testülettel, kitérve arra is, hogy más erdészetektől nem várható ajánlat, mert az előzetes telefonos felmérés alapján az látszik, hogy nincs megfelelő eladó mennyiségű tűzifa. Ezt követően képviselői kérdés és észrevétel hiányában az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa szállítás tárgyában tett ajánlatot megismerte, azt elfogadja és felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattevővel megkösse a szerződést.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa szállítás tárgyában tett ajánlatot megismerte, azt elfogadja és felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattevővel megkösse a szerződést.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6.3. Rendeletalkotási javaslat a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályainak tárgyában
(Az előterjesztés és a rendeletervezet a részletes indokolással és a hatásvizsgálati lappal a jegyzőkönyvhöz csatolva.)
(A rendelet a megtárgyalt és elfogadott szövegváltozattal a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csizmár Gyula polgármester: Felkérem a Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Antal Péter jegyző: Az előterjesztés tartalmát ismerteti a Képviselő-testülettel, külön kiemelve a rendeletalkotás szükségességének okait. Ezt követően ismerteti a hatásvizsgálati lap, a rendeletervezethez fűzött indokolás tartalmát, továbbá a rendeletervezetet a Képviselő-testülettel.

Markó Róbertné képviselő: Javaslom, hogy 4. § (2) bekezdés e) pontjából törlésre kerüljön a villanyoszlop és kerüljön rögzítésre, hogy a hirdetőtáblákon plakát elhelyezhető.

Csizmár Gyula polgármester: Megállapítja, hogy a módosítással a testület egyetért, így a módosításnak megfelelő rendeletervezetet teszi fel szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályairól

A rendelet a megtárgyalt és elfogadott szövegváltozattal a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

6.4. Rendelkezés az Önkormányzatot a 94/1/B hrsz-ú ingatlan tekintetében megillető elővásárlási jogról
(Kérelem a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Csizmár Gyula polgármester: Ismerteti a kérelem tartalmát a testülettel, valamint tájékoztatást nyújt arról, hogy az épületre adott ajánlat szerint az „üzletház, önálló építmény” ingatlan vételára nagyságrendileg 2 millió Ft. Az elővásárlási jog az építményre vonatkozóan megilleti az Önkormányzatot, így a jelen helyzetben arról kell döntenie, hogy az Önkormányzat meg kívánja-e vásárolni az épületet nagyságrendileg 2 millió Ft vételáron. Ezt követően a képviselők által folytatott tanácskozás lényegét összefoglalva a következő határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzatot az erdőtarcsai 94/1/B hrsz-ú ingatlan tekintetében megillető elővásárlási jog vonatkozásában kinyilvánítja, hogy azzal abban az esetben nem kíván élni, ha az ingatlanra tett vételi ajánlat összege a 1.500.000,- Ft-ot, azaz Egymillió-öttszázezer forintot meghaladja.

Felelős: -
Határidő: -”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzatot az erdőtarcsai 94/1/B hrsz-ú ingatlan tekintetében megillető elővásárlási jog vonatkozásában kinyilvánítja, hogy azzal abban az esetben nem kíván élni, ha az ingatlanra tett vételi ajánlat összege a 1.500.000,- Ft-ot, azaz Egymillió-ötszázezer forintot meghaladja.

Felelős: -

Határidő: -

6.5. 2018. évi START-munkaprogram jóváhagyása

Csizmár Gyula polgármester: A 2018. évi START program vonatkozásában tájékoztatja a testületet arról, hogy a START ráépülő program keretében 2018. március 1. napjától 2019. február 28. napjáig tartó időszakban a mezőgazdasági foglalkoztatás keretében 7 személyt, míg a START Mintaprogram keretében a belvízelvezetés programban ugyanezen időszakban 10 személyt kíván foglalkoztatni az Önkormányzat. Ezt követően képviselői kérdés és észrevétel hiányában az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. március 1. napjától 2019. február 28. napjáig tartó időszakban a START ráépülő program keretében a mezőgazdasági foglalkoztatás keretében 7 személyt, míg a START Mintaprogram keretében a belvízelvezetés programban ugyanezen időszakban 10 személyt kíván foglalkoztatni.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. március 1. napjától 2019. február 28. napjáig tartó időszakban a START ráépülő program keretében a mezőgazdasági foglalkoztatás keretében 7 személyt, míg a START Mintaprogram keretében a belvízelvezetés programban ugyanezen időszakban 10 személyt kíván foglalkoztatni.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

6.6. Víziközmű üzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatal I. – Palotás Község gesztori kijelölése

6.7. Víziközmű üzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatal II. – Bérleti-üzemeltetési szerződés-tervezet jóváhagyása

6.8. Víziközmű üzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatal III. – Engedményezésről szóló megállapodás-tervezet jóváhagyása

(A napirendekhez tartozó megállapodás tervezete, a bérleti-üzemeltetési szerződés tervezete és az engedményezésre vonatkozó megállapodás tervezete a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Csizmár Gyula polgármester: Felkérem a Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendeket.

dr. Antal Péter jegyző: A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően, ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban, a törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára

meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről és az az ellátásért felelősök képviseléről. Mindezek alapján a mellékelt megállapodás tervezetben az olvasható, hogy a térségünk tárgyi feladatának ellátásáért felelős önkormányzatok Palotás Község Önkormányzatát kívánják képviseleti joggal felruházni az e körben fennálló önkormányzati jogok és kötelezettségek képviselére nézve. Az idézett jogszabályi rendelkezések indokolják a napirendhez tartozó másik két szerződéstervezet, a bérleti- és üzemeltetési jogokat és kötelezettségeket meghatározó, illetve a kapcsolódó díjak engedményezéséről szóló szerződéstervezet megtárgyalását és elfogadását. A döntéshozatalt megelőzően szükséges rögzíteni, hogy az egyes szerződéstervezetek tárgyában külön-külön indokolt döntést hoznia a Testületnek.

Csizmár Gyula polgármester: Palotás Község gesztori kijelölése tárgyában folytatott tanácskozás lényegét összefoglalva a következő határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Palotás Község Önkormányzata, Héhalom Község Önkormányzata, Erdőtarcsa Község Önkormányzata, Kálló Község Önkormányzata és Erdőkürt Község Önkormányzata között létrejövő megállapodást a Palotás és térsége víziközmű-rendszerére vonatkozóan, amellyel az önkormányzatok a víziközmű rendszerre vonatkozóan Palotás Község Önkormányzatát jelölik ki az üzemeltetéssel összefüggő jogok érvényesítése és a kötelezettségek teljesítése céljából, mint képviseletükben eljáró Ellátásért felelőst. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Palotás Község Önkormányzata, Héhalom Község Önkormányzata, Erdőtarcsa Község Önkormányzata, Kálló Község Önkormányzata és Erdőkürt Község Önkormányzata között létrejövő megállapodást a Palotás és térsége víziközmű-rendszerére vonatkozóan, amellyel az önkormányzatok a víziközmű rendszerre vonatkozóan Palotás Község Önkormányzatát jelölik ki az üzemeltetéssel összefüggő jogok érvényesítése és a kötelezettségek teljesítése céljából, mint képviseletükben eljáró Ellátásért felelőst. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Csizmár Gyula polgármester: A bérleti-üzemeltetési szerződés-tervezet jóváhagyása tárgyában folytatott tanácskozás lényegét összefoglalva a következő határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ERV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel víziközmű szolgáltatásra vonatkozóan kötendő bérleti üzemeltetési szerződést elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a bérleti üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: polgármester”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

62/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ERV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel víziközmű szolgáltatásra vonatkozóan kötendő bérleti üzemeltetési szerződést elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a bérleti üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: polgármester

Csizmár Gyula polgármester: Az engedményezésről szóló megállapodás-tervezet jóváhagyása tárgyában folytatott tanácskozás lényegét összefoglalva a következő határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

„Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Nógrádi Vízmű Kft-vel (3060 Pásztó, Csillag tér 21.) mint kedvezményezettel és az ERV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel mint Üzemeltetővel kötendő engedményezési megállapodást elfogadja, amely értelmében 2018. január 1. napjától minden az önkormányzatot megillető, Üzemeltetőtől kapott használati díjat és az ivóvíz rendszerre vonatkozó bérleti díjat, valamint bevételt a Dél-Nógrádi Vízmű Kft-re engedményez. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az engedményezési megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: polgármester”

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

63/2017. (XII. 18.) számú határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Nógrádi Vízmű Kft-vel (3060 Pásztó, Csillag tér 21.) mint kedvezményezettel és az ERV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel mint Üzemeltetővel kötendő engedményezési megállapodást elfogadja, amely értelmében 2018. január 1. napjától minden az önkormányzatot megillető, Üzemeltetőtől kapott használati díjat és az ivóvíz rendszerre vonatkozó bérleti díjat, valamint bevételt a Dél-Nógrádi Vízmű Kft-re engedményez. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az engedményezési megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: polgármester

6.9. Döntés a Településképi Arculati Kézikönyvvel kapcsolatos feladatok tárgyában *(A napirendhez tartozó határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz mellékleve.)*

Csizmár Gyula polgármester: Felkérem a Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Antal Péter jegyző: A Településképi Arculati Kézikönyv megalkotása érdekében a testületi ülést megelőzően került sor a lakossági fórumra és a Bükk Nemzeti Park Igazgatósága, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály és a Miniszterelnökség írásos formában történő megkeresésére is megtörtént. Az említett hivatalok Önkormányzatnak címzett előzetes tájékoztatásának megküldése folyamatban van. Az Arculati Kézikönyv megalkotása is folyamatban van. Az elkészült munkaközi anyagot átadom a Képviselők részére és annak tartalmát szóban ismertetem. Az Arculati Kézikönyv véglegesítése folyamatban van, amelyet követően újabb partnerségi egyeztetésre kerül majd sor és az illetékességgel, illetve hatáskörrel rendelkező hatóságok megkeresését és válaszadását követően kerül majd sor a véglegesített anyag előterjesztésére és annak a testület részéről történő elfogadására. Tekintettel a Településképi Arculati Kézikönyv megalkotása költségeinek fedezetére rendelkezésre bocsátott központi költségvetési forrás 2017. december 31.-ei határidejű kötelező felhasználásáról ezért a jelen napirendhez tartozó határozati javaslatot készítettem el a testületi ülésre.

Csizmár Gyula polgármester: A fentiek elhangzása után megállapítja, hogy azzal kapcsolatban a testület részéről kérdés és észrevétel nem hangzott el majd az előterjesztett határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

64/2017. (XII. 18.) számú határozat

1. Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.
2. Felkéri a Megbízott AXIS Építész Iroda Kft.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott AXIS Építész Iroda Kft. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig való kifizetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

6.10. Határozathozatalt nem igénylő témák megvitatása

Magyar Mihály képviselő: Tudomásom szerint Kovács József kartali gazdálkodó úgy használja a futballpálya feletti önkormányzati tulajdonú szántót, hogy az Önkormányzatnak nem fizet érte bérleti díjat. Az a kérésem, hogy ennek a földhasználatnak a szerződéses rendezése történjen meg. Javaslom, hogy hívjuk meg Erdőtarcására Kovács Józsefet, hogy megegyezzünk vele a földhasználat jövőbeni feltételeiben.

Csizmár Gyula polgármester: Köszönöm a Képviselő Úrnak, hogy tájékoztatott, gondoskodni fogok Kovács József Úr meghívásáról.

Magyar Mihály képviselő: A Petőfi utca végében lévő építési telkek tudomásom szerint Urbán Imre kartali gazdálkodó használatában vannak, ennek a használati jogviszonynak a szerződéses rendezését is meg kellene oldani.

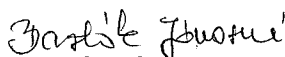
Csizmár Gyula polgármester: Felveszem Urbán Imrével a kapcsolatot a helyzet rendezése érdekében.

Magyar Mihály képviselő: A jegyző úrtól szeretném kérni, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit a törvényben meghatározott határidőben szíveskedjen a testületi tagok részére átadni. Utoljára augusztusban kaptunk jegyzőkönyvet aláírásra.

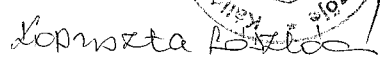
dr. Antal Péter jegyző: A képviselő úr részéről teljesen jogos elvárás, amit kér. Igyekezni fogok, hogy a jegyzőkönyveket a Képviselők a jövőben időben megkapják.


Csizmár Gyula
polgármester

k.m.f.


Bartók Jánosné
képviselő


dr. Antal Péter
jegyző


Kapusztai Lászlóné
alpolgármester

jegyzőkönyv-hitelesítők



Erdőtarcsa Község Polgármesterétől
2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.
Telefon/Fax.: 06/32-478-009
E-mail cím: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

MEGHÍVÓ

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2017. december 18. napjára /hétfő/ 18,00 órára összehívom.

Az ülés helye: Erdőtarcsa, polgármesteri hivatal (2177 Erdőtarcsa, Iskola u.1.)

Napirendi javaslat

- 1./ Tájékoztatás a polgármester előző ülés óta végzett munkájáról
Előterjesztő: Csizmár Gyula polgármester
- 2./ Javaslat az Önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
- 3./ Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
- 5./ Belső ellenőri jelentés elfogadása
Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
- 4./ Egyebek

A képviselő-testület ülésén pontos időben megjelenni szíveskedjék.

Erdőtarcsa, 2017. december 13.


Csizmár Gyula
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 18-i ülésére

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1./ Csizmár Gyula | polgármester |
| 2./ Kapusztai Lászlóné | alpolgármester |
| 3./ Markó Róbertné | képviselő |
| 4./ Magyar Mihály | képviselő |
| 5./ Bartók Jánosné | képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1./ dr. Antal Péter | jegyző |
| 2./ Kunyó József | Erdőtarcsa Község Roma |

.....
.....

Nemzetiségi Önk. elnöke

Óvodai intézményvezető

Bartók Jánosné Kőrösi Viola

ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



ERDŐTARCSA 2017

TARTALMA

Bevezető.....	4
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1.1 Hatálybalépés.....	6
1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat kiterjedési köre.....	6
2. AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA AZ ALAPÍTÓ OKIRAT ALAPJÁN...	6
2.1 Az intézmény neve, székhelye,	6
2.2 Alapítás, jogutódlás, fenntartás, felügyelet.....	6
2.3 Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre.....	7
2.4 A feladat ellátását szolgáló vagyon, rendelkezési jog.....	7
2.5 Az intézmény vezetőjének megbízási rendje.....	8
2.6 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok.....	8
2.7. Alapító okirat egységes szerkezetű dokumentuma.....	8
2.8 Bélyegzők és használatuk rendje.....	8
2.9 Aláírási jog.....	9
2.10 Az intézmény működésének alapidokumentumai.....	9
2.11 Az intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásai.....	9
3. AZ ERDŐTARCSAI KERÉKRDŐ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATELLÁTÁSA.....	10
3.1 A vezetés rendszerábrája.....	10
3.2 Szervezeti felépítés.....	11-13
3.3 A vezető intézményben tartózkodásának és helyettesítésének rendje.....	14
3.4 A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás.....	14
3.5 A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közti kapcsolattartás formája.....	15
3.5.1 A szülői szervezettel való együttműködés.....	15
3.5.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség).....	15-16
3.6 Az óvodavezető munkaköri feladatai.....	16-19
3.7 Az óvodai nevelőmunkát ellátó óvodapedagógusok munkaköri feladatai.....	19-20
3.8 Az óvodai nevelőmunkát ellátását segítő dajkák munkaköri feladatai.....	20-21
4. AZ ERDŐTARCSAI KERÉKRDŐ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK BELSŐ RENDJE	22
4.1 Általános szabályok.....	22
4.2 A nevelési év rendje.....	22
4.3 Az óvoda nyitva tartásának rendje.....	22
4.4 Az Erdőtarcσαι Kerékerdő Óvoda munkarendje.....	23
4.4.1 A vezető intézményben való tartózkodásának a rendje.....	23
4.4.2 Az óvodai közalkalmazottak munkarendje.....	23
4.4.3 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok, a nevelőtestület feladatai és jogai	24-25
4.5 Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	25-27
4.6 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje.....	27-28

5. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	28
5.1 Az óvodai felvétel rendje: az óvodai jogviszony létesítése és feltételei.....	28
5.2 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	29-30
5.3 Az étkezési térítési díjak befizetésének belső rendje.....	30
5.4 Az intézmény rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátásának rendje.....	30-31
5.5 Az óvoda védő, óvó előírásai.....	31-33
5.6 Az óvoda alkalmazottainak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében és baleset esetén.....	33-34
5.7 Bombariadó esetén szükséges teendők.....	35
5.8 Rendkívüli események esetén szükséges teendők	35
5.9 Az intézménnyel jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása.....	35-36
5.10 Reklámtevékenység szabályai.....	36
5.11 Átvett pénzeszközök és felhasználási szabályai.....	36
6. AZ ÓVODA ÉS A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA.....	37-38
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	39
7.1 Záradék.....	39
7.2 Nyilatkozatok.....	40

Bevezető

Az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – az alapító okiratában foglaltakat e Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezi.

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (1) bekezdése alapján e szabályzat határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A szabályzatot a hivatkozott jogszabály 40. § (2) bekezdése alapján az intézmény vezetője készítette el.

Az SZMSZ meghatározza az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda, mint közoktatási intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat.

Az SZMSZ célja, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők- gyermekek-pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Általános szabályozási felhatalmazás keretében, a Ktv. 39.§ (1) bekezdése szerint a nevelési – oktatási intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel összefüggően minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Ezzel a törvényi felhatalmazással összhangban áll a R. 4.§ r. pontja, amely szerint az SZMSZ-ben kell meghatározni mindazokat a kérdéseket - a jogszabályi előírásokon túl - amelyek az intézmény működésével függnék össze, illetve amelyeket jogszabály előírása alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

A szabályzat az intézmény nevelőtestületének elfogadása után az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda /2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7 sz./ közoktatási intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot, az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület 2014-03-10-én elfogadta.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet. A szabályzatot Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján készült:

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló, módosított 137/1996. (VIII. 28.) kormányrendelet,
- a 32/1996.(XI.5.) MKM rendelet a nemzeti etnikai kisebbség gyermekeinek óvodai neveléséről,
- a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési intézmények működéséről és a köznev. *Intézmények névhasználatáról.*
- az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) korm.rend.
- a közoktatásról szóló törvény végrehajtására kiadott, többször módosított 20/1997. (II. 13.) kormányrendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény
- az 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM-rendelet
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 11/1994. MKM rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről
- 1993.évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (95.§ óvodai integrációs program)
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és a 229/2012 (VIII.28.) korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

1. 1 Hatálybalépés

Az intézmény fenntartója: Erdőtarcsa Község Önkormányzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó.....
.....napján történt jóváhagyásával lépett hatályba, és ezzel egyidejűleg érvénytelenné vált az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda előző Szervezeti és Működési Szabályzata./Erdőtarcsa Község Önkormányzata- Jóváhagyás 2014.....

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülőket képviselő szülői szervezet, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz..

Az SZMSZ évenkénti értékelése a nevelőtestület részvételével minden év június 30-ig történik, ezt követően a szükséges módosításokat az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá.

1. 2 A Szervezeti és Működési Szabályzat kiterjedési köre:

- az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda gyermek-közösségére,
- a nevelőtestületre, az óvoda vezetőjére, óvodapedagógusra, dajkára és a főzőkonyha alkalmazottaira,
- a gyermekek szüleire és törvényes képviselőikre

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

2. AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA AZ ALAPÍTÓ OKIRAT ALAPJÁN

2. 1. Az intézmény neve, székhelye

Az intézmény neve: Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda

Az intézmény székhelye: 2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7

OM- azonosítószáma: **202543**

Adószáma: **15819718-1-12**

Szakágazati kódja: **851020** óvodai nevelés

Törzsszáma: **452069**

Pénzügyi körzet. **0218**

KSH statisztikai számjel: **15819718- 8510- 322 -12**

TEÁOR'08: **8510**

Szervtípus: **52**

Szektor:**1251**

Beóvodázási körzete: Erdőtarcsa község közigazgatási területe

Maximális létszám

Székhely:

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda, Erdőtarcsa Dózsa utca 7

25 fő

Az intézmény típusa: Óvoda, a közoktatás nevelő intézménye.

Jogszabályban meghatározott közfeladat: A közoktatásról szóló LXXIX. Törvény 24. §-a szerinti óvodai nevelés

2. 2 Alapítás, jogutódlás, fenntartás, felügyelet

Alapításának éve: 2013

Alapító szerv: Erdőtarcsa Község Önkormányzata

Fenntartó szerv:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata
2177 Erdőtarcsa Iskola utca. 1.

Az intézmény felügyeleti szerve: Erdőtarcsa Község Önkormányzata

2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7

Az intézmény törvényességi felügyelete a jogszabályok által meghatározott keretek között a fenntartó hatáskörébe tartozik.

Az intézmény irányító szerve: Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7

2. 3 Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal (2175 Kálló, Kossuth utca 16.) látja el az intézményvezető bevonásával. Az intézmény költségvetése Erdőtarcsa Község Önkormányzatának költségvetésébe épül be.

Az intézmény gazdálkodása az alábbi szakfeladatokon folyik.

80111-05- Óvodai nevelés- a gyermek 3 éves korától történő nevelése, iskolai életmódra történő felkészítése

55231-2- Óvodai intézményi étkeztetés

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekeknek meleg étkeztetés biztosítása

Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. 4 A feladat ellátását szolgáló vagyon, rendelkezési jog:

Az intézmény feladatainak ellátására az alábbi ingatlan vagyon áll rendelkezésre:

Erdőtarcsa Dózsa utca 7. sz. alatti, 196. helyrajzi számú ingatlanból a természetben történő megosztás révén az óvoda rendelkezésére bocsátott rész: 2 ha 2898 m².

Az intézmény feladatellátását szolgáló ingó vagyont az intézmény mindenkori leltára tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga.

A vagyon feletti rendelkezési jogot a tulajdonos önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja.

Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda épülete, a hozzátartozó ingatlanokkal és az intézmény leltára szerinti berendezési, felszerelési tárgyakkal, ingóságokkal Erdőtarcsa Község Önkormányzatának tulajdonában állnak.

2. 5 Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

Az intézmény önálló jogi személy

- az intézményt egyszemélyi felelős vezető - óvodavezető- vezeti, akit az alapító és fenntartó képviselőtestület bíz meg pályázat útján az óvodavezető feladatok ellátásával 5 nevelési év időtartamára. Jelenleg 1 évre szóló megbízással.
- Az intézmény vezetésére adott megbízás magasabb vezetői beosztásnak minősül. Az óvodavezető tekintetében a megbízás, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás munkáltatói jogosítványait a megbízó Képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogosítványokat Erdőtarcsa község polgármestere gyakorolja.
- Az intézmény többi alkalmazottja felett a munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja a jogszabályoknak megfelelően.

2. 6 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok

2. 6. 1 Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

851020 óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés

2. 6. 2 Az intézmény alaptevékenysége, alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4.§ 1.a)b)és r)pontja szerinti

- óvodai nevelés,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, kizárólag magyar nyelven,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- intézményi étkeztetés

2.7. Alapító okirat egységes szerkezetű dokumentuma

Az alapító okiratot Erdőtarcsa Község Önkormányzata 27/2013.(VI.10.) sz. számú határozatával jóváhagyta.

2. 8 Bélyegzők és használatuk rendje:

• Az Óvoda bélyegzőinek felirata:

1. sz. Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7
(hosszú bélyegző)
2. sz. Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7
(kerek bélyegző)
3. sz. Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.
Adószám: 15819718-1-12
(hosszú bélyegző)

A bélyegzők használatának jogosítványai

1 -2-3 sz.. bélyegzőket:

- az óvodavezető
- az élelmezésvezető

2.9 Aláírási jog szabályozása:

- Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda
- óvodavezető

2.10 Az intézményi működés alapidokumentumai

A törvényes működést az alábbi, hatályos jogszabályokkal összhangban álló dokumentumok határozzák meg.

- Alapító Okirat
- Nevelés program
- Éves pedagógiai terv- munkaterv
- Az intézmény minőségirányítási programja

Az alapidokumentumok hitelesített másolatai az Iroda helyiségében találhatóak itt kérhetnek a szülők betekintést a dokumentumokba, az óvodavezető jelenlétében.

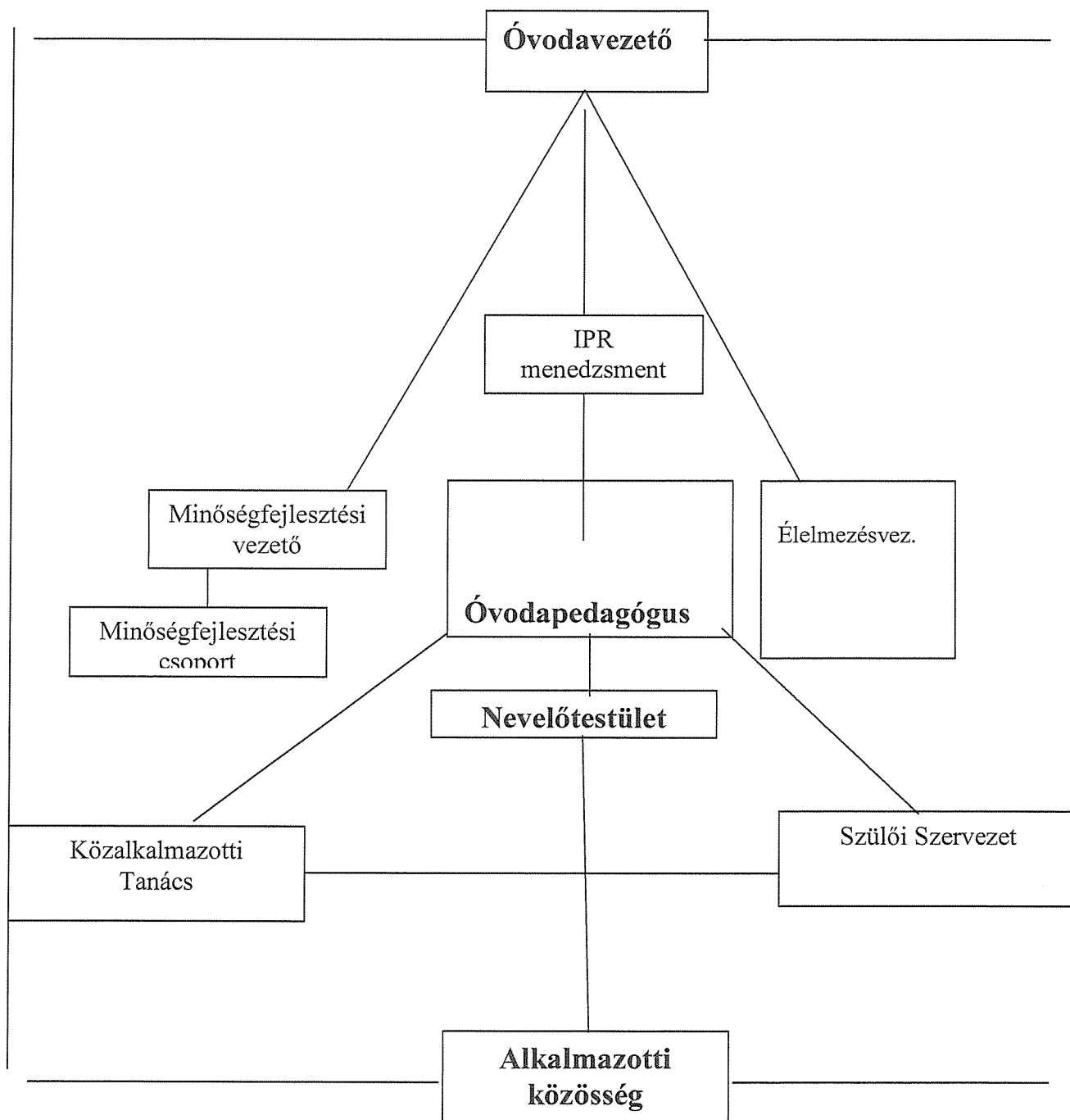
2.11 Az intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásai

- Alkalmazottak adatai
- Gyermek adatai
- Óvodai felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Gyermek egészségügyi törzslapja
- Csoportnapló
- Szakvélemény
- Étkezési nyilvántartások
- Élelmezési nyilvántartások
- HACCP dokumentáció

Az adatok továbbíthatók a fenntartó, a bíróság, az ügyészség és a rendőrség részére

3. AZ ERDŐTARCSAI KERÉKRDŐ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATELLÁTÁSA

3.1 A vezetés rendszerábrája



3.2 Szervezeti felépítés

- **vezető beosztású:**

- óvodavezető

- **óvoda vezetésben részt vevő alkalmazottak:**

- élelmezésvezető
- minőségfejlesztési vezető

Alapelv: hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, lássuk el.

A munkavégzés a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények, és igények figyelembevételével történjék.

Az óvoda **alkalmazotti közösségét** az óvodában foglalkoztatott, valamennyi közalkalmazott alkotja.

Az óvoda **nevelőtestületét** jelenleg az óvodavezető és a dajka alkotják..

Szakmai munkaközösséget hozhat létre az óvodapedagógus és a dajka azonos feladatok ellátására az óvodában és kistérségi óvodai szinten.

Az óvoda **minőségfejlesztési csoportjának** tevékenysége egységesen fogja át az óvoda tevékenységét.

Az intézmény vezetősége:

Az intézményvezetés tagjai: az óvodavezető, a minőségfejlesztési vezető, IPR menedzment és az óvoda dolgozóinak választott érdekképviselője.

Az óvoda vezetősége, mint testület: konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

Óvodavezető: az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az óvodavezető felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a közoktatásról szóló törvény állapítja meg.

a) Az óvodavezető felelős

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,

- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának a megszervezéséért,
- a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért, az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékoság mellett,
- a nem dohányzók védelmére előírt feltételek biztosításáért,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört;

c) dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe;

d) képviseli az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt egyeztetéseket lefolytatja;

f) feladatkörébe tartozik különösen:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a minőségfejlesztési rendszer kiépítése és működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi, gazdasági feladatokban való, megállapodásban rögzített, munkamegosztás szerinti közreműködés,
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel, közalkalmazotti tanáccsal, szülői szervezetekkel való együttműködés,
- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezése,
- a gyermekvédelmi munka irányítása,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők azt igénylik,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint
- az igazgatási feladatok ellátása , így különösen:
 - az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása, az illetékes jegyző értesítése, ha olyan gyermeket vett fel, vett át, akinek lakóhelye nem az óvoda székhelyén van, a gyámhatóság értesítése, ha a felvételt a gyámhatóság kezdeményezte,

- a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
- a szülők értesítése az óvoda nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést jogszabály előírja;

g) kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a kötelezettségvállalás,
- a kiadmányozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselés.

Közalkalmazotti jogviszony létesítésével, fennállásával összefüggő óvodavezetői feladatok:

- Kinevezés közalkalmazotti munkakörbe
- Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó előmeneteli és illetményrendszerrel összefüggő tevékenység / besorolás, átsorolás, értesítés, kinevezés módosítása, jogviszony megszüntetése /
- Illetménypótlék, kereset – kiegészítés, túlmunka elrendelése, díjazása, kiegészítő illetménypótlék megállapítása
- Kitüntetés, címek adományozása
- Minősítés elkészítése
- Továbbképzés, szakvizsga engedélyezése
- Fegyelmi eljárás lefolytatása

Munkavégzéssel összefüggő feladatok

- Munkaidő-beosztás
- Szabadság megállapítása, engedélyezése
- Munkaköri leírásban foglaltak ellenőrzése
- Beszámoltatás

Egyéb juttatások elbírálása

- Jutalom, kifizetésének elbírálása
- Természetbeni étkezésre jogosultság megállapítása
- Ruházati hozzájárulás, munka- ill. védőruha biztosítás
- Szakkönyvvásárlási támogatás
- Utazási költségek megtérítésének jóváhagyása, illetve mindennemű kifizetéssel, leltári eszköz átadásával, átvételével kapcsolatos tevékenység és annak dokumentálása

3.3 A vezető intézményben tartózkodásának és helyettesítésének rendje

3.3.1 Az óvoda egész nyitvatartási idejében bent tartózkodik az óvodavezető.

3.3.2. Az óvodavezető helyettesítése jelenleg megoldatlan. .

3.4 A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Az alkalmazottaknak úgy kell a közvetlen együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan és zökkenőmentes legyen.

3.4.1 Az óvodában a szakmai munkával kapcsolatos feladatok megbeszélése, rendezése a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi összejöveteleken valósul meg.

3.4.2 Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a nevelési program elfogadására és módosítása,
- a szervezeti és működési szabályzat, valamint módosítása elfogadására,
- a nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására,
- a házirend elfogadására,
- nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresésére a hetedik évet betöltött gyermek újabb nevelési évének megkezdéséhez szükséges egyetértés megadására,
- jogszabályban meghatározott esetekben.

3.4.3 Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodavezető összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- a szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

3.4.4 Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja, a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka, konyhai dolgozók együttműködését.

3.4.5 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a közoktatásról szóló törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak, továbbá
- az óvodai minőségirányítási program elfogadására. .

3.4.6 A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az óvodavezető hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

3.5 A vezető és a szülői szervezet (közösség) közti kapcsolattartás formája

3.5.1 A szülői szervezettel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata. A szülői szervezet képviselője az együttműködés tartalmát és formáját az óvodai munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítja meg.

- A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van. A meghívókhoz mellékelni kell az előterjesztés írásos anyagát. A meghívót, az értekezletet megelőzően 8 nappal korábban kell megküldeni.

A szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol:

- az SZMSZ elfogadásakor a jogszabályban meghatározott kérdésekben,
- a házirend elfogadásakor.

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni:

- a minőségirányítási program elfogadása előtt,
- a nevelési program elfogadása előtt,
- a nevelési év rendjének elfogadása előtt.

- Ha a szülői szervezet az óvoda működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az óvodavezető gondoskodik.

A szülői szervezet javaslattevő jogkörrel rendelkezik

- az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az óvoda irányítását, a vezető személyét,
- az óvoda egészét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

3.5.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjével a vezető- a csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógus, tart kapcsolatot.

- Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni

- a nevelési év rendjének (munkatervének) elfogadásakor, valamint minden esetben, amikor azt jogszabály előírja

A szülői szervezet (közösség) egyetértését be kell szerezni

- az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.

- Ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékozódni kíván, a kérést az óvodavezetőhöz kell címezni. A tájékoztatás megállapodás szerint

történhet szóban vagy írásban. A gyermekek nagyobb csoportját a házirend határozza meg.

Ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodavezető gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

- **A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok**

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni:

- a Szervezeti és működési szabályzat elfogadása előtt, a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját szabályozó részében,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításához.

- **Az óvoda házirendje**

A házirend az óvodai élet szervezeti kerete, mely a szülő felé jogokat és köteleességeket, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

3.6 Az óvodavezető munkaköri feladatai

Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda élén óvodavezető áll, aki az intézmény egyszemélyi felelőse.

Megbízatása a Ktv. 18. §-a alapján 5 évre szóló pályázattal történik. Jelenleg egy évre szóló megbízással, a nyilvános óvodavezetői pályázati eljárás befejezéséig, legfeljebb 2018. augusztus 05. napjáig szól.

Feladatai:

- ◇ az intézmény szakszerű és törvényes működtetése,
- ◇ nevelőtestület irányítása, vezetése;
- ◇ a pedagógiai munka irányítása, ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerének működtetése.
- ◇ gyakorolja a munkáltatói jogokat és minden olyan ügyben dönt, a vezetőtestülettel egyeztetve, amelyet jogszabály, vagy Közalkalmazotti Szabályzat nem utal más hatáskörbe,
- ◇ feladata az alkalmazottak foglalkoztatása, az élet- és munkakörülményeikre vonatkozó kérdések megoldása, a civil szervezetekkel történt egyeztetés alapján;
- ◇ a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések érvényesítésének ellenőrzése;
- ◇ a rendelkezésre álló költségvetés alapján felel az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, az ésszerű, takarékos gazdálkodásért;
- ◇ a Szülői Szervezettel való együttműködés;

- ◊ a nemzeti és óvodai ünnepek Helyi Nevelési Programhoz és munkarendhez igazodó, méltó megszervezésének biztosítása.
- ◊ a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása;
- ◊ a balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok irányítása és az egészségügyi szűrővizsgálatok végrehajtásának ellenőrzése.

Az óvodavezető feladatainak területei:

- ◊ pedagógiai,
- ◊ munkaügyi,
- ◊ gazdálkodási,
- ◊ tanügy-igazgatási
- ◊ menedzselési

A kapcsolattartási koordináló tevékenységei:

- ◊ kapcsolattartás Erdőtarcsa Község Önkormányzatával, a polgármesteri hivatal és a Kállói Közös Hivatal munkatársaival,
- ◊ A település Nemzetiségi Önkormányzataival, kisebbségi képviselőivel,
- ◊ a település közoktatási és művelődési intézményeivel,
- ◊ a Nógrád Megyei Pedagógiai Intézettel;
- ◊ a Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal,
- ◊ szakmai szervezetekkel.

Az óvodavezető vezetői feladatait, közvetlen munkatársai, közreműködésével látja el, akik munkájukat munkaköri leírásuk és az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik.

Az óvodavezető további feladatai:

- tervezi a dolgozók munkaidő beosztását,
- alkalomszerű módosítását,
- elkészíti a szabadságtervet,
- a költségvetést elkészíti, egyeztetve az óvodapedagógussal, dolgozókkal, követi a felhasználást, segíti a beszerzések tervezését,

Bizalmas információk:

- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a Közalkalmazott Törvényben foglaltak szerint jár el;
- a fenntartó által közölt és az óvoda irányításával kapcsolatos belső információkat hivatali titokként kezeli.

Vagyoni érdekelttség:

- leltári felelősséggel tartozik az intézmény, berendezési tárgyaiért, eszközeiért, vagyontárgyaiért;
- az óvoda kulcskezelési szabályzatában foglaltakért és a bélyegző használatáért felelősség terheli.

Kapcsolatok:

- segíti az egészségügyi alapellátáshoz tartozó vizsgálatok elvégzését mind a gyermekek mind a dolgozók esetében;
- különböző fórumokon, rendezvényeken képviseli az intézmény érdekeit.

Heti munkaideje 30 óra, ebből

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda	Gyermecksoportban letöltendő kötelező óraszám (hét/óra)	Vezetési feladatok végzése (hét/óra)
Elrendelt: + 3 óra (hét/óra)	12 óra	18 óra

Az óvodavezető egyéb feladatai:

- ◇ Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda helyi óvodai nevelési programját elkészíti illetve, szükség szerint módosítja. Elkészíti az óvoda módszertani programját, munkatervét, munkarendjét, házirendjét, napirendjét. Gondoskodik a tervekbe foglaltak végrehajtásáról.
- ◇ Az óvoda nyitvatartási rendjéhez igazodóan elkészíti az óvodában dolgozók (óvónő, dajka, konyhai dolgozók) munkarendjét, munkaidő beosztását, szabadságolási tervét.
Szabadságot a dolgozónak írásban, nyomtatványon kell kérni (megkezdés előtt legalább 1 nappal), illetve vezetni. A szabadság kiadásának feltétele: az óvodai munka teljes zavartalanságának biztosítása. Óvodai ünnepek, rendezvények napjára szabadság nem adható.
- ◇ A dolgozók betegsége, szabadsága, továbbképzéseken való részvétele esetén gondoskodik a belső helyettesítés jogszabályban előírtak szerinti megszervezéséről. Meghatározza a helyettesítés helyét, idejét, időtartamát és a végzendő feladatot. A helyettesítési naplót pontosan vezeti, minden hónap utolsó napján jelenti a távolmaradásokat, vezeti a munkaidő-nyilvántartást.
- ◇ Felelős az óvoda tulajdonát képező tárgyak védelméért, felelősséggel gazdálkodik az intézmény vagyonával, eszközeivel. Az épületek üzemeltetése, a gazdálkodás során kapcsolatot tart Erdőtarcsa Község Önkormányzatával és a Képviselőtestülettel.
- ◇ Társadalmi munkát szervez kisebb feladatok megoldásához. Alakítja a rend, a tisztaság, az esztétikai megjelenítés iránti igényességet az épület külső és belső környezetében egyaránt.

- ◇ A tárgyi feltételek korszerűsítésért és az innovatív szakmai programok megvalósításáért felelős, részt vesz pályázatok megírásában.
- ◇ Vezeti a felvételi- és mulasztási naplót.
- ◇ Köteles eleget tenni a munkavédelem és tűzvédelem szabályainak, az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket beosztottjai vonatkozásában is gyakorolja.
Felelős a környezet egészségügyi szabályok betartásáért és betartatásáért. Kapcsolatot tart a gyermekorvossal és a védőnővel, családgondozóval
- ◇ Biztosítja az óvoda és a család folyamatos együttműködését elősegítő feltételeket. Megszervezi a szülői közösséget, annak tevékenységét segíti. Irányítja és ellenőrzi az óvónők családdal, szülőkkel való kapcsolatát. A gyermekek iskolai életmódra való felkészítése érdekében kapcsolatot tart az általános iskolával, a hh/hhh gyermekek helyzetének javítása érdekében együttműködik a Polgármesteri Hivatal munkatársával, és a társadalmi környezet egyéb partnereivel.
- ◇ Elvégzi a postabontást, iratkezelést. Elkészíti a statisztikai jelentéseket, adatot szolgáltat, vezeti az óvoda törzskönyvét.

3.7 Az óvodai nevelőmunkát ellátó óvodapedagógus/egyben óvodavezető is/ munkaköri feladatai

Az óvodapedagógus az érvényes Helyi óvodai nevelési program (módszertani útmutatók, pedagógiai, pszichológiai szakirodalom, kiegészítő és alternatív programokhoz kapcsolódó szakirodalom) felhasználásával, a nevelőtestület által elfogadott helyi módszertani programjaink megvalósítását végzik a 3-8 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése érdekében.

- Az óvónő munkaköri feladatait az óvoda alapidokumentumai alapján önállóan, felelősséggel végzi.
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A pedagógiai munkára céltudatosan, tervszerűen, rendszeresen felkészül.
- Ellátja a nevelőmunkával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, a pedagógiai dokumentációkat naprakészen vezeti:
 - felvételi- és mulasztási napló, (jelenléti ív)
 - csoportnapló,
 - nevelési és oktatási tervek,
 - fejlődési napló,
 - egyéni fejlesztési tervek
 - integrációs feladatok dokumentálása
- A kötelező óraszám letöltése után mindennap felkészül a másnapi nevelőmunkára. Gondoskodik szemléltető eszközök készítéséről, kiegészítéséről és pótlásáról.
- Felelős a rábizott gyermekek szomatikus, mentális és szociális fejlődésének elősegítéséért. A pedagógus egész nevelőmunkáját hasssa át a gyermekek egyéni különbségének tiszteletben tartása, a szereteten, az őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, az empátia, a fokozott türelem (tolerancia), a gondoskodás és a feltétlen szeretet adásának képessége.
- Az óvodapedagógus gondoskodik a gyermekcsoport nyugodt, derűs, barátságos légkörének kialakításáról, a csoportszoba esztétikus berendezéséről, a gyermekek tevékenységéhez szükséges hely, eszközrendszer, idő biztosításáról. A gyermekcsoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül.

- Az óvodában, más munkakörben foglalkoztatott dolgozókkal együtt - pedagógiai modellként - gondoskodik a nevelő hatások egységes és komplex érvényesítéséről.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze általános és szakmai műveltségét, pedagógiai kultúráltságát. Használja fel az önképzésben és a továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében kapcsolatot tart a családdal, az iskolával és az egészségügyi, szociális és pedagógiai intézményekkel, szolgáltatókkal
- A szülőkkel való kapcsolatrendszerben korrekt, tapintatos, a nevelés ügyének és a gyermek érdekében, megnyerő magatartást kell tanúsítania. A kapcsolattartás rendszeres fórumaira (szülői értekezlet családlátogatás, nyílt nap, munkadélután, stb.) gondosan, szakszerűen fel kell készülnie.
- A gyermekek iskolai életmódra való felkészültségéről véleményt készít.
- Közreműködik pályázatok készítésében az óvoda tárgyi és nevelési feltételeinek javítása érdekében.
- A gyermeki élet hagyományos ünnepeit megszervezi és megtartja gyermekcsoportjában.

Megállapodás alapján (munkaköri leírás kiegészítés alapján) elláthat:

- a gyermekvédelmi feladatokat,
- a munkavédelmi feladatokat,
- a tűzvédelmi feladatokat,
- a szertárfelelősi feladatokat,
- az óvodai szintű ünnepélyek, rendezvények, kirándulások szervezési feladatait stb.

Az óvoda működésével, a gyermekek és családi körülményeik, az óvoda nevelőtestületével és dolgozóival kapcsolatos hivatali titkokat köteles megőrizni.

3.8 Az óvodai nevelőmunka ellátását segítő dajka munkaköri feladatai

Dajka: az óvodapedagógiai tevékenységet közvetlenül segíti.

Az óvodapedagógusok irányításával segíti az óvodában nevelkedő 3-8 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítését.

Főbb felelősségek és tevékenységek

Heti munkaideje 40 óra, amit a kialakított munkarend szerint tölt le.

Napi feladatok:

- Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében (gyermekek fogadása, gondozási feladatok).
- A csoportszoba, öltöző, mosdóhelyiségek takarítása, rendben tartása, díszítése.
- Az étkezésekhez edények előkészítése, az étel kiosztása.
- A csoportszoba átrendezése, tisztántartása az adott napirendi pontokhoz igazodva étkezések, tevékenységek, foglalkozások, pihenés).

Heti feladatok:

- Játékok, polcok, bútorok lemosása.
- Mosdóhelyiség teljes takarítása (csempe, elválasztók).
- Fogmosó poharak, fésűk, fogkefék fertőtlenítése.
- Az óvoda textíliáinak mosása, vasalása.
- Kerti munkában való részvétel.

Időszakos feladatok:

- Babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása.
- A gyermekek ágyneműinek váltása, mosása szükség szerint.
- Fertőző betegségek esetén teljes fertőtlenítés.
- 2 havonta nagytakarítás végzése (függönymosás, radiátorok, ablakok, ajtók lemosása).
- Évente egy alkalommal részt vesz az óvodai nagytakarításban - a nyári zárás ideje alatt.
- Szükség esetén tapasztalatszerző sétára, színházba, stb. kíséri a gyermekcsoportot.
- Mindkét óvónő továbbképzése esetén, nevelőtestületi összejövetel alkalmával, vagy az óvónők bármely más elfoglaltsága alatt a gyermekfelügyeletet ellátja./ teljes vagy csökkentett létszámban /

Különös felelőssége a vagyoni érdekeltséggel kapcsolatosan:

- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, és az állagmegóváról gondoskodik, hibát megrongálódást jelzi az óvodavezetőnek.
- Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat, riasztóberendezést.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- A csoport textíliáival, eszközeivel a leltár szerint elszámol.
- A tűz- és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Tervezés:

- A felhasznált tisztító- és mosószer mennyiséget egyeztetni a felelőssel.
- Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez javaslatot tesz.

Bizalmas információk kezelése:

- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.

Kapcsolatok:

- A gyermekkel, szülőkkel, munkatársakkal szemben udvarias magatartást tanúsít.
- Segíti az óvónőt pedagógiai tervei megvalósításában.

Az óvoda működésével, a gyermekek és családi körülményeik, az óvoda nevelőtestületével és dolgozóival kapcsolatos hivatali titkokat köteles megőrizni.

4. AZ ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK BELSŐ RENDJE

4.1. Általános szabályok

Az óvodai nevelési év működési rendjét az éves óvodai munkaterv határozza meg.

- A munkatervhez ki kell kérni az óvodai szülői szervezet (közösség) véleményét.
- Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:
 - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - a szünetek időtartamát,
 - a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - a nevelőtestületi értekezletek időpontját.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon, szükség esetén (maximum 10 gyermek) dajkai felügyelettel gondoskodni kell a gyermekek fogadásáról.

4.2 A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban (június 1. és augusztus 31. között) az óvodák 4-6 hétig zárva tartanak a fenntartó által engedélyezett időszakban. A nyári zárásról a szülőket az óvoda, a faliújságon kihelyezett hirdetőtáblán értesíti február 15-ig.

Az ügyeleti rendet a nevelési év elején kell megállapítani. A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik.

Az intézmény egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez. Nevelés nélküli munkanapokon a szülők igénye szerint, csökkentett létszámmal dolgozunk.

A nevelési év rendjét a nevelési év kezdetén, a szokásos módon (szülői értekezlet) ismertetni kell a szülőkkel.

4.3 Az óvoda nyitva tartásának rendje

Az Erdőtarcsai Kerekerdő óvoda nyitva tartását szülői felmérés alapján határozzuk meg az éves munkatervben, úgy, hogy a szülők munkába állását lehetővé tegye az intézmény nyitva tartása. Minden nevelési év kezdetén, írásban mérjük fel a nyitva tartással kapcsolatos szülői igényeket, s ehhez igazodóan hétfőtől péntekig napi 8,5 óra időtartamban biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását. Az óvoda jelenleg az Önkormányzat döntése alapján 7.30-16.00 óráig tart nyitva.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A családi nevelés fontossága érdekében javasolt, hogy az óvodás gyermek 9 óránál többet ne töltsön távol családjától, a személyiségfejlesztés szempontjából pedig kíváncsi vagyok, hogy legalább napi 7 órában részt vegyen az óvodai nevelés folyamatában.

A gyermekek napirendjét a csoportnaplókban, a csoport sajátosságait figyelembe véve kell rögzíteni, erről a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8. 30-ig érkeznek meg az óvodába felnőtt kísérővel, illetve felnőttel távoznak az óvodából. Csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján járhatnak óvodába a gyermekek kiskorú testvérük kíséretében. Idegen személynek csak a szülő írásbeli engedélyével adunk oda gyermeket. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Heti pihenőnapon és munkaszüneti napon az óvoda zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérést, a szülői igények alapján az óvoda vezetője rendeli el a szülők tájékoztatása mellett.

Délután a hazavitel ideje 15.30 – 16.00 –ig /Kivételes esetekben szülői igényre a nyitvatartást reggel ill. délután meghosszabbítjuk./

4.4 Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda munkarendje

4.4.1 A vezető intézményben való tartózkodásának a rendje

Az intézmény nyitva tartása alatt vezetőnek kell tartózkodnia az intézményben.

Az óvodavezető két hetet meghaladó távolléte esetén, helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik.

4.4.2 A z óvodai közalkalmazottak munkarendje

Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvodában az óvodapedagógiai munkát 1 óvodapedagógus látja el.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 30 óra, melyből a gyermekcsoportban letöltendő kötelező óraszám 12 óra és a vezetési feladatok végzése 18 órában történik. Óvodában letöltendő felkészülési idejében, továbbá az Önkormányzat által kötelezően előírt + 3 órában látja el az egyéb megállapodás alapján teljesítendő feladatait. (pl. óvodai fejlesztő program, tehetséggondozás stb.)

Nem pedagógus közalkalmazottak: 1 teljes munkaidős óvodai dajka 1 szakácsnő, 1 kétórás ételmezésvezető. (nyugdíjas megbízási díjas) A konyhai kisegítő közhasznú foglalkoztatott. Munkarendjüket az óvodavezető állapítja meg az óvoda zavartalan működése érdekében.

A dajka munkaideje 9.00 – 17.00 óráig tart. Munkaidejét az intézmény területén teljesíti. Munkaideje kezdetét és befejezését az óvodavezető által biztosított jelenléti íven köteles vezetni.

Az intézményben dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő részletes feladatait, kötelezettségeit és jogait minden dolgozó névre szóló munkaköri leírásban kapja meg. A munkaköri leírásokat az óvoda vezetője készíti el.

A dajka, a konyhai kisegítő és a szakácsnő helyettesítésének a megszervezése ilyen kis dolgozói létszám mellett igen nehéz, az óvodavezető felelősségi körébe tartozik.

Az alkalmazottak munkarendje minden nevelési év elején felülvizsgálandó.

Az alkalmazottak távolmaradásának az igazolása:

Az alkalmazottnak a munkából való távolmaradását a lehető legkorábban, előzetesen jelenteni kell az óvodavezetőnek, hogy gondoskodni lehessen a megfelelő helyettesítésről.

4.4.3 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok, a nevelőtestület feladatai és jogai

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a közoktatási törvény 56–57. §-ai, valamint a rendelet 29. §-a határozza meg.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

A nevelőtestületi értekezletet az óvodavezető készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja :

- Az óvodai nevelési program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a MIP,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés,
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja az érintetteknek.

A nevelőtestületi értekezlet vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni a véleményezési jogot gyakorló szülői közösség képviselőjét.

A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvével kapcsolatos teendők:

- A lényegi jegyzőkönyvet a megbízott óvodapedagógus vezeti.
- Az értekezletet követő három munkanapon belül kell elkészíteni.
- Csatolni kell mellé a jelenléti ívet.

A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletein az intézmény dolgozói 100 %-ban vesznek részt a kis létszámra való tekintettel.

A nevelőtestület feladatai és jogai

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Tagja az intézmény valamennyi óvodapedagógus munkakört betöltő alkalmazottja.

A nevelőtestületnek döntési jogköre van:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- a Helyi Óvodai Nevelési Program elfogadása, módosítása,
- az intézményi minőségirányítási program elfogadása, módosítása,
- a nevelési évre szóló Munkaterv elfogadása,
- a Házi rend elfogadása, módosítása,
- a pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv elfogadása,
- a nevelési intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- a gyermekek iskolakészültségének megállapítása,
- saját feladatainak átruházásában.

A nevelőtestület véleményezési jogkörrel bír:

- intézményvezetői pályázathoz készített vezetői program szakmai véleményezésében,
- a tanév rendjének kialakításában.

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében az éves munkatervben meghatározott számú és témájú értekezletet tart..

4.5 Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

A hagyományápolás célja:

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.

A hagyományok, ünnepek, jeles napok ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől, érzelmi életük fejlesztésétől, a gyermekközösség alakításától, amelyek örömforrást jelentenek, és egyben megalapozzák a közösséghez, szűkebb és tágabb környezethez, hazához fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását, átörökítését. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az együvé tartozás, a kölcsönös megbecsülés, egymás iránti tisztelet, erkölcsi értékeinek erősítéséhez.

Az ünnepek, hagyományok, jeles napok ápolásának belső rendszerét a pedagógiai program tartalmazza.

- A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:
 - anyák napja
 - évzáró (ballagás)
- Az anyák napja, valamint az évzáró nyilvános, ezekre a szülők meghívót kapnak, akik más vendéget is hozhatnak.
- A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:
 - farsang
 - húsvét
 - gyermeknap
 - Mikulás-nap
 - Karácsony

Megünneplésüket az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról.

- Népi hagyományok ápolása körében történik a
 - jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
 - népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- Az óvodai kirándulások, séták, színházlátogatás, családi nap, egészségnap szervezése, munkaterv, projektterv szerint történik.

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok elvei:

- Az ünnepek, ünnepélyek, jeles napok az óvodára, illetve a gyermekcsoportra tervezettek ,
- a szülők számára nyitottak;
- az egyes ünnepekhez kapcsolódó jelrendszer (ünnepi ruha, dekoráció stb.) emelje az esemény hangulatát, növelje a közös élmény jelentőségét;
- szervezésében és tartalmában egyaránt igazodjék az óvodáskor sajátosságaihoz;
- ezek előkészítése a gyermekek, a dolgozók, és a szülők számára biztosítsa a távlat örömet, az együttes készülődés meghittségével az érzelmi ráhangolódást;
- az egyénhez kapcsolódó ünnepnap segítse az "én-tudat" erősítését, és egyben a közösség számára is jelentsen pozitív élményt.

Az ünnepek, hagyományok, megemlékezések a pedagógiai programban vannak rögzítve. A megoldás módjait, eszközeit az óvodapedagógusok határozzák meg a szülők véleményének figyelembevételével, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának, igényeknek, a környezet adta lehetőségeknek megfelelően.

Az óvoda épületén a szabványos nemzeti színű zászló állandóan ki van helyezve. .

Az intézményen elhelyezhető a Magyar Köztársaság címere.

Vallásgyakorlással összefüggő szabályok

A nevelési oktatási intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen vallás és világnézet mellett sem.

A Helyi Pedagógiai Programban biztosítani kell az ismeretek, vallási, világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését, miközben vallási, világnézeti tanítások igazságáról az óvodapedagógus nem foglalhat állást. Ezekben, a kérdésekben semlegesnek kell maradnia Ktv 4.§

Az óvodában biztosítható a katolikus vallás szerinti hitoktatás, mindazon feltételek megteremtésével, melyek a jelentkezés alapján, ebben résztvevő gyermekek számára, nevelési időn kívül, az életkori sajátosságokat figyelembe véve foglalkozások formájában heti egy alkalommal szerveződhet..

4.6 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

Az óvodavezető a pedagógiai munka eredményessége, az óvoda zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli, méri, elemzi a közalkalmazottak munkáját.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére;
- a munkafegyvellemmel összefüggő kérdésekre;
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés elvei:

- feddhetetlenség
- együttműködés
- a tervszerűség
- a folyamatosság
- a következetesség
- szakszerűség

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a nevelőmunkát segítő tevékenységek vizsgálata.

Az ellenőrzési tervet az óvodavezető készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét és
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- a szülői közösség is.

A tanévzáró nevelési értekezleten értékelni kell a pedagógiai munka eredményességét, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre egyeztetett szempontok szerint.
- Spontán, alkalmasszerűen:
 - a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - napi felkészültség mérése érdekében.

Az ellenőrzés mindig a jobbítás szándékával történik. Segíti a feltárt problémák megoldását, út a reális önértékeléshez, s állandóan fejleszti az önellenőrzés képességét.

5. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

5.1 Az óvodai felvétel rendje: az óvodai jogviszony létesítése és feltételei

Az óvodai beiratkozás időpontját a 11/ 1994. (VI. 8.) MKM rendelet alapján a fenntartó határozza meg.

A gyermekek felvétele a Házi rend mellékletében meghatározott eljárásrend alapján történik. Amennyiben az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a törvény szerint felvehető létszámát, a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, amely dönt a gyermekek felvételéről

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki 3. életévét betöltötte, és a településen él. A felvétel év közben az előjegyzések alapján történik. Ha olyan 5. életévét betöltő gyermek felvételét kéri, akit nevelési év közben vesz nyilvántartásba a jegyző, soron kívüli felvétele az engedélyezett létszámkereten belül, szabad férőhely esetén biztosított.

Az óvoda nem tagadhatja meg a 3. életévét betöltött, vagy nevelési év közben betöltő gyermek felvételét, ha a szülők az 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései szerint gyermekvédelmi támogatásra jogosultak, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek a beiratkozás és az óvodába lépés időpontjában és ezt határozattal igazolják.

Az egészségügyi és a szociális ellátórendszerrel folyamatosan együttműködve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 3 éves korban való teljes körű beóvodázására törekszünk. Az óvoda vezetője, szükség esetén a gyermekek beóvodázása érdekében intézkedéseket kezdeményez.

Az óvodába jelentkezők felvételéről, vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket. A felvételtől az óvodavezető június 30-ig-ig értesíti a családokat.

Felvettnnek kell tekinteni, aki az adott óvodai ellátásra konkrét időpont megjelöléssel jogosultságot kapott, és az intézményi elhelyezés ez által biztosított.

Ha az óvoda a jelentkezést elutasította, a döntést határozatba kell foglalni. A határozatot meg kell indokolni, és a határozatnak jogorvoslattal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmaznia kell.

Az óvodába felvett gyermekek folyamatosan, személyre szabott, befogadási/beszoktatási tervünk alapján kezdenek meg óvodai életüket.

Az óvodába felvett gyerekeket az óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvodai felvételek: az új gyermekek fogadása a nevelési év első napjától, a tárgyhoz utolsó napjáig, fokozatos beosztással, az „anyás” beszoktatást is megengedve történik. A nevelési év közben óvodát kezdő gyermekek beszoktatására, az óvodapedagógus ad javaslatot.

5.2 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező annak a nevelési évnél az első napjától, amely évben 3. életévüket betöltik

A kötelező óvoda-látogatás alól az óvoda vezetője adhat felmentést akkor, ha a gyermek iskolai életmódra való felkészítését biztosítottak látja. Ebben az esetben a gyermek részére szakvéleményt a beiskolázáshoz a Nevelési Tanácsadó állít ki.

Az óvodapedagógus a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követi, és ha az igazolatlan hiányzás meghaladta a házirendben megengedett mértéket, az óvoda vezetője a házirendben lefektetett szabályozásnak megfelelően intézkedik. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok :

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni.
- az egészséges gyermek hosszabb hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti, a szülő írásos kérelme alapján

Az engedélyezés az óvoda vezetőségének döntési jogkörébe tartozik

Igazolatlan hiányzás:

ha a szülő nem jelenti a gyermek távolmaradását,

ha 3 napot meghaladó hiányzásról nem hoz igazolást,

ha 3 napon túli, betegségen kívüli hiányzás esetén, nem jelenti írásban a hiányzást.

- a tanköteles korú (5 éves) egészséges gyermek 3 napon túli hiányzását csak rendkívüli esetben engedélyezheti a óvodavezető,
- beteg, vagy fejtetves gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt,
- ha a gyermek az óvodában betegszik meg, az óvodapedagógusnak gondoskodnia kell az elkülönítéséről és a szülő azonnali értesítéséről, vagy sürgős esetben orvosi ellátásáról;
- Amennyiben az óvodában fejtetvességet észlelünk, a gyermeket addig, amíg a szülő meg nem érkezik, el kell különíteni. Az óvoda újbóli látogatásának megkezdésekor orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek fejtetvességi szűrésen megjelent és látogathatja az óvodát.
- a gyermek felgyógyulását is orvosi igazolással igazolja a szülő,
- abban az esetben, ha a tanköteles korú gyermek engedély nélkül igazolatlanul marad távol, tíz nap után meglátogatja a családot az óvodapedagógus, amennyiben ezt követően sem gondoskodik a szülő gyermeke óvodai neveléséről, az óvodavezető köteles a hatósági intézkedés érdekében a jegyzőnek ezt jelenteni;
- megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
 - a.) a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermek kimarad a bejelentésben jelzett napon;
 - b.) más településre költözött, az ott működő óvodába felvételt nyert;

- c.) a gyermeket felvették az iskolába;
- d.) folyamatosan, igazolatlanul hiányzik, vagy térítési kötelezettségének a szülő többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget; (a jogszabályban foglalt kivétellel,)
- Bejelentési kötelezettség, nyilatkozat, mellett a nyári időszakban, június 1-től augusztus 31-ig, illetve karácsony és újév között a gyermekek hiányzása akkor igazolható, ha a szülő nem igényli az óvodai nyitva tartást. Az igényfelmérés elvégzése az óvodapedagógus feladata.

5.3 Az étkezési térítési díjak befizetésének belső rendje

Befizetés:

- A térítési díjat a szülők az óvodában reggel az ételmezésvezetőnek készpénzzel fizetik be.
- A szülő kérheti a térítési díj támogatását a család szociális helyzetére tekintettel az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől.

Étkezés lemondás és bejelentés

- A gyermek óvodából való távolmaradása esetén a hiányzást előző nap, vagy legkésőbb aznap reggel fél 9 óráig köteles a szülő bejelenteni telefonon vagy személyesen.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.

5.4 Az intézmény rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátásának rendje

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodába bejáró orvos és védőnő látja el. Az orvos, valamint a védőnő együttműködési megállapodásban foglaltak alapján teljesíti feladatait.

A pedagógus alapvető feladata, a rábízott gyermekek nevelése, ennek keretében gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről Ktv. 19§(7)

A nevelési –oktatási intézmény - jogszabályban meghatározottak szerint - kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti a bejelentési kötelezettséget, a balesetről készült jegyzőkönyvet megküldi az önkormányzat jegyzőjének

Az óvodavezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- a fenntartó által biztosított feltételek mellett megszervezi az óvodában évente egy alkalommal a szemészeti szűrést.

Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda működése során, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani:

Az óvoda működése során az ÁNTSZ által meghatározott követelmények betartását, meg kell követelni pl.(fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, ételminta tárolás.)

Az óvodáskorú, óvodai ellátásban részesülő gyermekek egészségének megóvása érdekében, az alábbi szűrővizsgálatok történnek:

- *fogászati szűrés évente 1 alkalommal*
- *védőnői vizsgálatok /higiéniai, látás, hallás/ évi 2 alkalommal, illetve ha probléma merül fel, pl. fejtetvesség*
- *a gyermek fizikai állapotának mérése évi 2 alkalommal*
- *általános orvosi vizsgálat, minden gyermekre kiterjedően évi 1 alkalom*
- *iskolába lépés előtti orvosi vizsgálat (6-8 évesek), évi 1 alkalom*

A szűrővizsgálatok idején az óvoda felügyeletet biztosít, tájékoztatja a szülőket a vizsgálat időpontjáról, a további vizsgálatok szükségességéről.

Amennyiben a házi orvos a gyermeket szakorvoshoz utalja, a vizsgálati eredmények iratait a szülő a vizsgálat lezárását követően köteles az óvoda vezetőjének bemutatni.

- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a legrövidebb időn belül a szülőnek haza kell vinnie. A csoport óvónőjének a láz csillapításáról a szülő érkezéséig gondoskodnia kell, indokolt esetben orvosi segítséget is igénybe vesz.
- Lábadozó, vagy gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Gyógyszert csak abban az esetben kaphat a gyermek az óvodában, ha az egészségvédelme érdekében előírás (allergia, asztma, epilepszia), a szülő és óvodapedagógus megállapodása alapján.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal tájékoztatni kell a fertőzés terjedésének megelőzése, a fokozott fertőtlenítés céljából.
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az óvoda minden alkalmazottjának érvényes egészségügyi alkalmassági bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.
- A csoportszobában a szülő folyamatos tartózkodás során (beszoktatás, nyílt nap, egyéni érdeklődés) papucsban, más alkalommal letisztított cipőben léphet be.
- A gyermekek évenkénti egészségügyi szűrővizsgálata, valamint a tanköteles korba lépők orvosi vizsgálata együttműködési megállapodás alapján történik. A vizsgálatok során a gyermek egészségügyi törzskönyvét a védőnő és a gyermekorvos számára biztosítani kell. Az egészségügyi szakemberekkel való együttműködés az óvodapedagógus kötelessége.

5.5 Az óvoda védő, óvó előírásai

- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.
- Az óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy
 - a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
 - ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá

- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartást.
- A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.
- Az óvoda csak megfelelősségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszer az szerint alkalmazni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

Egyéb óvó-védő intézkedések:

- Csak friss ételféleségeket, mosott gyümölcsöt fogyaszthatnak a gyermekek.
- Az általuk használt edények, evőeszközök, egyéb eszközök tisztántartása, rendszeres fertőtlenítése folyamatos feladat.
- A gyermekek textíliájának rendszeres cseréje, tisztítása, a gyermekek egészségének óvása, fontos feladat.
- Az ellenálló képesség, az edzettség, az erőnlét fejlesztését, a *naponkénti* szabadlevegőn való tartózkodást biztosítjuk.
- A kisgyermeket az óvodában és az óvodán kívül mindenféle lelki és testi "terrortól" óvni kell.
- Kirándulások szervezésénél kerülni kell a fertőzött helyeket, illetve gondoskodni kell a védekezésről.
- Tekintettel az egyre növekvő allergiás megbetegedésekre, fokozott figyelmet kell fordítani az allergiás tünetekre, illetve a kiváltó okok elkerülésére.
- Megkülönböztetett figyelmet szükséges fordítani a fertőző bőrbetegségek terjedésének megelőzésére a szülővel való egyetértésben.
- Az intézményekben szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos, alkoholos befolyásoltság alatt lévő egyén az óvodában nem tartózkodhat.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Gyermekevédelmi feladatok

Az óvodapedagógus közreműködik a gyermekek halmozottan hátrányos helyzetének, valamint veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a családgondozóval, a védőnővel és a gyámügyi előadóval.

Az együttműködés megszervezéséért az óvoda vezetője felelős.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodapedagógus munkaköri kötelessége.

Az óvodavezető a szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatja a családgondozó személyéről, elérhetőségéről, hivatali idejéről

Az óvodapedagógus gyermek és ifjúságvédelmi munkája:

Feladatok:

- Tájékoztatja a szülőket, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel problémáikkal.
- A veszélyeztetett gyermekeknél - a veszélyeztető okok feltárása érdekében - családlátogatás keretében megismeri az otthoni környezetet.
- Gyermekbántalmazás esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken, szükség esetén jellemzést ír a gyermek óvodáztatásáról.
- Anyagi veszélyeztetés esetén rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat, pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kérhet a családgondozótól, a Gyermekjóléti Szolgálattól.

Óvodapedagógus:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek otthoni környezetében, a gyermekek kedélyállapotában beállt változásokat, fejlődési megtorpanásaikat
- Családlátogatás, egyéni beszélgetés keretében törekszenek az okok feltárására.
- Jelzi a problémát a családgondozónak.
- Fokozottabb segítségadással, törődéssel segíti a gyermek lelki problémáinak feldolgozását.
- Egyéni fejlesztési terv alapján segíti a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését.
- Egyenlő fejlődési esélyt biztosít minden gyermek számára.
- Munkavégzése során köteles a gyermekekre veszélyt jelentő helyzetek megelőzésére, elhárítására.

Dajka:

- Minden gyermek esetében szerető gondoskodással segíti testi, lelki szükségleteik kielégítését - öltözködés, étkezés, alvás, mosdóhasználat stb.
- Tapintattal kezeli a gyermekektől hallott információkat.
- A tudomásukra jutott, gyermekeket veszélyeztető tényezőkről tájékoztatják az óvodapedagógust.
- Munkavégzésük során kötelesek a gyermekekre veszélyt jelentő helyzetek megelőzésére, elhárítására.

5.6 Az óvoda alkalmazottainak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében és baleset esetén.

- Az óvoda vezetője felelős a biztonságos, balesetmentes óvodai környezet kialakításáért, biztosításáért.
- Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon kell kialakítani, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, lehetővé tegye mozgás-, és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye körül. Az

óvoda tárgyi környezete egyidejűleg - a mindenkor előírással összhangban - biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodapedagógusnak.

- Az óvoda alkalmazottai a személyre szóló munkaköri leírásukban meghatározott munkaköri feladataiknak megfelelően és a nevelési év kezdetén a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás keretében elsajátított ismereteiknek alkalmazásával kötelesek munkájukat végezni a gyermekbalesetek megelőzése érdekében.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében **az óvónő a gyermekeket balesetmegelőző oktatásban részesíti.**

A nevelési tervében évszakonként rögzíti azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek betartása kötelező:

- az óvoda épületében, játszóudvaron
- séták során
- kirándulásokon
- utazáskor
- rendezvényeken, egyéb külső helyszíneken
- A gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége: az óvodavezető a gyermekbalesetet köteles a következő nyomtatványokon nyilvántartani:
"Jegyzőkönyv a tanuló- és gyermekbalesetekről"
"Nyilvántartás a tanuló- és gyermekbalesetekről"
- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről, az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító óvoda őrzi meg.
- Ha a sérült állapot vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

Súlyos balesetet a nevelési-oktatási intézménynek - telefonon, faxon vagy személyesen - azonnal bel kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),
- valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését illetve jelentős mértékű károsodását,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj, vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.

Az óvodának lehetővé kell tenni a szülői szervezet (közösség) képviselője részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

5.7 Bombariadó esetén szükséges teendők

- Bombariadó esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ- ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.
- A bombariadó esetén az óvoda épületét mindenkinek (óvodás gyermekeknek, óvodai dolgozóknak, óvodában tartózkodó személyeknek) haladéktalanul el kell hagynia.
- Az épületből való távozást az óvoda "Tűzridó" tervében meghatározottak szerint kell végrehajtani. Az épületet elhagyó gyermekek elhelyezését a legközelebbi közintézményekben kell biztosítani.
- Bombariadó esetén haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget, az óvoda vezetőjét és a fenntartót. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5.8 Rendkívüli események esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény esetén értesíteni kell a fenntartót, ha szükséges a rendőrséget. A rendkívüli eseménynek megfelelő intézkedést azonnal meg kell tennie az óvodában tartózkodó vezetőnek.

5.9 Az intézménnyel jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása

- Az óvodában való tartózkodásra engedélyt csak az óvodavezető adhat, ellenkező esetben, jogviszonyban nem állók nem tartózkodhatnak az intézményben. Az óvodában hivatalos ellenőrzés csak megbízólevél alapján folytatható.
- A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyeknek be kell jelentkezni az óvodavezetőnél, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában..
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoport és foglalkozások látogatását, más személyek részére az óvodavezető engedélyezheti kivételes és indokolt esetben. Pl.: nyitott napok, családdal szervezett programok, óvodaközi programok.
- Az óvoda helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével és a gyermekek távollétében lehet használni óvodai feladatkörön kívül.

- Az óvoda területén sem a dolgozó, sem más ügynökök kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak - kivéve az óvoda által szervezett könyv, ruha vagy ajándék és játékvásár stb.

5.10 Reklámtevékenység szabályozása

Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda csak az óvodapedagógiai tevékenységét segítő, támogató reklámtevékenységet folytathat. Minden más jellegű reklámtevékenység, amely nem egyeztethető össze óvodapedagógiai tevékenységünkkel, nem engedélyezett intézményünkben.

5.11 Átvett bevételek pénzeszközök és azok felhasználásának szabályai

A költségvetési szerv költségvetési támogatási irányzata, csak az alaptevékenységre és ezzel összefüggő kiadásokra használható fel.

Az intézményi egyéb pénzügyi befolyt bevételeit - az intézmény alkalmazotti közössége egyetértésével, az általuk javasolt- szakmai, tárgyi eszközök beszerzésére, programok, rendezvények reprezentációs kiadásaira fordíthatja.

Átvett pénzeszközök:

Pályázatokon nyert vissza nem térítendő támogatás,

- A meghatározott céllal, meghatározott programhoz, tevékenységhez, feladathoz adott pénzbeli támogatások

Saját bevételek

- Szülői Közösségi, civil támogatói, vagy nevelőtestületi összefogással, ünnepekhez kapcsolódóan készített, tárgyak értékesítéséből befolyó összegek / Karácsonyi vásár/

- Jótékonyági rendezvény bevételei.

- Az intézmény rendeltetésszerű működése során elhasználódott és feleslegessé vált tárgyi eszközök és egyéb készletek értékesítéséből befolyó bevételek.

Térítés mentesen átvett tárgyi eszközök

- Nagy értékű tárgyi adományok / 50.000,-Ft-ot meghaladó összegű/
- Kis értékű tárgyi adományok / 50.000,-Ft alatti összegű/

A tárgyi adományokat a leltározási szabályok szerint bevételezni kell, a nyilvántartásban szerepeltetni kell, hogy az adomány kitől származik.

6. AZ ÓVODA ÉS A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

A külső kapcsolatok célja: Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda a helyi pedagógiai programban megtervezett kapcsolatrendszernek megfelelően, segítse az intézmény működésének zavartalanságát, szakmaiságának fejlődését, pedagógiai presztizsének gazdagítását.

- Járuljon hozzá a "nyitott óvoda" kiteljesedéséhez az óvodai nevelési programok megismeréséhez, az információ biztosításához.
- Szolgálja a térség kulturális életének megismerését, értékeinek felfedezését, az ember alkotta tárgyi környezet tiszteltését, megbecsülését, védelmét.

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek **az óvodába lépés előtt, az óvodai élet alatt** (pedagógiai szakszolgálat intézményei, közművelődési intézmények) és **az óvodai élet után** (iskola) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Az óvoda - iskola kapcsolata

Falunkban megszűnt az iskola, ezért nem tudunk kapcsolatot létesíteni az iskolával. .

Az óvoda és a családi ház kapcsolata

A szülők közvetlen partnereink, elvárásaik, igényeik meghatározzák a nevelőmunka folyamatát.

A Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően a nevelési feladatok összehangolására törekszünk, programjainkkal az a célunk, hogy megismerjék, segítsék célkitűzéseink elérését, feladataink megvalósítását, ezért követelmény hogy a közös programokon való részvételi arány emelkedjen. Megtalálva az együttműködés legsikeresebb kereteit az óvoda kisugárzó szemléletformáló szerepe is erősödjön.

A SZK munkatervében és az éves pedagógiai tervben betervezett feladatok kölcsönös segítségen alapuljanak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

Folyamatosság, rendszeresség és kölcsönösség jellemezze e kapcsolatot, amely biztosítsa az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda önálló, zavartalan, jó színvonalon való működését.

Fenntartónk az együttműködés során biztosítja intézményünk autonómiáját, támogatja és segíti a hatékony és sokféle értéket képviselő óvodai nevelőmunkánk megvalósítását.

Az óvoda és a Nemzetiségi Kisebbségi Önkormányzat/képviselők –roma,szlovák-kapcsolata

Az óvodáinkba járó cigány etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelése érdekében folyamatos és kölcsönös együttműködésre, hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk az Önkormányzattal és képviselőikkel.

Az óvoda és a Kisebbségi Önkormányzatok között létrejött „együttműködési megállapodás” szabályozza, illetve segíti kapcsolattartásunkat.

Gyermekevédelem, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, ezzel összefüggésben kötelessége, hogy közreműködjön a HPP- ban megfogalmazottaknak megfelelően a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, melynek céljából együttműködik a helyi gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

Minden nevelési évben együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően jár el minden óvodapedagógus a gyermekek ügyeiben a gyermekjóléti szolgálat munkatársával való kapcsolattartás keretében.

Egészségügyi intézményekkel, védőnővel való kapcsolat

Együttműködési megállapodás keretében, minden nevelési évben kölcsönös együttműködéssel segítjük elő az egészségügyi intézmények vizsgálatait az intézményben.

Együttműködési megállapodás a háziorvossal, fogorvossal, védőnővel.

Kapcsolat a térség óvodáival

Együttműködünk a térség hasonló adottságú óvodáival, részt veszünk a szakmai napokon és egyéb rendezvényeken , szükség szerint mi is közreműködünk és helyt adunk valamilyen programnak.

Kapcsolatot tartunk még a HPP-ban és az IMIP-ben megfogalmazottak szerint:

Nevelési Tanácsadóval

A Nógrád Megyei Pedagógiai Intézettel

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal

A különböző intézményekkel való együttműködés tartalmi feladatait az éves munkatervük tartalmazza.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Szervezeti és működési szabályzatot az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- Amennyiben a Szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselő-testületi ülés napja.
- A hatályba lépett Szervezeti és működési szabályzatot meg kell ismertetni
 - az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
 - azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- A Szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.
- A Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

7.1 Záradék

A Szervezeti és működési szabályzatot az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete a 2017. november 28-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100.... %-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Erdőtarcsa, 2017. november 28.

Bámpore' Krisztiána
.....
óvodavezető

Tevékenységgközpontú Pedagógiai Program



Készítette: Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete

2017

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

Hatályba lépés dátuma: 2017.

Azonosító: 202543

Intézményvezető:

Számporné Kiss Viola

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Elfogadta:

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete

.....számú határozatával.

Véleménynyilvánítók:

Szülői szervezetek nevében:

Csóré Beáta

Unghy Krtisziánné

Egyetértését kinyilvánító:

Képviselőtestületszámú határozata értelmében.

.....

Fenntartó működtető nevében:

Csizmár Gyula

Polgármester

.....

Intézményvezető

Számporné Kiss Viola

Ph

Verziószám: módosított változat

Készült:

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószám:

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

§

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1998.évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II.26. EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Benyújtója: Számporné Kiss Viola

Törvényi megfelelést szolgáló egyéb információk:

- A nevelés és fejlesztés magyar nyelven folyik.

TARTALOMJEGYZÉK

1. MÚLTUNK, JELENÜNK, JÖVŐNK	7
2. A PROGRAMRÓL	8
3. HELYZETKÉP FELTÉTEL RENDSZER,ÓVODAKÉP, GYERMEKKÉP	9
3.1 AZ ÓVODA TÁRGYI FELTÉTELEI	9
3.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	10
3.3 ÓVODAKÉP	11
3.4 GYERMEKKÉP	11
3.5 PEDAGÓGUSKÉP	12
4. AZ ÓVODAI NEVELÉS CÉLJAI ÉS FELADATAI	13
4.1 NEVELÉSI CÉLJAINK, FELADATAINK	13
4.2 NEVELÉSI KONCEPCIÓNK	15
4.3 NEVELŐMUNKÁNK 5 LEGFONTOSABB ELEME	15
4.4 SZÜLŐI HÁTTÉR, SZOCIÁLIS FUNKCIÓK	16
4.5 TEVÉKENYSÉGEKEKN ALAPULÓ NEVELÉS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE	16
4.5.1 A CSOPORTOK SZOKÁSRENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSA	16
4.5.2 A GYERMEKEK GONDOZÁSÁVAL KAPCS.-OS FELADATOK	17
4.5.3. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS ALAKÍTÁSA	17
4.5.4 AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	18
4.5.5 AZ ANYANYELVI, AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA	19
5. AZÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	20
5.1 HETIREND	20
5.2 NAPIREND	22
5.3 AZ ÓVODA BELSŐ KAPCSOLATAI	22
5.4 ÓVODAPEDAGÓGUS – DAJKA	23
5.5 ÓVODAPEDAGÓGUS – GYERMEK	23
5.6 DAJKA – GYERMEK	23
6. AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATAI	23
6.1 KAPCSOLATRENDSZER	23
6.2 KAPCSOLAT A CSALÁDDAL	24
6.3 KAPCSOLAT A FENNTARTÓVAL	24
6.4 KAPCSOLAT EGYÉB INTÉZMÉNYEKKEL	24
7. A NEVELÉS TERVEZÉSE	25
7.1 A FEJLESZTÉS MÓDSZEREI	25
7.2 A FEJLESZTÉS KERETEI	25
7.3 DOKUMENTÁCIÓNK, TERVEZŐMUNKÁNK	25
7.4 AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	26
7.5 A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	27
8. AZ ÓVODAIÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI	27
8.1 A FEJLESZTÉS TARTALMA	27
8.1.1 JÁTÉK ÉS TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK	28
8.1.2 TÁRSAS ÉS KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGEK	30
8.1.3 MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK	34
8.1.4 SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK	35
8.2 KOMPLEX TEVÉKENYSÉGEK RENDSZERE	35

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

8.2.1 ANYANYELV	36
8.2.2 KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	37
8.2.2.1 TERMÉSZET-TÁRSADALOM-EMBER	37
8.2.2.2 MATEMATIKAI ISMERETEK MEGALAPOZÁSA	38
8.2.3 MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGEK	40
8.2.3.1 VERSELÉS – MESÉLÉS	41
8.2.3.2 ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC	42
8.2.3.3 RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	44
8.2.4 MOZGÁS	45
9. INKLÚZIÓ, INTEGRÁCIÓ	46
9.1 SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE	47
9.2 TEHETSÉGGONDOZÁS	49
9.3 HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE	50
10. DIFFERENCIÁLT FEJLESZTÉS ELVEI	50
11. GYERMEKVÉDELEM	51
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	52

INTÉZMÉNYVEZETŐI GONDOLATOK

„A jó óvodában a gyermekek egyéni ütemben és egyéni módon fejlődhetnek, ugyanakkor a közös tapasztalatok, a közös élmények, az együtt megélt események összetartják a csoportot, és a közös hagyományok, szokások mentén tudnak együttműködni, együtt játszani, együtt gondolkodni.”

Az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda Tevékenységközpontú Pedagógiai Programjában foglaltak, az alapja és egyben meghatározója annak a közös értékrendnek, melyet minden dolgozónak követnie kell, az intézménybe járó gyermekek sikeres, pozitív kimenetelű nevelése, fejlesztése érdekében.

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekintti alapvető feladatának.

Célja: A 3 - 7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése, amely magában foglalja az egészségnevelést (egészséges életmódra nevelés, testi nevelés, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása), és a környezettudatos magatartásra nevelést (környezet védelméhez, megóvásához, fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakítása).

Ez a cél a következő tevékenységrendszeren keresztül valósul meg:

- Játék- és tanulási tevékenység
- Társas- és közösségi tevékenység
- Munkatevékenység
- Szabadidős tevékenység

E tevékenységi formák megválasztásával a gyermekek adott fejlettségi szintjéhez igazodó készségfejlesztés, illetve különböző képességek alapjainak lerakása történik.

Programunk alapján valljuk, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valamire, vezetni kell valahová. Az óvoda feladata nem a szűken vett iskolai feladatokra való felkészítés, hanem az életre való felkészítés, amely csak valóságos tevékenységek, tevékeny életre alapozott nevelőmunka útján valósítható meg.

Fontos számunkra, hogy megjelenjen programunkban a szakmai értéktöbblet, mely pedagógiai munkánkat színesebbé, innovatívabbá teszi.

Az is fontos számunkra, hogy a gyermekek szülei - az óvodába lépés pillanatától - ismerjék Pedagógiai Programunkat, az abban foglaltakat elfogadják és megvalósítását támogassák.

Célom, hogy az óvoda a meglévő értékei megőrzése mellett – pozitív szakmai megítélésnek örvendjen.

Erdőtarcsa, 2017. október

Számporné Kiss Viola
Intézményvezető

1. MÚLTUNK, JELENÜNK, JÖVŐNK

Erdőtarcsa Nógrád megye legdélebbi pontján, Pest és Heves megye határán, a Cserhát szelíd dombjai közt húzódó kis község-

„Kastélyos” faluként is emlegetik, mivel a régmúlt időkben három kastélya maradt a községnek. Ezek mindegyikében „eltöltött” hosszabb – rövidebb időt az óvoda.

Kutatásaink szerint a Dabasi – Halász kúriában / amit sajnos azóta elbontottak / 1956 őszétől működött óvoda, de 1961 október 1-ével már meg is szűnt, mivel nem volt rá igény. Ekkor az épületbe nevelőotthonos gyermekek költöztek. Ez a környezet akkor még természetvédelmi terület, különleges fáival, növényeivel a falu büszkesége, érdekessége volt.

Ez idő alatt a Szetnmiklóssy – Kubinyi kastély (jelenleg a Magyar Tudományos Akadémia Alkotóháza – gyönyörű parkosított környezetben) a nyári hónapokban idényóvodának adott helyet.

A Daruvári – Végh kúria 1976-77 nyarán szintén idényóvodaként üzemelt. A nyári mezőgazdasági munkák idején jelentett könnyebbséget ez a lehetőség a szülőknek.

A Dabasi – Halász kúriából 1977 őszén elköltözött a Nevelőotthon és 1977. november 1-től ismét egész napos óvodaként nyitotta meg kapuit a gyermekek előtt. A társ közösségekkel. Kállóval és Erdőkürttel összevont Napköziotthonos Óvodaként működött. 1992-ben vált önálló intézménnyé.

Mai jelenlegi helyén 1996. szeptember 9-én kezdte meg működését az óvoda. A Kubinyi – Márkus kúria a falu harmadik kastélya, klasszicista stílusban épült műemlék. A falut kettészelő Ilka – patak partján, a valamikori „Díszkert” közepén, tágas zöldövezetben, hatalmas árnyékot adó fák között helyezkedik el. Ennek az épületnek az egyik „szárnyában” kapott helyet az óvoda.

A községben egyre nagyobb igény mutatkozott az óvodára, ezt bizonyítják az évekre visszamenőleg gyűjtött adatok. Az óvoda mindig egyetlen csoporttal működött, jelenleg is. Az alapító okirat a legutóbbi módosítással a maximális csoport létszámot 25 főben egy vegyes csoportban határozta meg.

Az utóbbi 4-5 évben rohamosan csökkenni kezdett a csoportlétszám. Különböző okok miatt elvittek 1-2 gyermeket más óvodába, a fiatal szülők elköltöztek a jobb megélhetés és munkalehetőség érdekében. A 2016-17-es nevelési évben 11-re csökkent a gyermeklétszám, a 2017-18-as évet szintén 11 gyermekkel kezdtük. Gyermekeink nagy része helybéli, teljes családból érkeznek. Nincs köztük intézeti gyermek, más településről is fogadunk gyermekeket. Az etnikai kisebbséghez tartozók a létszám 50%-át teszik ki. Ezek a gyermekek túlnyomórészt hátrányos ill. halmozottan hátrányos családból származnak. Intézményünkben tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek is részt vesznek. Az Alapító okirat előírása szerint az intézmény alapfeladatai közé tartozik sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása / ezen belül a beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, pszichés zavaros funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, autizmus infantilis miatt sajátos nevelési igényű gyermekek óvoda nevelése/. Az óvoda kihasználtsága jelenleg csak 40%. Gyermekeink különböző szociokulturális helyzetű túlnyomórészt teljes családból érkeznek.

2. A PROGRAMRÓL

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

A mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazva csökkentjük a meglévő hátrányokat, nem adunk helyet semmiféle előítéletnek.

Gyermekeinket körülveszi a felgyorsult, folyamatosan változó világ, mely nagy hatással van rájuk, mindemellett nekünk - óvodapedagógusoknak - figyelembe kell vennünk a sok új szakmai, törvényi és a külső környezeti változásokat.

Pedagógiai Programunk Fábán Katalin Tevékenységgközpontú Óvodai Program intézményünkre adaptált változata.

Pedagógiai Programunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram iránymutatása, szellemisége cél- és feladatrendszere alapján készítettük.

Csoportunkban érvényesülnek a különböző innovatív pedagógiai törekvések, mivel az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek és széleskörű módszertani szabadságának érvényesülését.

Fontos számunkra az is, hogy megjelenjen programunkban a szakmai értéktöbblet, mely pedagógiai munkánkat színesebbé, innovatívabbá teszi.

Pedagógiai feladatvállalásunk során figyelembe vesszük a gyermekek személyiségfejlődését, viselkedését, érdeklődését, az otthonról hozott ismereteiket, tapasztalataikat, az esélyegyenlőség megteremtése mellett.

Bízunk abban, hogy az óvodánkba járó gyermekek kellemes, derűs, harmonikus éveket töltenek itt és biztos alapokon nyugvó ismeretekkel, képességekkel kezdik el iskolás éveiket.

Kompetencia alapú nevelés óvodánkban:

A gyerekek fejlődési-, és képességszintje sajátos, egyéni fejlődési mintázatot mutat.

A kompetencia alapú nevelés során a képességfejlesztés az elsődleges, a hangsúly, a különböző módszerekkel történő egyéni fejlesztésen van.

A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekvésen keresztül sajátít el. Ennek érdekében fontos, hogy minél több tapasztalathoz jusson, élményeket élhessen át, természetes kíváncsiságát kielégíthesse.

Az óvodai nevelésünk célja, az egész személyiség és benne a pszichikus funkciók fejlesztése, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket az alap kultúrtechnikák elsajátítására.

Az óvodáskor szenzitív időszak. Amennyiben nem kap elég gyakorlási lehetőséget a képesség, az idegrendszer nem kap kellő megerősítést a gyakorlás által, akkor a képesség elvész vagy hiányosan alakul ki. A helyes képességek kialakulásában a nevelő környezetének lényeges szerepe van. A képességfejlesztésnél azoknak a képességeknek a fejlesztése az elsődleges (értelmi, testi, kommunikációs, szociális), amelyek megalapozzák a kulcskompetenciákat, az óvoda-iskola átmenetet.

Az óvodában komplex nevelés folyik, melynek fontos célja a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság felkeltése, fenntartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és az önbizalom erősítése.

3. HELYZETKÉP, FELTÉTELRENDSZER, ÓVODAKÉP, GYERMEKKÉP

3.1 AZ ÓVODA TÁRGYI FELTÉTELEI: /épület, udvar, eszközfelszereltség/

„Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon alakítjuk ki, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, **fejlődését** lehetővé tegye mozgás- és játékgigényük kielégítését és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye körül.” **Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására. Az óvoda udvara, kertje legyen biztonságosabb, tegye lehetővé mozgás és játékgigényük kielégítését (több udvari játék), biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.**

A mi intézményünk egy klasszicista stílusban épült korabeli kastélyépületben kapott helyet. Külsőleg tatarozásra, csatornázásra került, nyílászárói azonban festésre, javításra szorulnak. Az épület által körülhatárolt udvar térburkolatot kapott és ide épület egy kis pihenő ház (szaletli). Az épület (egyik szárnya) belső tere minden igényt kielégítően lett átalakítva óvodának. Egy 55 m²-es csoportszoba, egy étkező – fektető helyiség /egyben tornaterem is), mellékhelyiségek, eszköztár, öltöző – folyosó, iroda. A kötelező eszköz – és felszerelésjegyzék szerinti orvosi szoba hiányát szükség esetén az iroda pótolja. Az intézmény főzőkonyhával ellátott. A konyha különálló egység, raktáraival, mosdóval, öltözővel. A fűtés korszerű gázfűtés, a világítás modern. **Az IPR nyújtotta anyagi támogatás lehetővé tette a még barátságosabb csoportszoba, illetve óvoda kialakítását (bababútorok, asztalok, székek, öltözőszekrények).**

Az óvoda csoportszobáját – játszóját könnyen mozgatható, alacsony szekrényekkel rendeztük be, egyrészt mert a helyiség három oldala üvegezett, így „nem fogjuk el” a bejövő fényt, másrészt a játszóhelyek, tevékenységi terek a bútorok mozgatásával megnövelhetők, vagy a célnak megfelelően alakíthatók (sarkok, tevékenységi zeg – zugok). A csoportszobából közvetlenül „összenyitható” helyiség az étkező – fektető, amivel megnövelhető a játéktér. A gyerekek kimehetnek ide gyurmázni, ugró labdázni, autózni, stb. Ez a két tér együttesen „átlátható” így az óvodapedagógus, dajka figyelemmel tudja követni minden gyermek mozgását. Kimehet a gyermek önállóan a folyosóra, mosdóba, kisebb feladat megbízásával a raktárba, irodába.

A téli hónapokban a csoportszoba nyílászáróinak rossz állapota és a nem hőszigetelt üvegoldalok miatt a csoportszoba az étkező – fektető helyiségben kerül berendezésre ezzel biztosítva a gyermekek komfortérzetét és fűtéstakarékosság szempontjából sem elhanyagolható megoldás.

A régi hagyományos, vasból készült játékok nagy része lebontásra került. Udvarunkon van egy fából készült hintával ellátott, mászókanak is használható mozgásfejlesztő játék, amely rossz állapotban van és nem felel meg a legújabb játszótéri játékeszközökre előírt szabványnak.

Pályázati pénzből vásároltunk egy többfunkciós mászókat, amely már tanúsítvánnyal ellátott, a szabványnak megfelelő. A játékeszközök pótlását, bővítését az anyagi forrás határozza meg.

Az óvoda játszótere nincs elszigetelve az épületet körülvevő többi területtől/belső aszfaltos út, belső udvar, „távolabbi” füves-fás terület/, így a lehető legnagyobb mozgásteret tudjuk a gyermekek számára biztosítani. Az udvar pozitívuma a betonozott, aszfaltozott udvarrész amely biciklizésre, motorozásra, görkorcsolyázásra is alkalmas. Itt lehet még rajzolni, ugróiskolázni, stb. Terveink között szerepel a „kavicsos” udvar kialakítása, mely kellemes és hasznos tevékenységek forrása lehet. A 2001-ben elkészült intézményi eszköz- és felszerelésjegyzékben betervezték megvalósításával sokat javult az óvoda eszközállománya (belső és külső egyaránt). Pályázati és költségvetési keretből finanszíroztuk a vásárlásokat, pótoltuk a hiányosságokat. A tevékenységközpontú program megvalósítására természetesen akkor van lehetőségünk, ha gyermekeknek van mivel cselekedniük. Az eszköz pedig, legyen az játékszer, vagy egyéb tevékenységhez (mozgás, kerti munka, stb.) használt eszköz, elegendő számban álljon a gyermekek rendelkezésére. Minél változatosabb és sokszínűbb tevékenységrendszer alakítunk ki óvodai csoportunkban, annál nagyobb az eszközigényünk. Ezt folyamatosan szem előtt tartva pótoljuk, ill. bővítjük eszköztárunkat.

3.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll

Az óvoda személyi ellátottsága a gyermeklétszám csökkentésével egyenes arányban változott. Az óvodában 3 alkalmazott dolgozik: 1 óvodapedagógus, egy szakképzett dajka, 1 szakképzett szakácsnő. A konyhai kisegítő szerepét 1 közhasznú foglalkoztatott tölti be. A csoport óvónője felsőfokú végzettségű és az óvodavezetői teendőket is ellátja. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt mindig ott tartózkodik az óvónő. Az ételmezésvezetést egy nyugdíjas végzi napi 2 órában megbízási szerződéssel.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvoda nevelés eredményességéhez. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó és migráns gyermekeket nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi és etnikai óvodai nevelés célkitűzéseit, továbbá lehetőséget teremtsenek ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét. Konkrétan:

- ápolja és fejlessze a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat, szokásokat (mesék, versek, dalok)
- segítse a kisebbségi identitástudat kialakulását és fejlesztését
- törekedjen a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére

3.3 ÓVODAKÉP

1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

3. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

4. Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:

- a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom öveze;
- b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

5. Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

6. A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

7. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

3.4 GYERMEKKÉP

Minden gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre, akinek életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak.

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik jól érzik magukat társaik és nevelőik körében. Fontosnak tartjuk, hogy sikerorientáltak legyenek, környezetükben jól eligazodjanak, problémájukra saját megoldást találjanak és jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkezzenek.

Gyermekeink között egyaránt található ingerszegény, csonka családból származó, nehezen nevelhető, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, illetve kiváló képességű, jó családi háttérrel rendelkező, értelmiségi családból származó gyermek is. Megkülönböztetés nélkül minden gyermeknek (nemtől, fajtól, hovatartozástól, vallástól, szociális körülményektől függetlenül) biztosítjuk az esélyegyenlőséget és az előítéletmentességet. Minden gyerekből ki kell bontakoztatnunk a testi, szellemi, biológiai és erkölcsi képességeik, tulajdonságaik maximumát.

Azt szeretnénk, hogy választékosan használják anyanyelvüket, gondolataikat világosan fejezzék ki, nyílt, barátságos, érdeklődő és érzelem teli iskolásokká váljanak.

3.5 PEDAGÓGUSKÉP

Az igényes óvodapedagógus képes elemezni munkáját, tudja, hogy mit miért és hogyan csinál. Nem elégszik meg a puszta rutinnal, azzal, hogy „így szoktam, szoktuk, ez korábban már bevált”.

„ A reflexióra, azaz megfigyelésre, elemzésre és értékelésre való képesség a pedagógiai professzió alapköve. ”

(Hunya Márta)

Programunk sikeres megvalósítása olyan pedagógust feltételez, aki kreatív, folyamatosan megújulni képes, a nemzeti és emberi értékeket pozitívan közvetíti, együttműködő, kísérletező, toleráns, a gyermekek szükségleteit követő, empátikus, a szakmájáért kiálló személyiségjegyekkel rendelkezik. Öröm és sikerorientált. Személyisége modell, pozitív értéket közvetít. Figyelembe veszi az óvodások egyéni és életkori sajátosságait. Tiszteletben tartja és megérti a gyermekek és szüleik különbözőségét.

Arra törekszünk, hogy pedagógusaink a következő személyiségjegyekkel rendelkezzenek:

- A gyermekekkel szemben együtt érző, odafigyelő, szeretetteljes magatartást tanúsító.
- Szakértelmét, pedagógiai, pszichológiai ismereteit gyakorlati jártassága tükrözi.
- Önmaga továbbfejlesztésének igénye minden területen megnyilvánul.
- A vele kapcsolatba kerülő személyekkel szemben tisztelettudó, feladat- és probléma érzékeny, titoktartó.
- Tiszteletben tartja a gyermeki jogokat.

Az óvónők bevonják a dajkákat a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, megvalósításába. A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban, őszinte, nyílt véleménnyel segítik a legjobb megoldás kialakítását.

4. AZ ÓVODAI NEVELÉS CÉLJAI ÉS FELADATAI

4.1 NEVELÉSI CÉLJAINK, FELADATAINK

A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül, amely magába foglalja:

- a teljes gyermeki személyiség fejlesztését,
- az életre és ezen belül az iskolára való felkészítést,
- az eltérő fejlődési ütemű gyermekekkel való foglalkozást,
- a kooperációs és kommunikációs képességek fejlesztését.

Közös nevelőmunkánk feladatai:

Az óvodai nevelés feladata a testi és lelki szükségletek kielégítése, ezen belül:

- **az egészséges életmód alakítása,**
- **az érzelmi-, erkölcsi- és közösségi nevelés**
- **az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.**

Egészséges életmód alakítása

- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, betegségmegelőzés, valamint a biztonságos környezet szokásainak alakítása.
- A gyermek komfortérzetének biztosítása.
- A természetes mozgáskedv fenntartása mellett a társra figyelés fejlesztése,
- rendszeres mozgással az egészséges életvitel, testi képességek, fizikai erőnlétfejlesztése, szükség esetén, megfelelő szakember bevonásával, speciális testi, lelki nevelés.
- A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok kidolgozása, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés, a személyi higiéné területére terjednek, további feladatot jelentenek.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- Az interperszonális (személyközi) kapcsolatok új formáinak alakítása, hogy a gyermekek értelmes kooperációra (együttműködésre) alkalmassá váljanak a közösségben. Ez egyaránt értendő a gyermek-gyermek, gyermek - óvodapedagógus, gyermek - dajka kapcsolatra.
- Az énkép - önismeret - önértékelés fejlesztése, melynek révén a gyermekek képessé válnak önálló helyzetmegoldásokra, a konfliktusos helyzet kivédésére a felnőtt segítsége nélkül, hatékonyan érzik magukat, így önérvényesítésük szociálisan, elfogadható módon, színvonalas teljesítményen keresztül történik.

Értékek, normák kialakítása. A gyermekek, közösségi életre való felkészítésük során kielégíthetik természetes társas szükségleteiket, megismerik és gyakorolhatják a társas együttélés alapvető szabályait a szokás-normarendszer megalapozásával, miközben alakul:

- Az egymásra figyelés, az együttérzés, az egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.
- Nevelési helyzetekben az összpontosításra, erőfeszítésekre való képesség mellett a jó megoldásra ösztönző belső igény, belső motiváció alakítása a jól elvégzett „feladat” utáni megelégedettség, mint jutalom értékének alakítása.
- Élmények biztosításával, az érzelmi átélés, az érzelmek pontos felismerésének és kifejezésének alakítása, az érzelmek feletti, életkornak elvárható kontroll erősítése és az önérvényesítő törekvések segítése.
- Az erkölcsi értékek, normák alakítása.
- A jó és rossz felismerése, az őszinteség, az igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése, saját élethelyzetbe való megtapasztalása, a dolgozók modell értékű bánásmódja során a különbözőségek tisztelete, a szülőföldhöz való kötődés alakítása, a szűkebb és tágabb környezetének megismerése.

Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Programunk lényeges része a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése, amelyek elválaszthatatlanok, és az óvodai élet egészét áthatják.

A tevékenységek során a beszéd, a gyermek önkifejezésének és gondolkodásának legfőbb eszközévé válik.

Feladatunk, hogy a gyermekek beszéd és kommunikációs képességeit fejlesszük a változatos tevékenységek és a szabad játék során. További feladatunk a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése által, a gyermekek spontán szerzett és tervezett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése. Biztosítjuk a gyermekek számára azt az ösztönző környezetet, mely által értelmi képességük, képzeletük, kreativitásuk, alkotóképességük fejlődik.

4.2 NEVELÉSI KONCEPCIÓNK

Szakmai szempontból számunkra kedvező a Tevékenységközpontú program, mert módszertani szabadságot biztosít a pedagógusoknak és a helyi lehetőségeinket, értékeinket könnyedén beépíthetjük a mindennapi nevelő munkánkba.

Óvodánkban a program megvalósításához az objektív és szubjektív feltételek részben adottak, melyeket a helyi lehetőségekhez képest igyekszünk bővíteni.

Biztonságos, barátságos, szeretetteljes légkört alakítunk ki, ahol a gyermekek testi, lelki és szellemi szükségleteit kielégíthetjük és nevelésünk eredményeként nagycsoport végére alkalmassá válnak az iskolára.

Az óvodába lépéskor fennálló nagy különbségeket (szociális, érzelmi és értelmi területeken) megpróbáljuk kiegyenlíteni, egyensúlyba hozni. Minden gyermeket egyéni képességeinek és életkorának megfelelő fejlesztésben részesítünk, és önmagához képest értékelünk. Jól kommunikáló és kooperáló gyermekeket igyekszünk nevelni, akik az iskolában, majd az életben, kiegyensúlyozott, önálló emberként megállják a helyüket.

4.3 NEVELŐMUNKÁNK 5 LEGFONTOSABB ELEME

- Nyugodt, derűs, nyílt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése (rugalmas napirend, nyugodt, hosszan tartó szabad játék stb.).
- Az óvodapedagógus modell szerepe, elfogadó, segítő, támogató attitűdje (elképzelései, önállósága, módszerei, ízlése, beszédkézsége, esztétikai, erkölcsi tapasztalatai stb.).
- Az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése a nevelőmunka során (az óvodapedagógus irányítása mellett figyelembe vesszük a gyermek önállóságát, szabadságát, véleményét).
- Az óvodapedagógus és a dajka együttműködésének formái (szakképzett dajka pedagógiai munkánk közvetlen segítője, tájékozott nevelési elképzeléseinkről, módszereinkről, céljainkról).
- Az óvoda környezetében élők hatásai a nevelő munkára (család, fenntartó, iskola, közművelődési és szociális intézményekkel való kapcsolat).

4.4.SZÜLŐI HÁTTÉR, SZOCIÁLIS FUNKCIÓK

Településünkön több roma család él. Ezekben a családokban élő gyermekeknek biztosítani szeretnénk az érzelmi esélyegyenlőséget, nagyobb odafigyeléssel, szeretettel, bizalommal.

A roma családok gyermekeinél a felzárkóztatást, a gondozást és a szociális feladatok megvalósítását tarjuk a legfontosabbnak.

A szülők többségének egyre kevesebb ideje jut gyermekére, a nevelést, fejlesztést teljes egészében az intézmény feladatának tekinti.

Célunk, hogy tájékoztatással, segítségadással, harmonikus együttműködéssel ezen változtassunk, hiszen a nevelés elsősorban a család, a szülők feladata.

4.5. TEVÉKENYSÉGEKEN ALAPULÓ NEVELÉS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE

4.5.1. A CSOPORTOK SZOKÁSRENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSA

A gyermek számára biztonságot nyújt a megalapozott és következetes, ám rugalmas szokásrendszer. A szokások az óvodai élet mindennapjainak zökkenőmentességét biztosítják és segítik az emberi érintkezés alapvető szabályainak elsajátítását. Ennek kialakításában az utánzás és az ismétlés kiemelt szerepet játszik, melynek hatására a cselekvések fokozatosan beépülnek, tudatossá válnak.

A szokásrendszer kialakításának módját *Kelemen László* nyomán az alábbiakban foglalhatjuk össze:

1. Szoktatáshoz teljes határozottság szükséges az óvodapedagógus részéről.
2. A szoktatás teljes beidegződést, begyakorlást jelent.
3. A szoktatás ideje alatt nem tehetünk kivételt, nem lehet kihagyás a szokás automatikussá válása érdekében.
4. A szoktatás nehéz és fárasztó munka az óvodapedagógus számára, hiszen mi magunk unhatjuk meg az állandó figyelmeztetést és követelést. A kitartó munkának azonban hosszú ideig élvezhetjük a gyümölcsét.
5. A rendszeres odafigyelés a szokás kialakítás folyamatában ne csupán figyelmeztetést és főleg ne prédikálást, szidást jelentsen.
6. A pozitív példa, a pozitív motiválás és a cselekvés vezet a leggyorsabb eredményre. Az öntevékenység, az örömmel végrehajtott cselekvés itt is gyorsabbá és biztosabbá teszi a végeredményt.
7. A szokások kialakítását mindjárt az első óvodai napon kezdjük el.
8. A megvalósítás sikere a rendszeres napi gyakorláson múlik.
9. A szoktatás során célokat tűzünk ki, feladatok elé állítjuk gyermekeinket. A végrehajtást ellenőrizni, értékelni szükséges. A követelésnél mindig vegyük figyelembe a gyermek adott lehetőségeit, konkrét helyzetét és életkori sajátosságait. Ne legyen túlzott elvárásunk, de alultervezett sem.

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak. Az óvodapedagógus maga választja meg a beszoktatás módját. Amire minden új gyermek érkezésénél figyelünk:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.

- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szüleikkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan, kisebb csoportokban történik (háromnaponta 4-5 fő).

Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

4.5.2. A GYERMEKEK GONDOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, egészségük megőrzéséhez elengedhetetlen feltétel a gondozás, amely megalapozza óvodai nevelőmunkánkat. A gondozás az első kapocs, amely közelebb viszi a felnőttet a gyermekhez. Legelső és legfontosabb feladatunk a gyermekek testi szükségleteinek felmérése és kielégítése, hiszen akkor fejleszthetők jól, ha kialakul biztonság- és komfortérzetük. A gyermeknek joga van, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést.

Feladataink:

- Olyan nyitott és rugalmas rendszer biztosítása, amely igazodik a gyermekek egyéni szükségleteihez, életkori- és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez.
- A mindennapok során biztosítjuk, hogy óvodásaink kellemes, nyugodt légkörben, felesleges várakozás nélkül, szükségleteiknek megfelelően végezhesék gondozási teendőiket.
- A gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő rugalmas napirend.
- Az egyéni bánásmód és a példamutatás elvének érvényesítése.
- A családdal való szoros együttműködés.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Kialakul a tisztaság és rend iránti igényük
- Életkoruknak megfelelő szinten képesek önmagukat kiszolgálni, ellátni.
- Segítenek társaiknak, és a kisebbeknek.

Célunk, hogy életkoruknak megfelelően, megtanulják önállóan ellátni önmagukat, és ehhez nyújtsanak megfelelő segítséget a felnőttek.

4.5.3. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS ALAKÍTÁSA

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű, meghatározza a gyermekek későbbi életstílusát. Ennek érdekében a gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk.

Feladataink:

- Az egészséges, és biztonságos környezet megteremtése.
- A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A gyermekek testi (gondozás, ápolás, mozgásfejlesztés, edzés) és lelki egészségének (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása) megalapozása.
- A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközeinek megvalósítása.

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

- A napi pihenés feltételeinek megteremtése, csendes szellőztetett, fénytől védett alvóhely biztosítása.
- Biztosítjuk minden gyermek számára - az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével - a spontán, szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenységet, az egészségfejlesztő testmozgást.
- Az egészségvédő képesség fejlesztése, az egészségmegőrzés, a betegségmegelőzés szokásainak kialakítása.
- A rugalmas napirend kialakításával az egyoldalú terhelés elkerülése (ülő és mozgásos tevékenységek váltakozása).
- Minél több szabad levegőn történő szabad mozgás biztosítása (napfény, víz, levegő, eső edző hatása).
- Évszakoknak megfelelő tevékenységek biztosítása az udvaron (levélsöprés, szánkózás, növénygondozás stb.).
- A természet szépségeinek észrevételére, a környezet megóvására, a szabadban végzett tevékenységek örömeire nevelés.
- A környezettudatos magatartás megalapozása (szelektív hulladékgyűjtés, takarékos vízhasználat, élő és élettelen környezetünk tudatos, fokozott védelme, természeti ünnepek megismertetése stb.).
- Példamutatással helyes táplálkozási, testápolási, öltözködési, pihenési szokások kialakítása.
- Szakemberek bevonásával - a szülővel együttműködve - prevenciós és korrekciós testi és lelki nevelési feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgálattal való szorosabb együttműködés.
- Gyümölcsnapok szervezése (a szülők által biztosított gyümölcsökből).
- Visszajelzés az étel minőségéről és mennyiségéről a konyhának.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Szándékosan tudják irányítani mozgásukat, viselkedésüket és testi szükségleteik kielégítését.
- Kialakulóban van az egészséges életmód (helyes táplálkozás, testápolás, sok mozgás, szabadlevegőn való tartózkodás) iránti igényük.
- Eljutnak az első alakváltozáshoz.
- Mozgásuk összerendezettebb, harmonikusabb.

Célunk, hogy testileg, és lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk, és kialakuljon az egészséges életvitel iránti igényük.

4.5.4. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

Az óvodáskorú gyermek magatartására jellemző az érzelmi vezéreltség. Azt, hogy milyen tapasztalatokat, élményeket, információkat és ismereteket fogad be, nagyban befolyásolják érzelmei. Fontos, hogy óvodába lépéstől kezdve biztonságos, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül, hiszen fejlődésének alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet. A szocializáció alapfeltétele, hogy elegendő közös élményre épülő tevékenység gyakorlására legyen lehetőségük. Olyan élethelyzeteket biztosítunk számukra, ahol kialakulnak és megerősödnek olyan erkölcsi tulajdonságok (elfogadás, együttérzés, segítőkészség, önfegyelem, kitartás, feladattudat stb.), amelyek segítik a szokás és normarendszer megalapozását és a társadalomba való beilleszkedést.

A szeretetteljes befogadás alatt és után is kedvező érzelmi hatások és pozitív élmények biztosítása.

Erdőtarcsai Kerekdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

Feladataink:

- Pozitív, személyes és belsőleges kapcsolatok kialakítása óvodapedagógus-gyermek, dajka- gyermek és gyermek-gyermek között.
- Lehetőségek teremtése ahhoz, hogy a gyermekek kiélhessék természetes társas szükségleteiket és önkifejező törekvéseiket és gyakorolhassák az együttműködés szabályait.
- Olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a másság és különbözőség elfogadása és tisztelete természetes.
- Az erkölcsi, szociális érzékenység kialakulásának segítése.
- A gyermekek nyitottságára építve elősegítjük, hogy megismerhesse szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz kötődés alapja.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a nehezen szocializálható, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint kiemelkedő képességű gyerekekre, akik neveléséhez szakemberek segítségét kérjük.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A lelkileg egészséges gyermekek óvodáskor végére nyitott érdeklődéssel és szociálisan éretten várják az iskolát.
- Készen állnak az iskolai élet és a tanító elfogadására.
- Viselkedésüket képesek szándékosan irányítani, egyre több szabályhoz tudnak alkalmazkodni.
- Képesek kapcsolatteremtésre, együttműködésre felnőttekkel és gyermekkel egyaránt.

Célunk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott, egészséges lelkületű, toleráns, elfogadó és másokra odafigyelő emberekké váljanak.

4.5.5. AZ ANYANYELVI, AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Az anyanyelv a szociális kapcsolatok kiépítésének, az emberek közti kommunikációnak fontos eszköze.

Az anyanyelvi nevelés áthatja az óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek.

A beszéd és a gondolkodás szoros kapcsolatban áll. Ha a gyermekeket nyelvi fejlesztésben részesítjük, akkor nem csak tisztábban és jobban fognak beszélni, hanem a gondolkodásuk is fejlődik.

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van, valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az óvodai anyanyelvi nevelés általános célja a 3-7 éves gyerekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése, változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal, különböző tevékenységformákkal, spontán beszédhelyzetekkel beszédaktivitásuk fokozása, nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatása.

Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi közeg. Tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulnunk, és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül tudunk eredményesen fejleszteni. A fejlesztésnél arra törekszünk, hogy az a gyermek élményeihez kapcsolódjon, és a tapasztalatszerzéssel legyen egybekötve. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy minden gyermek nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben, beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Így a gyerekek szívesen és gyakran beszélnek.

A nap folyamán bármikor lehetőségünk van a beszélgetésre.

A hétfői napok a beszélgetéssel telnek, ilyenkor az otthonról és a külső környezetből hozott élményeiket és tapasztalataikat mondják el a gyerekek.

Fontosnak tartjuk a példamutató, tiszta szép beszédet, ügyelünk beszédünk stílusára, hanglejtésünkre, a megfelelő hangsúly alkalmazására, mert ez mintát nyújt és ösztönzést ad a gyerekeknek a beszédre.

Figyelünk rá, hogy beszédünk érthető, egyszerű, világos legyen és a gyerekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérettel biztatjuk a bátortalanabb gyerekeket a beszédre. Nem vesszük el a kedvüket állandó javítással és figyelmeztetéssel a beszédétől.

A gyerekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan nyomon követjük, különösen figyelünk a beszédhibával, beszédgátlással, beszédhibával küzdő gyerekekre. Ha szükséges, szakember segítségét kérjük.

Feladataink:

- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése.
- Beszédöröm, kommunikációs kedv fenntartása és biztosítása: a gyerekek bátran beszéljenek és mondják el élményeiket, véleményüket.
- Lehetőséget biztosítunk a gyerekeknek a folyamatos beszéd gyakorlásához különböző tevékenységekben és élethelyzetekben (pl. hétfői beszélgetős napok).
- Arra nevelni a gyerekeket, hogy másokat is képesek legyenek meghallgatni.
- A gyermekek szókincsének bővítése.
- Beszédmegértés fejlesztése mozgás, szöveg összekapcsolásával.
- A gyermekeket kérdésekre és azok megválaszolására ösztönözni.
- Beszédszínvonaluk emelése, legyenek képesek a nyelvi kifejezések eszközeit variálni.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Folyamatosan összefüggő mondatokban fejezik ki magukat.
- Gondolataikat, érzelmeiket mások számára érhető formában életkoruknak megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezik ki.
- Minden szófajt használnak.
- Különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkotnak.
- Tisztán ejtik a magán és mássalhangzókat.
- Végig tudják hallgatni és megértik mások beszédét.

Célunk olyan gyermekek nevelése, akik az életben bátran, érthetően, gazdag szókincssel, változatosan fejezik ki magukat.

5. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

5.1 HETIREND

A **hetirend** a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugodt légkört teremti meg az óvodai csoportban. A hetirend és a napirend biztosítja a szokásrendszer segítségével a gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődését, és lehetőséget nyújt az óvodások napi életének megszervezéséhez, melyet egész nap folyamán az óvodapedagógus feltétlen jelenlétével és közreműködésével irányít.

Figyelünk arra, hogy minél rugalmasabb hetirendet állítsunk össze. Jusson idő a gyermeki tevékenységek, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság a helyzethez való alkalmazkodást segíti elő, hogy a hetirend a gyermek életének

Erdőtarcasai Kerekdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

észrevétlen szabályozója legyen. Szabadon dönthetünk abban a kérdésben, hogy a komplexitás keretében mely tevékenységeket és szervezeti formákat választjuk.

Óvodai életünk szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van, melyet az óvodapedagógus és a dajka néni együttműködve végeznek.

A hetirend életkortól függően naponta biztosítja a tervezett és rendszeres mozgásfejlesztést. A keret és az időtartam változó, szervezhető kezdeményezett, vagy kötött formában. A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek életrendjét, időbeosztását.

Pedagógiai Programunk ajánlott heti rendje:

Napok	Mindennapi komplex foglalkozások	Komplexfoglalkozások
Hétfő	Verselés, mesélés Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
Kedd	Verselés, mesélés Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Szerda	Verselés, mesélés	Mozgás
Csütörtök	Verselés, mesélés Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Péntek	Verselés, mesélés Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése

Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

5.2 NAPIREND

A napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai környezet megteremtését. Lehetővé teszi a szabad levegőn való tartózkodást, a szokásrendszer kialakítását, a gyermeki tevékenység szabad kibontakoztatását. A gyermek fejlődését biztosító feltételek az együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg, melyet a csoport fejlettségi szintjének megfelelően tervezünk.

A napirenden belül a legtöbb időt a játék kapja. Mindez biztonságot jelent a gyermek számára. A napirend igazodik a célokat szolgáló feladatokhoz, figyelembe veszi a csoport szokásait és igényeit.

Pedagógiai Programunk ajánlott napirendje:

Időtartam	Tevékenység
7.30 - 8.30	Gyülekezés, óvodások fogadása, szabadon választott tevékenységek, játék.
8.30 - 10.00	Játék, szabadon választott tevékenység. Testápolási és munkajellegű feladatok. Tízórai Játékba integrált tanulás Mozgás
10.00 - 12.00	Játék a szabadban. Megfigyelés élmény és tapasztalatszerző séta. Mozgás
12.00 - 13.00	Testápolás Ebéd Készülődés a pihenéshez
13.00 - 15.00	Pihenés
15.00 - 15.30	Öltözködés, testápolás Uzsonna
15.30 - 16.00	Játék, szabadon választott tevékenység Levegőzés Egyéni, differenciált fejlesztés

5.3 AZ ÓVODA BELSŐ KAPCSOLATAI

Célunk, hogy a gyermekek óvodánk dolgozóiban társra, ha szükséges támaszra találjanak. Fontos a kölcsönös bizalom és az egymás iránti tisztelet és elfogadás.

5.4 ÓVODAPEDAGÓGUS-DAJKA

Szakképzett dajkánk az óvodapedagógus pedagógiai segítő társa. Ő is nevel, tehát Neki is tudnia kell, hogy milyen elvek és elképzelések alapján nevelünk. Ismeri a pedagógiai programot, tisztában van nevelési elképzeléseinkkel, céljainkkal.

5.5 ÓVODAPEDAGÓGUS-GYERMEK

Az óvodapedagógus kulcsfontosságú szereplő a nevelési folyamatban. Modell szerepet tölt be, hiszen a gyermekek utánozzák és azonosulnak személyiségével. A nevelés mindig kétpólusú tevékenység, az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködéséről és egymásra hatásáról szól. Igyekezünk a gyermekeknek minél több bizalmat adni, önállóságot, szabadságot, beleszólási jogot biztosítani, ezzel is önállóságra nevelve őket. Arra készítjük a gyerekeket, hogy az előttük álló feladatokat, problémákat próbálják egyedül megoldani és csak akkor és annyit segítünk, amennyi szükséges. A gyermeki szabadság és önállóság addig szélesíthető, ameddig a közösség kialakított normái, keretei ezt lehetővé teszik.

5.6 DAJKA-GYERMEK

Fontosnak tartjuk, hogy a dajka-gyermek kapcsolatot is pozitív attitűd jellemezze. A dajka lehetőség szerint egész nap a csoporttal van. A gondozási feladatokon kívül együtt játszik, tevékenykedik a gyerekekkel, akik bármikor segítséget kérhetnek tőle.

6. AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

6.1 KAPCSOLATRENDSZER

Településünk intézményeivel folyamatos, hagyománytartó kapcsolatra törekszünk (család, fenntartó, egészségügyi intézmények, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat).

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában óvodánk nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás formáival és módszereivel alkalmazkodunk a különböző feladatokhoz és szükségletekhez.

Az óvoda eredményes nevelő munkájához elengedhetetlen feltétel a családdal, a fenntartóval, más oktatási, kulturális és egyéb intézményekkel való szoros kapcsolat és együttműködés.

6.2 KAPCSOLAT A CSALÁDDAL

A nevelés elsődlegesen a család feladata és kötelessége, az óvodák ebben kiegészítő szerepet töltenek be. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait.

A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. A szülők többsége egyre kevesebb időt fordít gyermekére, a nevelést, fejlesztést teljes egészében az óvoda feladatának tekinti.

A családokból óvoda kezdekor egyre több hátrányos helyzetű, elhanyagolt, elmaradott szociális fejlettségi szintű gyermek érkezik. Feladatunk, hogy nyitottsággal, tájékoztatással, segítségadással ezen változtassunk. Az együttműködés változatos formái ehhez lehetőséget biztosítanak.

A családlátogatások, a beszoktatás, a szülői értekezletek és a mindennapi beszélgetések segítik a szorosabb kapcsolat kialakítását. A szülők részére minden évben minimum kétszer szülői értekezletet tartunk.

Az első alkalommal ismertetjük a Házi rendet, a Pedagógiai Programot, csoport szokásrendszerének kialakítását és megválasztjuk a Szülői Közösség (SZK) tagjait.

6.3 KAPCSOLAT A FENNTARTÓVAL

A nevelés feltételeinek biztosítása a fenntartó feladata. Feladatunk az óvodavezető irányításával a folyamatos tájékozódás és tájékoztatás a fenntartó felé. A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

6.4 KAPCSOLAT EGYÉB INÉZMÉNYEKKEL

A házi orvossal, fogorvossal és védőnővel szeretnénk még szorosabb kapcsolatot kialakítani a gyermekek egészségének megőrzése, védelme és fenntartása érdekében. A Gyermekejóléti szolgálattal folyamatos szakmai közti kapcsolatban állunk, a jelzőrendszer működése egyre hatékonyabb intézményeink között.

7. A NEVELÉS TERVEZÉSE

Pedagógiai Programunk természetesen a törvényeket, az általános, közös elveket, célokat és feladatokat figyelembe véve - módszertani szabadságot kíván adni az óvodapedagógusoknak a nevelés tervezésében és gyakorlati megvalósításában.

A nevelés folyamatát a helyi lehetőségek és a helyi viszonyok ismeretében tervezzük.

A tervezés előzménye a gyermekek és a család folyamatos megismerése, a gyermekek folyamatos megfigyelése, élményeinek meghallgatása. Jelentős mértékben építünk a spontán ötleteikre, meglévő tapasztalataikra, előzetes tudásukra.

A tervezés során mindig a négyes feladat rendszerből kiindulva tervezzük meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket.

7.1 A FEJLESZTÉS MÓDSZEREI

- Egyénre szabott, differenciált fejlesztés a csoport keretein belül.
- A foglalkozás kötetlenségéről vagy kötöttségéről az óvodapedagógus dönt.
- Cselekvések sorozatában való aktív közreműködéssel érzékeljen, tapasztaljon, tanuljon a gyermek.
- Kreatív, önálló problémamegoldásra ösztönözzük a gyermeket.

7.2 A FEJLESZTÉS KERETEI

- önálló és irányított tapasztalatszerzés
- komplex foglalkozások rendszere, kötetlen és kötött kezdeményezések
- játék és egyéb gyermeki tevékenységek.

7.3 DOKUMENTÁCIÓNK, TERVEZŐMUNKÁNK

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését, fejlesztését, fejlődésük nyomon követését, különböző **kötelező dokumentumok**, továbbá az óvodapedagógusok által készített **feljegyzések** tartalmazzák.

Az intézmény szakmai dokumentációs rendszerének felépítése:

Óvodai nevelés országos alapprogram

Pedagógiai Programunk

Munkaterv

Csoportnapló

Nevelési tervek, félévi és éves értékelés

Tematikus, heti tervek, projekt jellegű tervezés

Feljegyzések a gyermekekről

A gyermeki fejlődés nyomon követése óvodai dokumentum (személyiséglap), amely az óvodába kerüléstől, az iskolába lépésig kiterjed az egyéni fejlesztési feladatokra.

Ennek része a sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménye és fejlesztési terve.

A gyermekek képességeinek felmérése óvodába kerüléskor, (bemenet) illetve minden nevelési év végén és iskolába lépés előtt (kimenet)történik. (3 éves gyermeknél, az első félév után végezzük az első mérést.)

Felvételi, mulasztási napló

Pontos adatkezelés, naprakész nyilvántartás.

7.4 AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

1. Heti tanulási terv és féléves nevelési terv készítése.
2. A nevelőmunka értékelése félévente.
3. A gyermekek fejlődési lapjának vezetése óvodába lépéskor és minden év végén.
4. Éves anyaggyűjtés a csoportnapló végén.
(Az anyaggyűjtést mindig a csoport fejlettségi szintje és életkora határozza meg.)
5. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a heti tervek egymásra épültségét, figyelembe vesszük az előző heti tapasztalatokat és a gyermeki ötleteket.

6. Az éves tervezést rugalmasan kell kezelni, az előre nem tervezett séták, váratlan helyzetek, illetve a gyermeki ötletek miatt.
7. A differenciálás, egyéni bánásmód érvényesülése.
8. Reflexiók

A szakmai elméleti és gyakorlati tudás fontos eleme a nevelőtestületnek. Összefogott, közös munkával, nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben lehet példamutató, jó munkát végezni.

Célunk: elsősorban nem az ismeretanyag növelése, hanem egy-egy téma több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítése, megismertetése.

7.5 A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

A pedagógiai munka ellenőrzésének célja a segítségadás, a problémák feltárása, megoldások keresése. Intézményünkben a pedagógiai munka ellenőrzését és értékelését minden évben az intézményvezető, végzi.

Az ellenőrzés kiterjed:

- Az óvodai kötelező dokumentumokra
- A gyakorlati munka és a tervezett feladatok összhangjának megvalósulására
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzésére.

8. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

8.1 A FEJLESZTÉS TARTALMA

A tevékenységek által nevelődő gyermek felnőtt korában aktív részese lesz természeti és társadalmi környezete alakításának. A tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg.

A négyes feladatrendszer elemei:

1. Játék és tanulási tevékenység
2. Társas és közösségi tevékenység
3. Munka tevékenység
4. Szabadidős tevékenység

A fent felsorolt tevékenységek egymást átszöve érvényesülnek a nevelési folyamatban és együtt jelentik az óvodás korú gyermek nevelésének tartalmát.

A nevelés és a tanulás tervezésében a komplex gondolkodásmódot és a tevékenységek egymáshoz való kapcsolódását tartjuk szem előtt. A feladatrendszer elemei nem választhatók el egymástól, szorosan összefüggnek.

Komplex gondolkodásmód jellemzi mind a tervezést, mind a gyakorlati megvalósítást.

8.1.1 JÁTÉK ÉS TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK

Játék

A játék a 3-7 éves korú gyermek legelemibb pszichikus szükséglete, alapvető, mindennapjait átszövő tevékenysége. A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.

"Jót és jól játszani - ez a gyermek dolga az óvodában", mi is ezt tartjuk szem előtt, ehhez próbálunk minél több időt, lehetőséget biztosítani. Minél több személyes szituációt, személyes élményt, ötletet, nyújtunk a gyermekeknek, ami serkenti őket az elmélyült játékra, tevékenységre.

"A lényeg az, hogy a gyermekek élményeiket tevékenységekben éljék meg."

Az egyéni élményeken túl a közös élményszerzés is a játék fejlesztése érdekében történik, ezért minél több sétát szervezünk, olyan helyekre, ahol a gyermekek ismeretei, tapasztalatai bővülnek. A nyugodt légkörön és elegendő időn kívül, gondoskodunk a játékhoz szükséges eszközökről. A csoportszobákban úgy rendezzük el a játékokat, hogy a gyermekek könnyen hozzáférhessenek.

Az óvodapedagógusnak az a feladata, hogy megfigyelje a gyerekek játékát és megfigyeléseit, tapasztalatait felhasználja a saját nevelési céljainak elérése érdekében, és indirekt módon befolyásolja szükség esetén. A gyermekek játékából megismerhetjük személyiségüket, környezetüket, a körülöttük élők magatartását, viselkedését, a gyermekekhez fűződő viszonyukat.

Az életre nevelés a játékból indul ki, ezért fontos, hogy minél több időt, alkalmat, lehetőséget és eszközt biztosítsunk a szabad játékhoz. Tudatos jelenlétünkkel elősegítjük a játékkapcsolatok kialakulását és biztosítjuk a játék zavartalanságát.

Feladataink:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- Napirenden belül elegendő hely és idő biztosítása a szabad és alkotó játék számára.
- Játékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása.
- Ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakulásához.
- Egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek kihasználása a játék fejlesztése érdekében.
- Gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása.
- Szükség és igény esetén bekapcsolódás a játékba, mintaadás és együttjátzás a gyermekekkel.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Képesek a játékszabályokhoz alkalmazkodni.
- Játékaikban megjelennek a felnőttek tevékenységei.
- Játék során társaikkal összehangolják cselekvéseiket.
- A barkácsolás természetes része a játékuknak.
- A maguk készítette eszközöket felhasználják további játékuiban.
- Megértik és elfogadják mások véleményét, elgondolását.
- Képesek lemondani egy-egy kedves játékszerről is.
- Önállóan is képesek játékok megszervezésére és lebonyolítására.

Célunk, hogy olyan tulajdonságok, képességek és készségek alakuljanak ki a gyermekekben, amelyek később a társadalomba való beilleszkedésüket nagymértékben elősegítik.

Játékba integrált tanulási tevékenység

A játékkal komplexen összekapcsolódik a tanulási tevékenység, ahol legfőbb célkitűzésünk: „Kevesebbet, de minőségileg jót!”

A valódi tudás az, amit a gyermekek maguk fejtenek meg, cselekvésen keresztül sajátítanak el és képesek alkalmazni. A mi feladatunk az, hogy a tapasztalati úton történő ismeretszerzéshez hozzásegítsük őket. A gyerekek tevékenységek során játékosan, szinte észrevétlenül tanulnak, így a játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A játékon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik, komplex formában jelenik meg. A tanulás - a gyermek számára észrevétlenül - része a nevelési folyamatnak.

Óvodánkban komplex nevelés folyik. A nevelési területek szorosan összekapcsolódnak és egymásra épülnek. Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre, egy időben kevesebbet, de minőségében és használhatóságában, mégis több ismeretet kapjanak a gyerekek. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb a 3-7 éves korú gyermek fejlődésének szempontjából. Szerepünk tehát itt is kiemelkedő abban, hogy milyen feladat elé állítjuk az egyes gyermeket, mennyire vagyunk képesek megismerni és fejleszteni, életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.

Feladataink:

- A gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire építve az értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás) cselekvéses tanulás útján.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének felkeltése, kielégítése.
- Megismertetni őket a felfedezés, kutatás örömeivel.
- A kreativitás erősítése.
- A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése.
- Segítségnyújtás olyan tapasztalatok szerzéséhez, amelyekben saját teljesítőképességüket is megismerhetik.
- Személyre szabott egyéni fejlesztéssel és pozitív értékeléssel a személyiségük kibontakoztatása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Tudnak önállóan konkrét, elemi ismert jelenségek esetében következtetni, ítéletet alkotni, ismert modell alapján.
- Ismerik saját értékeiket, kialakul feladattudatuk.
- Képesek többféle megoldás keresésére.
- Szándékos figyelmük tartama eléri a 10-15 percet.
- Képesek gondolataikat érthetően, szavakba, mondatokba foglalni.
- Felfedeznek konkrét összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat.

Célunk, a gyermekek kompetenciájának és tanulási képességeinek fejlesztésével a zökkenőmentes iskolakezdésre való felkészítés.

8.1.2 TÁRSAS ÉS KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGEK

Az óvoda feladata a másodlagos szocializáció, vagyis a 3-7 éves gyermekek szocializációs folyamatának tudatos, szakszerű irányítása.

A családból az óvodába érkező gyereket az idegen környezet, az anyától való elszakadás bizonytalanná, sebezhetővé teszi. A beszoktatás időszaka a szülőknek és az óvoda dolgozóinak is egyaránt komoly feladatot jelent. Az óvoda nyitottsága és a családi házzal való szoros bizalmi kapcsolat kialakítása segíti a gyerek mielőbbi beilleszkedését.

A közösségi nevelés alapelve, hogy minden gyermek megtalálja a helyét a közösségben. Mindegyikük egy külön egyéniség, aki önálló akarattal, vágyakkal, ambíciókkal rendelkezik. A jó közösséget olyan egyéniségek alkotják, akik képesek az alkalmazkodásra, mások véleményének elfogadására és kompromisszumok megkötésére. Támogatjuk a baráti kapcsolatok kibontakozását óvodán és csoporton belül egyaránt.

Az óvodai csoportot, közösséget úgy formáljuk, hogy kialakuljon a társadalom számára hasznos közösségi érzés, tudat és magatartás mellett a mások megbecsülése és a közös szokások, hagyományok tisztelete. A csoportban kialakult szokások és normák befolyásolják az egyén és a közösség cselekedeteit. A gyermek önállóságához, tenni akarásához és döntési képességének kibontakoztatásához, nyitott légkört, demokratikus és szeretetteljes irányítást biztosítunk.

A jó gyermekközösség kialakításához nevelőközösségünk gyermekszeretete, belső tartása, kivívott tekintélye és világos, pontos, tudatos, célirányos nevelő tevékenysége szükséges.

Kiemelt feladatunk a kooperációs (másokkal való együttműködés) és a kommunikációs (másokkal való érintkezés, konszenzusra való törekvés) képességek kialakítása, fejlesztése.

A társas kapcsolatok alakulásának legfontosabb eszköze a játék. Ezt követik a közös tevékenységek, a közösen végzett feladatok és a különböző szervezeti keretek között megvalósuló tanulási formák.

A társas és közösségi tevékenységek folyamatos gyakorlása segíti a társadalmi gyakorlatra, azaz életre való felkészítést.

A közös ünnepek és hagyományok segítik a közösségi érzés és magatartás kialakulását. Az ünnepek kiemelt színfoltjai az óvodai mindennapoknak és lehetőséget adnak a szülőkkel való kapcsolat szorosabbá tételére. Lényegük sok esetben nem is maga az ünnep, hanem a közös rákészülés, az együtt gondolkodás, összedolgozás, és az önálló elképzelések megvalósítása. Fontos az esztétikus díszítés, az ünneplő ruha, a szép terítés. Az ünneplés segítheti a gyermekek kommunikációs és kooperációs képességének kialakulását. Nem minden gyermek szeret szerepelni - ez életkorukból is adódik - hiszen ez nagy önbizalmat és bátorságot igényel. Lehetőségeinkhez mértén igyekszünk ezt figyelembe venni. A szerepelni vágyókat viszont biztatjuk és bátorítjuk, hogy ezen a téren is megvalósíthassák ötleteiket, elképzeléseiket.

Tiszteletben tartjuk a községünk hagyományait, ünnepeit és a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, beépítjük óvodai életünkbe.

Óvodánk nyitott arra, hogy községi szinten közös programokban részt vegyen, óvodai szinten programokat, ünnepeket szervezzon.

Hagyományok, ünnepek óvodánk életében:

Mi indokolja az ünneplés szükségességét?

- Az óvodai ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és szoros együttműködés legfontosabb színterei. Jó lehetőséget teremtenek a kevésbé aktív és nagyon elfoglalt szülőkkel való találkozásra és elbeszélgetésre.
- Az ünnepeken keresztül az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok munkájáról hű képet alkothatnak a szülők és az egyéb érdeklődők.
- Pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésnek: tevékenységi lehetőségek, esztétikai élmények, közösségi érzések, stb.
- Az ünnepek kiemelik az ünnep résztvevőit a hétköznapiakból és ezáltal nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek.
- A hagyományok ápolása szempontjából is fontosak az óvodában, hiszen kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget. Az óvoda egyéni arculatának a kialakításában is kiemelt jelentőséggel bírnak.

Bármilyen formában és bármilyen tartalommal ünnepiünk, mindig a gyermeket helyezzük középpontba. Értük és róluk szóljon az ünnep, törekedjünk a természetességre.

Az ünnep ritka, kiemelkedő alkalom maradjon, ezért célszerű év elején átgondolni, milyen ünnepeket és megemlékezéseket tartunk az óvodában az adott év során.

Óvodánk ünnepei, rendezvényei:

A gyermek születés- és névnapjának megünneplése hagyománnyá vált. Ezeken az alkalmakon körbeüljük az ünnepeltet és számára kedves dallal, játékkal, verssel közösen felköszöntjük. Az óvónők készítenek ajándékot, mely lehet színes pillangó, hajtogatott figurák, egyéb kabala a gyermek kívánsága szerint. Az ünnepelt hoz otthonról cukorkát, egyéb édességet, netán gyümölcsöt, s ezzel kínálja meg csoporttársait és a felnőtteket. A későbbiek folyamán tervezzük, hogy a születésnapját ünneplő gyermeknek a konyhas néni gyümölcstortát sütnek, melyen gyertyák jelzik az évek számát. Születésnapi tábla jelzi, kinek melyik hónapban van a születésnapja. A csoport játékos naptárába minden gyermek egyenként berajzolta jelét ahhoz a hónaphoz, amelyben született.

Mikulás várás, ünneplés, ajándékozás:, , Az óvodások énekekkel ,versekkel,táncsal köszöntik az óvodánkba érkező „MIKULÁS”-t,aki kiosztja a gyermekeknek az ajándék csomagokat. Időnként a szülők anyagi támogatásával vendég színészeket hívunk , így tartalmasabbá, élményekben gazdagabbá tesszük a gyermekek számára ezt az ünnepet. .

Karácsony:

Hangulati előkészítés folyik, előtte adventi koszorút készítünk, énekekkel, versekkel meghitt hangulatban karácsonyi meglepetéseket készítünk a gyermekkel közösen a családnak. Részt veszünk a Falu-karácsonyon ,illetve a nyugdíjasok is meghívunk közös ünneplésre.Az óvodások versekkel ,énekekkel, játékokkal, és saját készítésű ajándékokkal lepik meg az időseket, ők pedig süteménnyel kedveskednek a gyermekeknek..

Farsang:

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

A szülők segítségével „Álarcos bált” rendezünk, **de csak a gyermekek részére, zártkörűen.** Farsangi tréfás játékokat játszunk, versenyzünk, jelmezes felvonulást rendezünk.

Húsvét:

Hagyományok átélése, játékos formában, hangulati előkészítés az ünnepre. Locsolóverseket tanulunk a fiúkkal, húsvéti ajándékokat készítünk.

Idősek, nyugdíjasok napja:

Nevelési év folyamán tanult versekből, dalokból, játékokból összeállított „csokorral”, vagy éppen egy aktuális ünnepre készülő műsorral kedveskedünk falunk idős lakóinak. Cserébe apró ajándékokkal lepnek meg bennünket, megvendégelik a szereplő óvodásokat.

Május 1.

Májusfát állítunk az óvoda udvarán. Beszélgetünk a május elsejéhez fűződő népszokásról.

Anyák napja:

Dalokkal, versekkel, táncos játékokkal köszöntjük bensőséges ünnep keretében az édesanyákat, nagymamákat. Előtte ajándékot készítünk az édesanyáknak.

Nagycsoporthozok búcsúztatás:

Nyitott óvodai rendezvény a szülők, rokonok részvételével. A csoport ízelítőt ad a tanult versekből, énekekből, dalos, táncos játékokból, kedvelt mesékből.

A kisebbek elbúcsúznak a nagycsoportostól és viszont.

Az ünnepélyes rész után gyermeknappal folytatjuk a délelőttöt. Közös játékok, vizuális tevékenységek, főzés, közös ebéd.

Nemzeti ünnepek:

Életkoruknak megfelelően érzelmi átélés, cselekvésen keresztül. Közös séta, kis zászlók lengetése, ünnepi asztal, az ünnep hangulati megéreztetésére. Az iskolás gyermekek hangulatos, érzelmi töltésű megemlékezéseinek részt veszünk.

Állatok világnapja: (október 4.)

Állatok témakörében: beszélgetések, dalok, versek, mesék, rajzok felelevenítése, „állatkert” papírból, gyurmából, stb. Állatokról szóló folyóiratok, könyvek nézegetése, érdekességek felfedeztetése.

Erdőtarcasai Kerekdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

Víz világnapja: (március 22.)

Tapasztalatok szerzése kísérletek alapján a víz minőségéről, tisztaságáról, illetve szennyezettségéről. Séta a patakparton, vagy a mesterséges „tavacska” környékén, gyűjtés (kavics, csiga, nád, stb.)

Föld napja: (április 22.)

Facseteték, cserjék ültetése az óvoda környékére, udvarára. Kísérletek a földgömb segítségével. Képeskönyvek nézegetése, kitekintés a csillagászatra, a természet érdekességeire.

Madarak és fák napja: (május 10.)

Kirándulás szervezése a szülőkkel együtt környezetünkre. Fényképek gyűjtése lakóhelyünk madarairól, róluk szóló versek, dalok tanulása.

Környezetvédelmi világnap: (június 5.)

Séta, természetjárás, környezetvédelmi megfigyeléssel. Szemétgyűjtés szűkebb környezetünkben.

Feladataink:

- Biztonságos, barátságos, nyugodt légkör kialakítása, ahol a gyermekek bármikor bizalommal fordulhatnak a felnőttek és társaik felé
- Olyan helyzetek teremtése, ahol lehetőségük van a csoporttal való együttműködésre, ha igénylik, egyedül is tevékenykedhetnek.
- Olyan demokratikus partnervizony kialakítása felnőttek és gyerekek között, amelyben a gyermekek, társra és természetes támaszra találhatnak a felnőttekben.
- Az együttműködés, együttműködés képességének kialakítása, gyakorlása.
- A konfliktusok kezelése, megoldása.
- A csoportért érzett felelősségtudat kialakítása.
- Mások megértésére, elfogadására irányuló magatartás kialakítása.
- A közösség által és érdekében kialakult normák, szabályok betartásának gyakorlása.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Szívesen tevékenykednek a csoport érdekében.
- Érthetően, folyamatosan kommunikálnak és beszélnek.
- Végighallgatják és megértik mások beszédét.
- Ismerik a társas viselkedés és együttélés alapvető szabályait.
- Képesek a másság, különbözőség elfogadására.
- Igényükké válik a csoporttal való együttműködés.
- Képesek alkalmazkodásra, aktívan együttműködni társaikkal és a felnőttekkel a közös cél érdekében.
- Érdeklődnek társaik és a felnőttek iránt.
- Örülnek a közös sikernek.
- Szociálisan éretté válnak az iskolára, képesek az iskolai élet és a tanító elfogadására.

Célunk olyan önálló, döntésre képes személyiségeket nevelni, akik egyéniségükkel gazdagítják a közösséget és minden helyzetben képesek kommunikálni és kooperálni.

8.1.3 MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

Az életre való felkészítés nem nélkülözheti a munkatevékenység lehetőségeinek kihasználását. Az óvodás gyermekek számára a munkatevékenység játékos jellegű.

A munka és a munkajellegű tevékenység fontos eszköze a személyiségfejlesztésnek. Pedagógiai funkciója nem a szakismeretek gyakoroltatása, hanem a gyermekek együttműködési képességeinek fejlesztése. Az önként vállalt feladatok, munkafolyamatok során megélik a közösségért való tevékenykedés örömét is. A munkajellegű tevékenységek a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája. Az óvodapedagógusok a gyermekek munkáját mindig konkrétan, reálisan és egyéni képességeikhez mérten értékelik. Ez az a terület ahol az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, belátható, átlátható a gyermekek számára. Ez a legnagyobb motiváló erő, ösztönző, megerősítő tényező.

Alapvető követelmény a tevékenységek során az önállóság, az öntevékenység és a cselekvő tapasztalás lehetőségeinek megteremtése. A különböző munkafajták közös vonása, hogy tevékenykedtetést, tényleges munkavégzést jelentsen az óvodában. Minden olyan munkát elvégezhetnek a gyerekek, amihez kedvük van, egyéni és életkori fejlettségüknek megfelel és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani.

Óvodánkban az alábbi munkafajtákat végezhetik a gyerekek:

- A gyermek saját személyiségével kapcsolatos munkák: önkiszolgálás (öltözködés, testápolás, étkezés, környezet rendben tartása).
- A csoport érdekében végzett munkák: naposság ,alkalomszerű munkák (dekorálás, ajándékok készítése, segítségnyújtás a felnőtteknek, egymásnak, megbízatások), növénygondozás (virágok ültetése, gyomlálása, öntözése, betakarítás), természetsarok rendezése.

Feladataink:

- Olyan munkalehetőségek biztosítása, amik a gyermekek számára elfogadható és örömet okoz.
- A munkavégzés során a teljes önállóság biztosítása.
- Fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres, folyamatos tevékenység legyen, ami beépül a mindennapokba
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a saját képességeik szerint, koruktól függetlenül, akkor végezzék el az önkiszolgálással kapcsolatos teendőiket, amikor képesek arra.
- A gyermekeket mindig egyénre szabottan, önmagukhoz képest értékeljük.
- Folyamatosan biztosítjuk és bővítjük a munkatevékenységhez szükséges, megfelelő munkaeszközöket, szerszámokat: gereblye, seprű, hólapát, vágódeszka, kés, olló, öntözőkanna stb.
- Igyekszünk elérni, hogy a visszahúzódó gyerekek is bekapcsolódjanak a munkába, különös tekintettel az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekekre.
- Felhívjuk a szülők figyelmét gyermekük munkájának tiszteletben tartására, megbízatásainak fontosságára, valamint arra, hogy segítsenek, ha szükséges.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Önkéntesen, önállóan elvégzik az önkiszolgáló tevékenységeket.
- Az étkezéshez esztétikusan megterítene, étkezés után az edényeket elrakják.
- Aktívan részt vesznek a teremrendezésben.
- Részt vesznek az udvari munkában, növénygondozásban.
- Önállóan, örömmel végzik feladatukat, önként vállalnak megbízatásokat.
- Figyelnek saját személyük és környezetük rendjére.

- Szívesen készítenek apróbb ajándékokat.
- Ismerik az eszközök használatát és az azzal járó veszélyeket is.

Célunk: hogy a gyermekek szívesen, örömmel végezzenek saját személyükkel és mások érdekében munkafajtákat.

8.1.4 SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

A szabadidős tevékenység valódi tartalma a termékeny idő-felhasználási lehetőségek közötti szabad választás. A gyermekek öntevékenységtől és döntésétől függ.

A szabadidős foglalkozásoknak azért van kiemelkedő szerepük, mert másképpen a gyermek sohasem tanulhatja meg, hogyan gazdálkodik szabadidejével.

A szabadidős tevékenységek legfontosabb eleme a tevékenységek közötti szabad választás lehetősége. A gyermekeknek saját maguknak kell eldönteni, hogy a felkínált lehetőségek közül, mit választanak. A szabadidős tevékenység szervezése csoportonként, évszakonként változó.

Feladataink:

- Megfelelő légkör, elegendő idő, az általunk készített eszközök biztosítása a felkínált tevékenységekhez.
- Különös figyelmet fordítunk a tehetséges, hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyerekekre.
- Lehetőséget keresünk és kínálunk az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciálásra és az önmegvalósításra.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Képessé válnak a felkínált lehetőségek közül önállóan választani.
- Önállóan, örömmel, igényesen végzik az önként vállalt tevékenységeket.
- Megtanulnak gazdálkodni a rendelkezésre álló idővel.

Célunk, hogy megtanulják szabadidejüket hasznosan eltölteni, és képesek legyenek belülről önmaguk által irányított emberré válni.

8.2. KOMPLEX TEVÉKENYSÉGEK RENDSZERE

Óvodánkban komplex nevelés folyik.

A nevelési területek elméletileg elkülönülnek, a gyakorlatban azonban egységet alkotnak. Célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek az ismereteket tapasztalati úton szerezzék meg. Lehetőséget biztosítunk ahhoz, hogy saját tevékenységeiken (játék, alkotó munka, mozgás stb.) keresztül ismerhessék meg az őket körülvevő világot. Mindig a gyermekek életkori sajátosságaira, érdeklődésére, cselekvésére és előzetes tudására, tapasztalataira alapozva tervezünk. A szervezési formákról, a munkaformákról, a módszerekről, eszközökről mindig az óvodapedagógus dönt. Nevelési célunk, hogy óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket „adjuk át” a szülőknek.

8.2.1 ANYANYELV

Az anyanyelv a szociális kapcsolatok kiépítésének, az emberek közti kommunikációnak fontos eszköze.

Az anyanyelvi nevelés áthatja az óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek.

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van, valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az óvodai anyanyelvi nevelés általános célja a 3-7 éves gyerekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése, változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal, különböző tevékenységformákkal, spontán beszédhelyzetekkel beszédaktivitásuk fokozása, nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatása.

Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi közeg. Tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulnunk, és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül tudunk eredményesen fejleszteni. A fejlesztésnél arra törekszünk, hogy az a gyermek élményeihez kapcsolódjon, és a tapasztalatszerzéssel legyen egybekötve. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy minden gyermek nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben, beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Így a gyerekek szívesen és gyakran beszélnek.

Fontosnak tartjuk a példamutató, tiszta szép beszédet, ügyelünk beszédünk stílusára, hanglejtésünkre, a megfelelő hangsúly alkalmazására, mert ez mintát nyújt és ösztönzést ad a gyerekeknek.

Figyelünk rá, hogy beszédünk érthető, egyszerű, világos legyen és a gyerekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük, buzdítjuk a bátorítatlanabb gyerekeket a beszédre. Nem vesszük el a kedvüket állandó javítással és figyelmeztetéssel a beszédétől.

A gyerekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan nyomon követjük, különösen figyelünk a beszédhibával, beszédgátlásossággal, beszédbeli elmaradással küzdő gyerekekre. Ha szükséges, szakember segítségét kérjük.

Feladataink:

- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése.
- Kommunikációs kedv fenntartása és biztosítása: a gyerekek bátran beszéljenek és mondják el élményeiket, véleményüket.
- Arra nevelni a gyerekeket, hogy másokat is képesek legyenek meghallgatni.
- Szókincsbővítés
- Beszédmegértés fejlesztése mozgás, szöveg összekapcsolásával.
- Beszédszínvonaluk emelése, legyenek képesek a nyelvi kifejezések eszközeit variálni.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Folyamatosan, összefüggő mondatokban fejezik ki magukat.
- Gondolataikat, érzelmeiket mások számára érhető formában fejezik ki.
- Minden szófajt használnak.
- Különböző mondatstruktúrákat, mondatfajtákat alkotnak.
- Tisztán ejtik a magán és mássalhangzókat.
- Végig tudják hallgatni és megértik mások beszédét.

Célunk olyan gyermekek nevelése, akik az életben bátran, érthetően, gazdag szókincssel, fejezik ki magukat.

8.2.2. KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

Ez a komplex foglalkozás azt szeretné megmutatni és érzékeltetni, ami a valóságban is teljes egységben érzékelhető.

A célunk az, hogy segítséget nyújtsunk a gyermeknek, ahhoz, hogy a világot megismerje és megértse a maga egészében. Programunkban kiemelt feladatként kezeljük ezt a témát.

8.2.2.1. TERMÉSZET-TÁRSADALOM-EMBER

Gyermekeinket - helyes példát mutatva - a természet szeretetére, tiszteletére, védelmére kívánjuk nevelni. Azt kell megerősíteni a gyermekekben, hogy milyen nagy az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvása szempontjából.

A közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre építünk. A tapasztalatszerzést mindig a valódi, természetes környezetben biztosítjuk. Lehetőség szerint kísérleteket végzünk.

Legfontosabb feladatnak tekintjük, hogy megismertessük a gyermekeket az őket körülvevő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezettel (kastélyok, templomok, tanyák, fenyőkert) felhívni a figyelmet annak értékeire és szépségeire.

A séták, kirándulások, az óvoda udvarán végzett tevékenységek a gyermekek számára tanulási, tapasztalási lehetőséget kínálnak. Az önálló és csoportos megfigyelések révén értékes tapasztalatokhoz juthatnak a természetben végbemenő folyamatokról és összefüggésekről.

Már az óvodában felkészítjük a gyermekeket arra, hogy társadalomban élünk, ami a közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk.

A tolerancia, mások véleményének érzéseinek és gondolatainak tiszteletben tartása arra neveli a gyermeket, hogy képes legyen elfogadni másokat. Mindez a társadalomban való harmonikus, kiegyensúlyozott élethez feltétlenül szükséges. Ehhez tartozik az idősebbek, a felnőttek, társaik tisztelete és szeretete.

Lehetőséget kell, hogy kapjon a gyermek az önálló véleménynyilvánításra és önbizalmának fejlesztésére.

A komplex foglalkozás keretében valósítjuk meg, pl. a bolti vagy a piaci bevásárlás témakört.

A szülőföldről, a nemzeti kultúra hagyományaihoz (védett park, történelmi nevezetességek) fűződő pozitív érzelmi viszonyt alakítunk ki. Tudatosítjuk bennük, hogy az élővilág óvása érdekében védelem alatt áll a föld, a víz, a levegő, a táj, az élővilág, a település környezete.

A gyermekek korát, fejlettségi szintjét, a fokozatosság elvét szem előtt tartva vonjuk be a gyermekeket a természetvédő munkába.

Születéstől - felnőttkorig

A természet - társadalom - ember fogalomkörhöz szorosan kapcsolódnak és a nevelés egészében jelen vannak azok a mozzanatok, amikor a gyermekek újrátjátszák életüket.

Újraélik az óvodában mindazt, amit a mindennapokban, a családban, az óvodában vagy tágabb környezetükben tapasztalnak, látnak, hallanak.

Ez az újrátjátszás elősegíti a szocializálódást, a társadalomba való bekapcsolódását, illetve támpontot nyújtanak a gyermek környezetében lévő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához.

Feladataink:

- A természetben való sokoldalú tapasztalatszerzés feltételeinek és lehetőségeinek megteremtése.
- A gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztését segítő

Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

- pedagógiai attitűd biztosítása.
- Eszközök és lehetőségek biztosítása a természetben való folyamatos tevékenykedtetéshez.
- A foglalkozások megszervezése lehetőség szerint a szabad természetben.
- A csoportszobai természetsarok gyarapításához, gondozásához szükséges feltételek megteremtése.
- A gyermekek tiszteljék környezetüket, bátran alakítsák azt anélkül, hogy kárt okoznának benne.
- A családok tájékoztatása és bevonása környezetvédelmi feladatainkba.

Témakörök az évszaknak megfelelően évszakokra bontva:

- Évszakok - az ember kapcsolata
- Legfontosabb jellemző jegyei
- Állatok: vadak, vadon élők, háziak, rovarok, madarak
- Növények: kerti, vad-és gyógynövények, gyümölcsök
- Közlekedés - társadalmi környezet, emberek munkája
- Színek, színárnyalatok
- Környezetvédelem
- Jeles napok, hagyományok

Komplex foglalkozások témakörei

- Testünk
- Napszakok, a hét napjai, évszakok
- Család - szülők munkahelye - foglalkozások
- Óvodánk környéke
- Községünk, élete, nevezetességei

A fejlődés mutatói óvodáskor végére:

- Tudják lakóhelyük pontos nevét, lakcímüket, szüleik, testvéreik nevét, foglalkozását.
- Fel tudják sorolni a test részeit, az érzékszerveket, azok fontosságát. Óvják maguk és mások egészségét is.
- Ismerik az évszakok jellemzőit, megkülönböztetik a napszakokat.
- Ismerik a hónapokat, a hét napjait.
- Tudatosan gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait.
- Tudják csoportosítani a közlekedési eszközöket.
- Ismerik környezetük növényeit, állatait.
- Részt vesznek a növénygondozásban, a természetvédelemben.
- Megnevezik környezetük színeinek sötétebb és világosabb változatait is.
- Óvják, figyelik a természet és az emberi kultúra értékeit.

Célunk a gyermekek környezettudatos viselkedésének megalapozása.

8.2.2.2. MATEMATIKAI ISMERETEK MEGALAPOZÁSA

A matematikai nevelés a gyermek érzékelésére, észlelésére, megismerési vágyára épülve részben az óvodai komplex foglalkozásokon keresztül valósul meg.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve a matematikai tanulás több formája valósul meg:

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

- utánzásos, modellkövető,
- spontán, játékos tapasztalatszerzés,
- óvodapedagógus által irányított,
- gyakorlati problémafelvetés és megoldás,
- gyermeki kérdésekre adott válaszok, magyarázatok,
- kötött és kötetlen foglalkozások.

Már óvodáskor előtt tapasztalatokat szereznek a gyerekek a dolgok, tárgyak mennyiségi, minőségi tulajdonságairól. Nyitottak, érdeklődők a matematikai információk iránt, és mi építünk ezekre a korai tapasztalatokra.

Fontos, hogy a család által nyújtott spontán tapasztalatokat az óvodában egyénre és csoportra szabott tudatos fejlesztés kövesse, amely egyenletes fejlődést biztosít a gyerekek számára.

A matematikai nevelésben két szintet különböztetünk meg:

1. Bevezetés a matematikába (általában az 5. életévig tart).

Feladata: a matematikai kíváncsiság felkeltése, a matematikai szemlélet megalapozása.

2. Intenzív fejlesztési szakasz (5-6-7 életévben).

Feladata: az iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszerzése, rész képességek gondolkodási műveletek elsajátítása.

A sokféle tevékenység, a folyamatos cselekedtetés, a játékos problémahelyzetek olyan lehetőségeket biztosítanak, ahol természetes környezetben, minden érzékszervüket megmozgatva szerezhetnek matematikai tapasztalatokat. A négyes feladatrendszerben - a nap bármely időszakában - a perceptuális, motoros, verbális és szociális tevékenységek aktív átélése során lehetőség adódik a matematikai ismeretek, összefüggések megláttatására, a megismerő képességek fejlesztésére.

A gyerekek környezetük megfigyelése során észreveszik a dolgok, tárgyak mennyiségi, minőségi tulajdonságait. Számlálnak, összehasonlításokat, becsléseket végeznek, ítéleteket alkotnak. Szempontok alapján szétválogatnak, halmazokat alkotnak, sorba rendeznek, összemérnek, és egységgel mérnek. Tapasztalatokat szereznek a geometria körében, tevékenykednek a tükörrel, tájékozódnak térben, síkban.

Fontosak a játékban, és az egyéb tevékenységekben szerzett tapasztalatszerzések, de 5 éves kortól szükség van az irányított - kisebb-nagyobb csoportokban végzett - tevékenykedtetésre. A matematikai kíváncsiság megalapozását kövesse intenzív fejlesztés, hogy óvodáskor végére a matematikai nevelés terén is alkalmassá váljanak az iskolára. Ennek érdekében mindig elegendő időt, helyet, eszközt és lehetőséget biztosítunk arra, hogy az adott feladatokat saját elgondolásuk szerint oldják meg. Ha nem megy, próbáljuk rávezetni őket, de nem vesszük el tőlük a felfedezés örömeit. A foglalkozások szervezeti formáját, felépítését az óvodapedagógus maga határozza meg a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

A komplex foglalkozások segítik, hogy minél több oldalról szerezhessenek tapasztalatokat, és a szerzett benyomásokat, információkat rendszerezzük, mélyítsük, rögzítsük.

A matematikai nevelés szoros kapcsolatban van az életre neveléssel, hiszen a környező valóság mennyiségi és térbeli viszonyai, formái megfigyelhetők a mindennapi szituációkban.

Feladataink:

- Olyan pedagógiai attitűd biztosítása, amely a gyermeki tevékenységekben biztosítja a felfedezés lehetőségét és örömeit.
- A matematikai érdeklődés felkeltése és fenntartása a gyermekek élményeire, igényeire támaszkodva.

- Elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, logikus gondolkodás megalapozása.
- A gyermekek felmérése után differenciált fejlesztés
- Pontos matematikai megfogalmazás.
- Olyan optimális feltételek biztosítása, ahol játszva szerezhetnek matematikai tapasztalatokat, ismereteket.
- Személyre szabott pozitív értékelés.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés.
- Nő a szándékos figyelem terjedelme, tartalma.
- A cselekvő-szemléletes és a képszerű gondolkodást fokozatosan felváltja az elemi fogalmi gondolkodás.
- Elemi mennyiségi ismereteik vannak.
- Felismernek mennyiségi, nagyságbeli, térbeli viszonyokat.
- Megkülönböztetnek térbeli, és síkbeli tárgyakat.
- Ismerik, használják a névutókat.
- Kialakul számfogalmuk, képesek 10-es számkörben számlálni, összehasonlításokat, elemi műveleteket végezni.

Célunk, hogy minden gyermek játékosan sajátítsa el a korának megfelelő matematikai ismereteket.

8.2.3 MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGEK

A művészet ismerete, szeretete, az egyetemes emberi kultúra megismerése, esetleg valamely művészeti ág művelése már az óvodás korban elkezdődhet. Az esztétikum már nagyon korai életkorban hat a gyermek lelki fejlődésére, személyiségének alakulására. Az óvodapedagógus mindennapi feladatai közé tartozik, hogy megismertesse a kicsiket a világ szépségeivel.

A művészeti nevelés mindenekelőtt az egyéniség színeinek kibontakoztatását jelenti.

Legfontosabb feladata az alkotó gondolkodás és cselekvés, a kreativitás kialakítása.

Nagyon fontos a művészeti nevelés szempontjából, hogy esztétikus, egyszerű, átlátható, nyugalmat árasztó környezet vegye körül a gyermeket. A szépen berendezett csoportszoba, az óvoda esztétikussága, harmóniája komoly hatást gyakorol a gyermekekre.

Óvodás korban hihetetlen nagy lehetőségei vannak a kreatív képességek kibontakoztatásának. A kreativitás megnyilvánulását az oldott légkör, a nagy mozgás és szabadságtér, valamint a megfelelő eszközök biztosítása segíti elő. Minél több alkalmat kell adnunk arra, hogy a gyerekek érzéseiket, gondolataikat, ötleteiket a játékban, ének - zenében, bábozásban, rajzolásban stb. kifejezésre juttassák.

A tapasztalatszerzés itt is alapvető fontosságú feladat. Minél több eszközzel ismerkednek meg a gyerekek, minél biztosabban kezelik azokat, annál több lehetőségük adódik önmaguk kifejezésére.

A művészeti tevékenységek fogalmkörébe a mese - vers, az ének-zene, a bábozás, a játék a dramatizálás, a festés, az agyagozás, a rajzolás, a barkácsolás éppúgy beletartozik, mint a környezet esztétikája.

A művészeti tevékenységek tehát nem egy foglalkozást jelölnek, hanem olyan tevékenységeket, melyeket játékidőben, szabadidőben, vagy a nap folyamán bármikor

gyakorolhatnak a gyermekek. A komplexitás itt nem jelent mást, mint az életben előforduló jelenségek megörökítését valamilyen formában.

8.2.3.1 VERSELÉS-MESÉLÉS

Az érzelmi biztonság megteremtésének és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. **A mindennapos verselés, mesélés, mondókázás az óvodáskorú gyermekek alapvető szükséglete.** A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek ritmusukkal, a mozdulatok és a szavak egységével a gyermekeknek érzelmi - értelmi élményt adnak. A verselés és mesélés élmény a kisgyermekek számára. Szeretik a verseket, meséket, örömet okoz nekik, kéri, várják az újabb és újabb élményt. A tervezett mesét mindig közösen (az egész csoport együtt) hallgatják, de vannak olyan helyzetek (játékidőben, szabadidőben), amikor csak egy-egy gyereknek mesélünk. Verselni együttesen, kisebb csoportokban és egyénenként is szoktunk.

A mese a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője, oldja szorongásait, feloldást, megoldást kínál, segíti élményei feldolgozását.

Az óvodában a népi, a klasszikus, és a kortárs műveknek egyaránt helye van. A korosztálynak megfelelő mese megfelel az óvoda gyermek szemléletmódjának, világképének, a világ megismerésén túl segíti a világ befogadását.

A gyermekek saját vers-, és mesealkotása, annak mozgással és ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik nagyon fontos formája.

Mesélni, verselni mindennap szükséges. Nem teszünk különbséget a kezdeményezés és az elalvás előtti vagy spontán mesélés között. Mindkettő nagyon fontos a maga helyén és idején. A lényeg a kellemes légkör, a szabad és önfelelt mesélés és mesehallgatás.

A mesélés és verselés megvalósulási formái mindig az alkalomtól függenek. Lehetőség adódik a frontális, a mikro csoportos, páros és egyéni foglalkozásra is.

Feladataink:

- A feltételek biztosítása (nyugodt légkör, hely, idő, eszköz stb.).
- Az irodalmi anyag igényes összeállítása a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően, tartalmazzon mondókát, verset, mesét, elbeszélést, folytatásos történetet.
- Elsősorban a magyar népmesekincs megismertetése, de válogatunk klasszikus és kortárs irodalmi művekből és más népek meséi közül is.
- Anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelésével az ősi források felhasználásával a régi értékek és hagyományok közvetítése.
- Felhívni a szülők figyelmét az előszóban történő mesélés fontosságáról és hatásáról.
- Belső képalakítással, képzeletfejlesztéssel az olvasóvá válás elősegítése.
- Könyvtárlátogatás szervezése.
- A gyermeki önkifejezés alternatív lehetőségeinek biztosítása a mesék dramatizálásához, bábozásához.
- Lehetőségek teremtése a gyermekek önálló szöveg és mesemondásához, a gyakori ismétléshez.
- Az óvodán kívül szerzett élményeket (TV, DVD, CD) beépítjük, kihasználjuk a csoport közös élményeinek kialakítása érdekében.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek képes kitartóan figyelni, mesét hallgatni.
- Szívesen, örömmel mond mondókát, verse, mesét, szívesen dramatizál.

- Igényli a mesehallgatást, van kedvenc meséje.
- Képes a mesét felidézni.
- A mesékben előforduló kifejezéseket beépíti aktív szókincsébe, azonosul a pozitív és negatív mesehősökkel.
- Képes meséket, történeteket alkotni, elkezdett mesét befejezni.
- Értékeli a könyveket, igényli azok nézegetését.
- Figyelmesen végig tudják hallgatni a felnőtteket és társaikat.

Célunk: a mese, vers megszerettetésével a gyermek érzelmi-, értelmi fejlődésének; erkölcsi-, és esztétikai érzékének elősegítése, anyanyelvi kultúrájának emelése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása. Olyan gyermekek nevelése, akik nyitottak az irodalmi mesék, versek iránt, ezzel is elősegítve az olvasásra való nevelést.

8.2.3.2 ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

A zenei nevelés, amely a művészeti nevelés körébe tartozik, az érzelmeken keresztül hat a gyermekekre. Az ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes játékok felkeltik zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket és esztétikai fogékonyságukat. Hatásukra a gyerekek szívesen énekelnek, játszanak, dúdolgatnak, és hallgatnak zenét. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, tovább élését segítik.

Az érzelmi gazdagsággal játszott dalos játékok folytán a gyermekek belső igényévé válik a zene. A nap folyamán bármikor lehetőség nyílik énekes, mondókás játékokra a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A kisgyermek spontán ének-zenei kezdeményezéseit tartjuk tiszteletben, hagyjuk kibontakozni őket. A dalos, játékos együttlétek fejlesztik emlékezetüket, gondolkodásukat, zenei kreativitásukat, közösségi érzésüket, figyelmüket.

A zenehallgatás feladata, hogy a gyermekek megtanuljanak szívesen, türelmesen zenét, dalt, zenei hangokat befogadni. Megismertetjük őket különböző jellegű dalokkal és zenei hangulatokkal, a hangszerek sajátos hangszínével és játékaival.

A zenei nevelés területén is arra kell törekednünk, hogy kezdeményezéseink játékosak, élményekben gazdagok legyenek. Amikor csak tehetjük, énekeljünk.

A zenei képességek fejlesztését a következő területeken végezzük:

A ritmusérzék fejlesztése:

- Egyenletes lüktetés, ritmus érzékeltetése dalokhoz, mondókákhoz. A kettő összekapcsolása.
- Szünet jelzése.
- Dal felismerése ritmusról.
- Ritmus-visszhang, kérdés-felelet játék, improvizáció.
- Játékos mozgások, tánc, térformák gyakorlása.
- Ütőhangszerek használata.

A hallásfejlesztés:

- Éneklési készség alakítása.
- Magas-mély hang érzékeltetése, a dallam vonal térben mutatásával történő ismerkedés.
- Halk-hangos megkülönböztetése.

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Dinamikai és tempóelemek összekapcsolása.
- Hallás finomítása hangszín, hangirány, hangtávolság megállapításával.
- Dallamok felismerése.
- Motívumok éneklése, visszhang-játék.
- Kérdés-felelet, zenei improvizáció.
- Zenehallgatás.

Feladataink:

- A gyerekekkel szoros érzelmi kapcsolat kialakítása és meghitt légkör teremtése.
- Mozgásos énekes játék során megfelelő hely biztosítása. (Az udvaron található egy fedett szín, amely időjárástól függően alkalmas énekes játékok, körjátékok megszervezésére.)
- A gyermekek élményekhez juttatása és zenei érdeklődésük felkeltése énekléssel és zenehallgatással.
- Zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk formálása.
- Az éneklés megszerettetése és tiszta éneklésre szoktatás példamutatással.
- Gyermekdalok, igényes kortárs művészeti alkotások, népdalok megismertetése.
- A zenei hallás, ritmus érzék, harmonikus, szép mozgás fejlesztése.
- A gyermekek biztonságérzetének növelése, gátlásainak feloldása, önfegyelmének, közösségi érzésének és magatartásának alakítása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Örömmel, önállóan énekelnek és kezdeményeznek énekes játékot.
- Tisztán énekelnek egyedül is, tudnak dallamotívumot visszaénekelni.
- Mozgásuk koordinált önmagukhoz és a csoporthoz képest.
- Társaikkal tudnak térformákat kialakítani.
- Felismerik a halk-hangos közötti különbséget és képesek halkán-hangosan beszélni, énekelni
- Örömmel találhatnak ki dallamot, mozgást, ritmust, játékot, vannak egyéni ötleteik.
- Megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal ritmusáról. Tudnak mindkettőt mozgással, járással, tapssal a dalból kiemelni.
- Az óvodában használt hangszerekkel az éneklést tudják kísérni.

Célunk olyan gyermekek nevelése, akik nyitottak a zene befogadására, örömmel énekelnek, táncolnak együtt, és hallgatják a magyar, valamint más népek zenéjét

8.2.3.3 RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA

A rajzolás, festés, mintázás, képalakítás, építés és kézi munka a gyermekek kedvenc tevékenységei közé tartoznak. A népművészeti elemekkel, az esztétikus környezettel való ismerkedés fontos eszköze a személyiségfejlesztésnek. Az óvodapedagógus által biztosított feltételekkel az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi - plasztikai kifejezőképesség, komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek térforma és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagságára épül. A tevékenységek közben kialakulnak azok az igények, melyek az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására készítetik a gyermekeket.

A tevékenység megszervezéséhez kitűnő alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai és eseményei, valamint az ünnepek, melyek érzelmiileg is közel állnak a gyerekekhez és megmozgatják fantáziájukat. Ahhoz, hogy kibontakozhasson a gyermekek alkotókedve, teljes önállóság szükséges. Az ötlettől a megvalósításig főként bátorítást, útmutatást, dicséretet várnak a gyermekek.

Óvodánkban a következő vizuális tevékenységi formák megismerését, gyakorlását biztosítjuk:

- Építés (rakosgatás, térbeli alakzatok építése, létrehozása mozgással, manipulatív tevékenység közbeni tapasztalás)
- Plasztikai munkák (gyurmázás, báb -, játékkészítés sokféle anyagból; papírtépés, nyírás, ragasztás, hajtogatás; szövés, fonás, varrás, gyöngyfűzés)
- Képalakítás (rajzolás: különféle eszközökkel: festés vízfestékkel, temperával, ujjal, tenyérrel, ecsettel, nyomatkészítés különféle anyagokkal, kollázs, montázs)
- Környezetalakítás (gyűjtött anyagok rendezése, felhasználása, udvarrendezés)
- Találkozás műalkotásokkal (kép, dísz tárgy, fotó, festmény, népművészeti tárgy)

Feladataink:

- A gyermekek számára a tevékenységekhez szükséges eszközök, felszerelések, anyagok biztosítása. (Mindig a kialakított és megszokott, elérhető helyen állnak a rendelkezésükre.)
- A csoportszobában kialakított helyen, nyugodtan és kényelmesen végezzék a tevékenységeket.
- Minél több idő és lehetőség biztosítása a vizuális tevékenységek gyakorlásához.
- A különböző eszközök helyes, balesetmentes használatának bemutatása, megismertetése.
- A különböző anyagok, technikák és eljárások megismertetése.
- Összehangoljuk a vizuális tevékenységeket a munkatevékenységekkel, hiszen a szabad, önálló tevékenykedés gyakran jár együtt viszonylagos rendetlenséggel.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Ismernek és használnak különböző ábrázolási technikákat.
- Önállóan saját kedvük szerint is ábrázolnak és mernek válogatni a megismert technikák között.
- Számukra örömet jelent ez a tevékenység.
- Tudnak egyszerű formákat papírból kivágni, hajtogatni, ragasztani.
- Képalakításban is ki tudják fejezni gondolataikat, élményeiket.

- Tudnak különféle technikával képet alkotni.
- Önállóan és csoportosan is készítenek ajándékot, kelléket, játékot.
- Közös alkotásban másokkal együtt működnek.
- Ábrázolásuk változatos színhasználatot és arányosságot mutat.
- Díszítő, tervező feladatot kreatívan oldanak meg.
- Tudnak rácsodálkozni a szépre.
- A tevékenység befejezésekor önállóan rendet tesznek.

Célunk, hogy örömmel, szívesen végezzék a tevékenységeket, s ezzel lehetőségük legyen arra, hogy kifejezzék, feldolgozzák gondolataikat, érzelmeiket, élményeiket.

8.2.4 MOZGÁS

A mozgás az óvodás gyermek **legfőbb szükséglete**. Az óvodáskorú gyermek egészséges **testi fejlődésének biztosítása csak rendszeres, játékos, egyéni képességeket figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mozgással érhető el**. A mozgásfejlesztés **lényege**: a gyermek érési folyamatához igazított, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő eszközökkel történő támasznyújtás. A mozgásos játékok fejlesztik a gyermek természetes nagymozgását, valamint testi képességeiket: mint erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, erősítik a társra figyelést. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét, fontos szerepük van az egészség megőrzésében. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a téri tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodó-képesség fejlődését, és az akaraterőt.

Elsődleges és a legfontosabb, hogy **prevencióban** gondolkodjunk már a gyermek óvodába lépésétől kezdve. Mindig a nagymozgásokra alapozunk. Mozgás közben a gyermeket vizuális, akusztikus, taktilis és kinesztetikus ingerek érik, fejlesztik az érzékelését. Tehát a testi képességek fejlesztésével fejlesztjük az érzékszerveket és a gondolkodást is.

A maximális fejlesztést a mindennapi testnevelés objektív és szubjektív feltételei biztosítják.

Objektív feltételek: idő, hely és eszköz

Szabadban

Füves, sík terület az udvaron (futáshoz, egyéb mozgásos játékhoz).

Egyensúlyozáshoz, járáshoz, mászáshoz, függeszkedéshez szükséges eszközök.

Hosszabb séták, túrák, kirándulások szervezésével teherbíró képességük, kitartásuk növelése.

Az épületen belül:

Eszközök biztosítása (trambulin, billegő, alagút, pad, lépegető stb.).

Gondot fordítunk az eszközök tisztaságára, épségére, megfelelő számosságára, lehetőleg a gyermekek számára elérhető helyen tároljuk.

Az örömteli mozgáshoz feltétlen szükséges a kényelmes öltözet.

Szubjektív feltételek:

Az örömmel, derűs légkörben, együttesen végzett mozgás hozzájárul az egészséges életmód szokásainak megalapozásához, ezért nagyon lényeges, hogy minden megnyilvánulásunkban tükröződjön, szívesen mozgunk együtt a gyermekekkel. Tehát a mozgáshoz való viszonyunk meghatározza munkánk eredményességét.

Feladataink:

- Legfontosabb feladatunk, hogy olyan lehetőségeket, feltételeket teremtsünk, hogy a gyermek fejlődni tudjon.

- Fontos, hogy sikerélményhez juttassuk a gyermeket. A legtöbb sikerélményt az udvaron tudunk adni sokmozgásos játékok során.
- **A mindennapi nevelés során lehetőséget biztosítunk mozgásra a csoportszobában és a szabad levegőn egyaránt.**
- A változatos környezetben végzett mozgások (pl. udvari, játszótéri játék, séták kirándulások szervezésével a téri tájékozódáson túl a biztonságérzet fejlesztése.
- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése, mozgásigény kielégítése.
- Az gyermekek egészségének megőrzése, egészséges életmódra nevelés.
- Sokoldalú mozgástapasztalatok szerzése, lehetőség biztosítása a szabad mozgáshoz, változatos eszközökkel.
- Motoros képességeik, mozgásuk és egyensúlyérzékük folyamatos fejlesztése.
- A kéz finommozgásainak fejlesztésére változatos lehetőségek nyújtása.
- A gyerekek harmonikus, összerendezett mozgásának kialakítása.
- 3-4 éveseknél a természetes nagymozgások, testséma, tájékozódás fejlesztése.
- 4-5 éveseknél egyensúlyérzék, téri tájékozódás, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, laterális
- 5-6-7 éveseknél az észlelés, finommotorika és oldaliság fejlesztése.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Testük arányosan fejlett, teherbíró, eljutnak az első alakváltozáshoz.
- Mozdításuk harmonikusabb, összerendezettebb, képesek szándékosan irányítani.
- Tudnak a térben tájékozódni és ismerik az irányokat.
- Szeretik és igénylik a mozgást és a mozgásos játékokat.
- Ismernek futó, fogó játékokat, érzik a játék izgalmát.
- Képesek szabad, páros, továbbá kézi szer-gyakorlatok végzésére.
- Tudnak gurulóátfordulást végrehajtani.
- Képesek rövidebb távon futni egyenletes iramban, lassan vagy gyorsan.
- Képesek nekifutással 30-50cm magas akadályt átugrani, padról páros lábbal leugrani.
- Képesek egyszerűbb labdatechnikai elemek végzésére.

Célunk: A gyermekekkel már kiscsoporttól kezdve megszerettetni a mozgást, a mozgásos játékokat, hogy később a mindennapi mozgás igényükké váljon. A mozgásból eredő pszichés és értelmi fejlődés, valamint a koordinált mozgás transzfer hatása a differenciált gondolkodás és a verbális fejlődés elősegítése.

9. INKLÚZIÓ, INTEGRÁCIÓ

„Mégiscsak van valami, amitől változik az ember. Attól, ha van valaki, aki olyannak szereti és fogadja el, amilyen. Pont olyanként. Elálló fülekkel, néha egy kis füllentéssel, egy kis hencegéssel. Nem fognak visszasimulni a fülei, nem fog sokkal kevesebbet füllenteni és hencegni - csak egy kicsivel kevesebbet, egyszerűen változni fog. ”

(Ancsel Éva)

Óvodánk pedagógiai légkörét, az itt dolgozók szemléletét áthatja az inkluzív (befogadó) pedagógiai elveivel való azonosulás, a fokozott differenciálásra törekvés, hiszen minden gyermek más és más.

9.1. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE

A XXI. században jogos társadalmi elvárás az óvodai neveléssel szemben, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek is ép társaik körében nevelkedjenek és készülhessenek fel az iskolai életre.

Intézményünk Alapító Okiratában olyan gyermekek nevelését vállalja:

- akik a szakértői bizottság véleménye alapján sajátos nevelési igényű gyermekek abban az esetben, ha intézményünk a kijelölt óvoda),
- erdőtarcsai lakos,
- képesek a kapcsolatteremtésre, szükségleteiket ki tudják fejezni, szobatiszták.

Napi munkánk során figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében foglaltakat.

Pedagógiai Programunk céljának és feladatának tekinti, hogy az óvodai nevelést és fejlesztést követően - 7 éves kor körül - ezek a gyermekek is a képességeiknek megfelelő iskolatípusba kerüljenek.

Integráció fogalma:

Az integráció a nevelésben és a pedagógiában a fogyatékkal élő és az ép egyének közös élet- és tanulási térben végbemenő együttnevelését, oktatását és képzését jelenti, ezáltal minden résztvevőnek optimális fejlődési lehetőséget biztosít (RÉTHY E, 2002).

Az európai uniós állásfoglalások fokozottan hangsúlyozzák a társadalmi méretű integrációt, vagyis szorgalmazzák azt, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek ne legyenek a társadalomban méltánytalanul megkülönböztetve, kirekesztve. Az integrált nevelést a közoktatásban az esélyteremtés, az esélyegyenlőtlenségek csökkentésének eszközeként tekintik (MESTERHÁZI ZS, 2002).

Az integráció tehát általános megközelítésben azt jelenti, hogy a sérült, akadályozott, azaz a sajátos nevelési igényű (nevelhetőségük eltér a többiekétől) gyermekek, fiatalok bekerülnek, beilleszkednek ép társaik közé.

Az integráció alapelvei:

- intézmény vezetősége elvárja az egész alkalmazotti közösségtől, hogy az integráció sikeres megvalósulása érdekében elfogadja a sérült gyereket és segítő kezet nyújtson számára, ha szükséges
- különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyerekek személyes adatainak bizalmas kezelésére
- intézményünk rendelkezzen a gyermek sérülésének megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel
- a gyerek csoportba lépése előtt, az óvodapedagógusok személyesen találkoznak az SNI gyerekekkel és családjával családlátogatás keretében
- évnnyitó szülői értekezleten az óvónők tájékoztatják a szülőket a csoportösszetételről és az integráció megvalósulásának módjáról; természetesen a személyiségjogok tiszteletben tartásával
- az SNI gyerek óvodába lépése előtt felkészítjük a csoportba járó gyerekeket a sérülés legfontosabb tudnivalóiról. Konkrétan mi az, amit nekik szabad - ami a sérült gyerekek segítségét jelent - illetve mi az, amit nem szabad tenni a sérült gyerekekkel
- azzal is támogatjuk az inklúziót - a befogadást -, hogy tartózkodunk az olyan viselkedéstől, amely megkülönbözteti a sérült gyereket a többiektől
- kiemelt feladatunk, hogy a gyermek önmagához képest tudjon fejlődni
- elsősorban segítjük a csoportba való beilleszkedését, fejlesztjük önállóságát, szociális

Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
2177, Erdőtarcsa, Dózsa u.7
TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

- készségeit, akaraterejét
- a rehabilitációs tevékenységet team munkában valósítjuk meg, a team tagjai a gyógypedagógus, a csoportban dolgozó óvónők és a dajka
 - egyéni fejlesztést a gyógypedagógus, a csoportban végzett fejlesztést az óvónők végzik a gyógypedagógus mentorálásával, az általa elkészített fejlesztési terv alapján
 - az integráció megkívánja a gyógypedagógus és az óvónők közötti teljes együttműködést; a nagyfokú rugalmasságot, vagyis a váratlan kialakuló nevelési helyzetek megoldását. Előfordulhat, hogy a megszokottól eltérő alternatívát kell alkalmazni.
 - a gyermek óvodai nevelése három hónapos próbaidővel kezdődik. Az integráció abban az esetben folytatódik, ha az a gyermek fejlődését, egyéni szükségleteinek kielégítését szolgálja; ha a differenciálás - egyéni bánásmód - nem borítja fel a csoportszokás - és szabályrendszerét.
 - abban az esetben, ha a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok - gyógypedagógus, óvónők, intézményvezető - úgy látják, hogy rajtuk kívül álló okokból az integráció nem szolgálja a gyermek fejlődését, esetleg regresszió figyelhető meg, kérik a szakértői bizottság vizsgálatát

Eredmények, elvárásaink az integrációtól:

- a SNI gyermek minél hamarabb beilleszkedjen a csoportba, szívesen járjon óvodába
- érezze, hogy szeretik, mert szeretet nélkül nem tud fejlődni
- örömmel vegyen részt a fejlesztő foglalkozásokon
- önmagához képest fejlődni tudjon
- az őt körülvevő gyerekek és felnőttek olyan humán értékekkel gazdagodjanak, mint empátia, tolerancia, segítőkészség, jó kooperációs készség, udvariasság és a szeretetre való képesség gyakorlása.
- fő célunk az SNI gyereket is felkészíteni az önálló életvezetésre. Felnőttként ő is aktív részese lehessen a társadalomnak.

Az integrált nevelés előnyei:

A sajátos nevelési igényű gyermek szempontjából:

- Megtanulja, hogy Ő más.
- Konfliktuskezelő stratégiákat sajátít el.
- Magtanul harcolni.
- Megsokszorozott szociális kölcsönhatások érik.
- Társadalmilag elfogadott magatartás-repertoárt sajátít el.
- Fejlődik az alkalmazkodó képessége.
- Szocializációja magasabb szintet ér el.

Az ép gyermek szempontjából:

- Beépül a másság tapasztalata.
- Kialakulnak morális értékek (empátia, segítőkészség, tolerancia).
- Megtanulja az együttműködés formáit.
- Saját egészsége, épsége felértékelődik.
- Elfogadóvá válik.
- Önismerete, önértékelése erősödik.
- Fejlődik az alkalmazkodó képessége.

Személyi feltételek:

Az intézményünkbe járó - szakértői vélemény alapján - sajátos nevelési igényű gyermekeket több szakember (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógytornász, logopédus, óvodapedagógus, dajkáink segíti.

9.2 TEHETSÉGGONDOZÁS

„ a tehetségben éppen az a szép, hogy él, hogy kiszámíthatatlan, meglepő, hogy utólag úgy evidens, akár egy kör, de előre mégis tökéletesen megjósolhatatlan ... ”

(Pilinszky János)

Az óvodás gyermekeknél tehetségígéretről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. A fejlődés belső menete és a környezeti hatások (nevelés) szerepet játszanak ennek az ígéretnek a megvalósulásában, alakulásában. Óvodánk kiegyensúlyozott légkörével, változatos, kötetlen lehetőségeivel segíti, hogy felszínre kerüljenek a gyermekek adottságai, képességei. Korán megmutatkoznak a művészi és pszicho-motoros képességek (testi ügyesség, kézügyesség), zenei képességek (hallás, ritmusérzék), rajzkészség.

A rajzkészségnél fontos figyelni azt, hogy mit ábrázol, mennyire lép túl a megszokott sémákon a rajz, a színek formák alkalmazása milyen, s hogy mennyire érzélem gazdag, kifejező az ábrázolás.

Óvodáskorban megmutatkoznak a kiemelkedő szociális, esetleg vezető képességek is (pl.: empátia, szervező képesség, döntéshozó képesség).

Honnan ismerhető fel a tehetséges óvoda?

A viselkedéssjegyek megfigyelésével tetten érhető a tehetség.

- pozitív viselkedéssjegyek: gyorsan tanul, elvont dolgok iránt érdeklődik, kreatív, elmélyült, érdeklődő, kritikus
- negatív viselkedéssjegyek: erős kritikai érzékű, energetikus, megszállott, néha nehezen találja meg a hangot a társaival, egyenlőtlen fejlődés jellemzi

A tehetséggondozás útjai:

- elköltönítés
- gyorsítás
- gazdagítás (kiscsoportos formában, ahol több ismeretet kaphat a gyermek)

Az óvodapedagógus a tehetség kibontakoztatását segítő tulajdonságai

- türelem
- rugalmas gondolkodás
- kreativitás
- önbizalom
- következetesség
- empátia
- humorérzék
- a gyermek iránti tisztelet
- érezze kihívásnak a feladatot, amit egy tehetséges gyermek fejlesztése jelent.

9.3 HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai beilleszkedésének és sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatás.

A sikeres iskolakezdéshez nélkülözhetetlen alapvető készségek megfelelő fejlesztésének színtere az óvoda, ahol - az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül, játékos eszközökkel és módszerekkel hatékonyan tudunk fejleszteni.

Kiemelt jelentősége van a szülőkkel történő együttműködésnek, mely a kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg.

Tudatos óvodapedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat óvodai nevelésünk során csökkenteni tudjuk.

Az óvodapedagógusoknak és fejlesztőpedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél fogva kiemelt szerepül és felelősségük van.

Gyermekeink szociokulturális háttere színes képet mutat. A nagyon jó és az elhanyagoló környezetből egyaránt járnak hozzánk gyerekek.

Szeretetteljes, biztonságos, az egyéni különbségeket toleráló légkörben, ésszerű korlátokkal minden gyermeknek esélyt adunk saját erősségeik felismerésére és a sikerélményre.

10.DIFFERENCIÁLT FEJLESZTÉS ELVEI

Alapvető pedagógiai elvünk a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált fejlesztés. Erre fokozottan oda kell figyelnünk.

Feladataink:

- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság fenntartása, kielégítése.
- A kreativitás előtérbe helyezése.
- A kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.
- Szeretetteljes, egyénre szabott bánásmód a képességek, készségek fejlesztése során.
- Nyugodt, biztonságos környezet kialakítása.
- Változatos, élményszerző alkalmak biztosítása az önálló tapasztalat és ismeretszerzésre.
- Az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzettetése.
- A környező világ sokoldalú felfedeztetése.
- Sokféle beszédhelyzet teremtése.
- Anyanyelvi játékok szervezése.
- Komplex tevékenységek biztosítása a gyermek tapasztalataira és élményvilágára támaszkodva.

A differenciált fejlesztésre irányuló tevékenységeink:

1. Játékba integrált egyéni fejlesztés csoporton belül, az elmaradott területekre, képességekre irányuló játékos, fejlesztő feladatokkal.
2. Speciális fejlesztés a beszédproblémákkal küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek részére logopédus, *gyógypedagógus* segítségével.
3. Kiemelkedő teljesítményt nyújtó gyermekek tehetséggondozása.
4. A fejlesztés szükségességét és a gyermekek fejlődését a gyerekek egyéni fejlesztési lapján rögzítjük.

Célunk, olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket az iskolára és az életre.

Speciális szolgáltatásaink: logopédia.

Tanulmányi kirándulások (pl. az erdő évszakonkénti megfigyelése, őszi, téli, tavaszi kirándulások), mese-, és bábelőadások.

Újabb szülői igények teljesítésére is nyitottak vagyunk, amennyiben az a gyermekek érdekeivel és a lehetőségeinkkel összeegyeztethető.

11.GYERMEKVÉDELEM

Minden óvodapedagógus gyermekvédelmi munkát végez saját óvodai csoportjában. Az intézményvezető, koordinálja a gyermekvédelmi munkát. A házirendben meghatároztuk azokat a védő-óvó eljárásokat, amelyeket a gyermeknek az intézményben való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Célunk:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve segítségnyújtás.
- Együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel.
- Olyan feltételek megteremtése, ahol minden gyermek biztonságban és jól érzi magát, képességeit és tehetségét a lehető legjobban ki tudja bontakoztatni.

Feladataink:

- Már a beiratkozáskor és családlátogatáskor tájékozódni az otthoni körülményekről (anyagi helyzet, családtagok száma, lakáskörülmények).
- A nevelési év elején feltárni azokat a körülményeket, amelyek a gyermek helyzetét hátrányosan befolyásolják, veszélyeztetik.
- Tapintatos, egyéni kapcsolattartás a szülőkkel.
- Tájékoztatás arról, hogy kihez fordulhatnak esetleges problémájukkal.
- Fokozottabb odafigyelés a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekekre, és napközbeni ellátásuk biztosítása az óvodában.
- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Program módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a jogszabályokban előírt közösségek egyetértésével, véleményével és az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges.

Az óvoda eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

A hatályba lépett Pedagógiai Program megismertetése az óvoda azon dolgozóival, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Pedagógiai Programban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező érvényű, megszegése esetén a munkáltatói jogkörű vezető köteles intézkedni.

Erdőtarcsa, 2017. október



Számporné Kiss Viola
.....
Számporné Kiss Viola
Intézményvezető



ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122
E-mail: kerekerto2177@freemail.hu

Erdőtarcsa Község Önkormányzata
Erdőtarcsa
Iskola út 1.
2177 .

ikt.szám: 76/2017

Tárgy: Kérelem a felülvizsgált Helyi Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására

Tisztelt Polgármester!
Tisztelt Képviselőtestület!

Az Erdőtarcsei Kerekerdő Óvoda Nevelőtestülete felülvizsgálta és átdolgozta Pedagógiai Programját/363 / 2012.(XII.17.) korm. Rendelete az Óvodai nevelés Országos alapprogramjáról – dokumentum tartalma alapján/ valamint aktualizálta ill.módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát.(továbbiakban: SZMSZ)
Az SZMSZ azon rendelkezésének érvénybe lépéséhez ,amelyekből a fenntartóra , a működtetőre többlet kötelezettség hárul , a fenntartó egyetértése szükséges.
Mellékelten benyújtom a két dokumentumot és kérem a fenntartó jóváhagyását.

A Pedagógiai Programot és az SZMSZ-t a nevelőtestület elfogadta , a Szülői Közösség és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményezte , egyetértését nyilvánította . Az ezt igazoló dokumentumokat csatolom.

Tisztelettel: Számporné Kiss Viola
óvodavezető



Erdőtarcsa, 2017. november 28.



ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122

E-mail: kerekerdo2177@freemail.hu

:

Szülői nyilatkozat

A szülők Közössége (képviselőiben : Csóré Beáta , Unghy Krisztiánné) megismerte és elfogadta az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálatakor megállapított változásokat.

Csóré Beáta...
Csóré Beáta
SZK elnök

Unghy Krisztiánné
Unghy Krisztiánné
SZK képviselő

Erdőtarcsa , 2017...*december 04.*

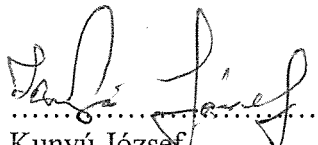


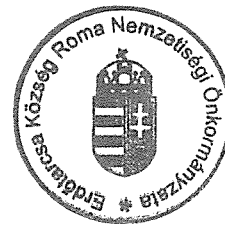
ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122
E-mail: kerekerto2177@freemail.hu

:
Nyilatkozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselőjében : Kunyú József) megismerte és elfogadta az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálatakor megállapított változásokat.


.....
Kunyú József
elnök



Erdőtarcsa , 2017. nov. 30.



ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122

E-mail: kerekerdo2177@freemail.hu

:
Nevelőtestületi nyilatkozat

Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálatakor megállapított változásokat.

Számporné Kiss Viola

Számporné Kiss Viola
óvodavezető

Szomszéd Béláné

Szomszéd Béláné
dajka

Erdőtarcsa, 2017. november 28.



Jegyzőkönyv

Készült: 2017. november 28-án az Erdőtarcsai Vezetők Örsében

Jelen vannak: Szemporni Kitti Viola, Somnéd Rékéné,
Balogh Papp Tünde

Napirendi pontok:

1. Pedagógiai Program ismertetése, a változásokra vonatkozóan
2. Az SZMSZ aktuális változásai, módosításának fontos szempontjai.

A testületi ülés menete:

- Az önkormányzat ismertetése a Ped. Program lényeges, az előző programhoz képest fontos változásait.
- Az SZMSZ mostában részletes kiemelése, amelyek módosítások.

Hozzászólások, javaslatok:

1. Szemporni: Az önkormányzat helyettesítése milyen módon lesz megoldva? az SZMSZ-ben a jogtartalommal kell ezt gondoskodni.
2. Somnéd Rékéné: Költőmegfigyelési alapszabály /gazd/ költőként be kell a csoportból az elkeszítve, de még így sem tudunk megkapni szöveget megfigyelésről.

Döntés, megállapodás: Az Erdőtarcsai Vezetők Örsége a pedagógiai programot és az SZMSZ-t.

Erdőtarcsa 2017. november 28.

Somnéd Rékéné
Jegyzőkönyvvezető

Balogh Papp Tünde
Jegyzőkönyv hitelesítő



ERDŐTARCSAI KEREKERDŐ ÓVODA
2177 Erdőtarcsa, Dózsa utca 7.

Tel: 32/478-122
E-mail: kerekerdo2177@freemail.hu

JELLENLÉTI ÍV

- 1 . Számporné Kiss Viola
- 2 . Szomszéd Béláné
- 3 . Szabóné Papp Tünde

Erdőtarcsa, 2017. november 28.

1.SZ. MELLÉKLET

Kollektív szerződés hiányában SZMSZ-ben szabályozott juttatások

1.Kötelező illetménypótlék

A magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke magasabb vezető beosztás esetén a pótlékalap 40 %-a (óvodavezető) Pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott pedagógusnak területi pótlék jár akkor, ha településünk szerepel a társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az átlagost meghaladó munkanélküliséggel sújtott, települések jegyzékében, a társadalmi- gazdasági szempontból elmaradott települések között.

2.Kiegészítő illetmény

Fenntartói igénylés alapján óvodai fejlesztő program utáni támogatásban részesülnek a közalkalmazottakról szóló 138/ 1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A § - ban meghatározottaknak megfelelően az óvodapedagógusok. A kiegészítő illetmény juttatása pályázati támogatási összeg függvénye. (pl: IPR)

3.Munkavégzés alóli mentesítés

Mentesül a munkavállaló munkavégzési kötelezettsége alól, és a hiányzás idejére átlagkeresetben részesül :

- Állampolgári kötelezettség teljesítése esetén (bírásgon, rendőrségen való megjelenés tanúként), amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos ügyben jelenik meg
- Közeli hozzátartozó halála esetén, kérelmére esetenként 3 napig.
- Kötelező, alkalmazással, munkakörrel összefüggő orvosi vizsgálat, illetve véradás miatti távollét esetén.

4.Jutalom

A kiemelkedő, tartósan jó munkát végző közalkalmazottat, a munkáltató jutalomban részesítheti.

A fenntartó mindenkori éves intézményi költségvetésében, az intézmény tényleges alkalmazotti létszáma és a kifizetéskor aktuális garantált illetmények figyelembevételével, jutalomkeretet biztosíthat az intézménynek. Ha erre nincs mód, az előre látható tárgyévi bérmegetakarítás összege jelenthet jutalom – alapot az intézmény dolgozói számára.

A differenciált, elismerő és ösztönző jutalmazás a nevelési évben végzett tevékenységet, elsősorban a kiemelt feladatokban való hatékony munkavégzést és a munkaköri feladatok ellátásában való példamutatás terén elért eredményeket preferálja.

A jutalom kifizetése június elején (pedagógusnap) célszerű, a jogszabályban előírt levonásokkal csökkentve.

5.Természetbeni, béren kívüli juttatások

Az óvoda közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottai, a munkáltató által, a mindenkori tárgyévi költségvetésben biztosított, adókötelezettséggel növelt bruttó keret összegben béren kívüli pénzjuttatásban részesülnek. A pénzjuttatás keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén jár , a szükséges levonások után , folyószámlára utalva.

Nem részesül a fenti juttatásban a munkavállaló gyed, gyes, fizetés nélküli szabadság, tartós 30 napot meghaladó betegállomány esetén.

Amennyiben a foglalkoztatás az adóév egészében nem áll fenn , úgy az éves keretösszeget a foglalkoztatás időszakával arányosan kell megállapítani. A juttatások után az adókötelezettséget az Szja tv. 71 § - a szerint kell teljesíteni. A juttatást a munkavállalók cafetéria rendszerben kapják.

A tárgyév elején a munkáltató által egységesen meghatározott keretösszeg ismeretében a munkavállalók tájékoztatást kapnak a választható béren kívüli juttatások köréről, majd személyre szólóan megállapításra kerülnek a juttatás elemei és összegei.

A cafetéria rendszer keretében biztosított juttatások, a munkáltató hozzájárulási feltételei, a fenntartó mindenkori költségvetési helyzetének függvényében kerülnek meghatározásra.

6.Munkaruha védőruha, védőeszközök

A munkavédelmi előírásokat és járványügyi érdekeket is figyelembe véve, az intézmény munkavállalói részére, a megfelelő védelmet nyújtó védőeszközöket a munkáltatónak biztosítania kell.

A mindenkori intézményi költségvetésben kell megtervezni az adott évre szükséges összeget, amelynek kifizetési ideje az április havi illetmények kifizetésével egy időben történik.

A munkavállalónak a vásárlásról az intézmény nevére és címére szóló szabályos, készpénzfizetési számlát szükséges beszerezni. A meghatározott munka és védőruha juttatásra jogosult minden alkalmazott, aki az intézménnyel a kifizetés időpontjában, közalkalmazotti jogviszonyban áll. A munka ill. védőruhára, védőeszközökre jogosultak azok is, akik a kifizetést követően létesítenek jogviszonyt.

A vásárlásra biztosított összegből a munkavállalónak kell beszereznie a saját személyére biztosított munkaköpenyt, védőköpenyt, munkacipőt, (de lehet papucs, póló, szabadidőruha is) és köteles azt mindennapi munkája során viselni.

7. Pedagógus igazolvány

A munkáltató, pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai részére pedagógus igazolványt ad ki. A pedagógus igazolvány a Ktv. 19.§(2) bekezdésében szabályozott kedvezmények igénybevételére való jogosultság igazolására szolgáló közokirat.

Tartalmát, a kiállítással kapcsolatos tudnivalókat, a nyilvántartási kötelezettséget, a 20/1997.(II.13.) Kormányrendelet (1-3) § tartalmazza.

8. Az intézményi költségvetés megtakarításának felhasználási lehetősége

A költségvetési évben, a költségvetés valamely előirányzatán kimutatható, előre látható, megtakarítása esetén az intézmény, az eszköz és felszerelés-jegyzékében szereplő, a nevelőtestület által támogatott, az intézmény felszereltsége, a helyi nevelési program megvalósítása szempontjából fontos tárgyi eszközök beszerzésére, a fenntartóval egyeztetve átcsoportosítást eszközölhet.

Az átcsoportosítás kezdeményezésének határideje minden év november 15. napja, a beszerzések határideje december 15. napja.

Erdőtarcsa, 2017. november

.....
Számporné Kiss Viola
óvodavezető

ALAPÍTÓ OKIRAT KIEGÉSZÍTÉS

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Érkezett:	2014-03-25	1~
Ikt. szám:	1274-1588-1/2014-819718	
Előadó:		Mell.:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően **ERDŐTARCSAI KERÉKRDŐ ÓVODA** 2013. június 10. napján kelt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes alaptevékenység besorolási kód változás miatt, a következő kiegészítéssel látom el:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
107051	Szociális étkeztetés

Az alapító okirat államháztartási szakfeladat szerinti besorolását tartalmazó pontja 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv 2013. június 10. napján kelt alapító okirata jelen Alapító okirat kiegészítéssel – az Ávr. 180. § (5) bekezdése értelmében – 2014. január 1-jétől képezi a költségvetési szerv hatályos alapító okiratát.

Erdőtarcsa, 2014. február 11.

Nagy Attiláné
polgármester
alapítói joggyakorló szerv aláírása



Erdőtarcsa Község polgármestere

Erdőtarcsa

Iskola út 1.

2177

POLGÁRMESTER BESZÁMOLÓJA A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL, TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL

2017. október 04-től 2017. december 18-ig.

Október 09. Buják: Helyi Védelmi Bizottsági ülés

Október 11. Fideszes megbeszélés Balassagyarmat / Balla Mihály /

Október 12. Sziréna ellenőrzése / Erdőtarcsán nem működik a sziréna /

Október 17-én este **Erdőtarcsa** településen közvilágítási üzemkésztség ellenőrzést végeztek / ÉMÁSZ /

Október 19. A belügyminisztériumból Varga Valéria ellenőrzést végzett.

Október 20. E-mail-ben küldték a Kálló-Erdőtarcsa út építéshez az anyagot, hozzájáruló nyilatkozatot kértek

Október 25. Kormányhivatalos ellenőrzés : Start programok.

Október 26. Dél-Nógrádi települések / Héhalom / Beszámoló a kállói rendőrőrs működéséről.

November 07. Polgári Védelmi Riasztási Gyakorlat

November 09. Palotás / szennyvizes megbeszélés /

November 13. Heréd Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanácsa a herédi Művelődési Házban 11 óra szemétszállítással kapcsolatos megbeszélés

November 14. Szirákra Citromfű elszállítása - leadása

November 14. Bér : Rózsatövek elszállítása Erdőtarcsára 120 db 60 Római kat. egyház.
30 Evangélikus egyház
30 Kemence köré

November 16. Pásztó 10. óra Rendőrség / Bűnmegelőzési megbeszélés

November 16. Balassagyarmat / Vármegyeháza udvarában tartandó, a reformáció 500 éves évfordulója előtt tisztelgő rózsatő adományozására

November 17. Vanyarc 18 óra : "Védjük meg Magyarországot" néven új nemzeti konzultáció indult. A vanyarci Művelődési Házban lakossági fórumon vettem részt. A

meghívott előadó Cser-Palkovics András, Székesfehérvár polgármestere volt.

November 23. Vanyarc - Dél-Nógrádi Települések Egyesülésének találkozója

December 04. Pásztó Baloghné Kotroczó Katalinnal megbeszélés ellenőrzés kapcsán

December 05. Óvodásoknak bábelőadás volt mikulásra Önkormányzat fizette: 14.000.- Ft

December 12. Salgótarján 2018. évi Start programmal kapcsolatos megbeszélés

December 14. Bér: Dél-Nógrádi Települések Egyesületének összejövedele. 2017. év értékelése

December 18. Pásztó: Munkaügyi Központ

Nógrádban nehezen beszerezhető a tűzifa. Utána járárok, telefonok útján sikerült Erdőtarcának és Kállónak is megszerezni a szociális tűzifa mennyiséget. 70+ 104 köbméter. Már szállítják is.

November elején pályázatot nyújtottunk be hátrányos helyzetű gyermekek kirándulására, Debrecenbe vinnénk Őket ha nyertes lesz a pályázat.

Pályázat címe: „ Kulturális alapellátás támogatására 1000 fő alatti kistelepülések számára „

Megiött a döntés a :” kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására 1.242.746.- Ft támogatást nyertünk. / Vízelvezetés a faluközpontban. /

Elkészült a járda a Rákóczi úttól a Kossuth utcába / Kápolna mellett. /

Elkészült a járda az óvodától a Kossuth utcába.

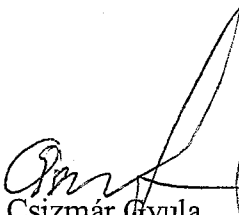
A Közfoglalkoztatottak az őszi munkákat végezték avar takarítás faluközpont-óvoda.

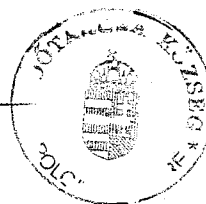
Téli felkészülés - vesszőseprű készítés.

Ároktisztítás Kossuth utca, Rákóczi- Kossuth utca közötti rész.

Patakmeder tisztítása belterületen.

Erdőtarcsa, 2017. 12. 18.


Csizmár Gyula
polgármester



3 sz. napirendi ponthoz előterjesztés

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december-én, 18:00 órakor megtartandó ülésére**

Erdőtarcsa Község Önkormányzata 2018. évi átmeneti gazdálkodásról
rendeletének elfogadása

Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
Készítette: dr. Antal Péter jegyző

Tárgyalja: Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyi rendelettervezet tárgyalásának indoka, hogy az ASP rendszer (a továbbiakban: rendszer) 2018.01.01.-jei éles indulását követően haladéktalanul rögzíteni szükséges a rendszer gazdálkodási moduljában az önkormányzati feladatellátáshoz és az egyéb kiadásokhoz kapcsolódva a kiadási és bevételi rovatokra vonatkozó tervszámokat, előirányzatokat, amelyeket indokolt a Képviselő-testületnek rendelet útján megtenni.

A tervezet felépítése szinte teljes egészében megegyezik a 2018. év első negyedévében előterjesztendő költségvetési rendelet felépítésével és szinte azonos célt is szolgál.

Mindezek alapján a tervezet megvitatását követően tisztelettel kérem a tervezet elfogadását és annak megszavazását.

Kelt: Kállón, 2017. december 5. napján.


dr. Antal Péter
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat, indokolás
Erdőtarcsa Község Önkormányzata képviselőtestületének
...../2017. (...) a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelete
tervezetéhez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2018. évi költségvetést
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező. A rendelet megalkotása elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll: a pénzügyi-gazdálkodási területen dolgozó köztisztviselők a feladatot el tudják látni;
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll;
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll;
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

2. Indokolás

A 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Kálló, 2017. december 13.

dr. Antal Péter
jegyző



**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (XII.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatköréhez kapcsolódóan eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Erdőtarcsa Község Önkormányzatára, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetésének tervezete

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegének tervezett nagyságrendjét **90.925.000 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi tervezett költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	35.330.234,- Ft
b) egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről:	4.735.000,- Ft
c) közhatalmi bevétel:	2.900.000,- Ft
d) működési bevétel:	1.626.000,- Ft
e) finanszírozási bevételek:	46.333.766,- Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az (1) a) pontban megállapított bevételek részletezését az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.

4. § Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 90.925.000,- Ft.
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0,- Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0,- Ft.

5. § Az önkormányzat bevételeiből

- a) működési bevételek: 44.591.234,- Ft
- b) felhalmozási bevételek: 0 Ft
- c) finanszírozási bevételek: 46.333.766,- Ft

6. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi tervezett kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési kiadások	49.225.000,- Ft
aa) személyi juttatások:	106.290.000,- Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	20.798.000,- Ft
ac) dologi kiadások:	68.211.000,- Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	10.800.000,- Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	2.524.000,- Ft
b) felhalmozási kiadások	21.100.000,- Ft
c) finanszírozási kiadások	20.600.000,- Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadások részletezését a 1. sz. melléklet tartalmazza. A felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat saját költségvetésének tervezete

15. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2018. évi költségvetési főösszegének tervezett nagyságrendjét 70.674.000,- Forintban állapítja meg.

16. § Az önkormányzat saját, 2018. évi tervezett költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	35.330.234,- Ft
b) egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről:	4.735.000,- Ft
c) közhatalmi bevétel:	2.900.000,- Ft
d) működési bevétel:	675.000,- Ft
e) finanszírozási bevételek:	27.033.766,- Ft

17. § Az önkormányzat saját, 2018. évi tervezett kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

működési kiadások:	29.074.000,- Ft
a) személyi juttatások:	13.158.000,- Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2.397.000,- Ft
c) dologi kiadások:	8.319.000,- Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai:	4.500.000,- Ft
e) egyéb működési célú kiadások:	700.000,- Ft
felhalmozási kiadások:	21.000.000,- Ft
finanszírozási kiadások:	20.600.000,- Ft

18. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2018. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 2 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendje 17 fő.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

19. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételek tervezett előirányzatokban meghatározott mértékű beszédéről gondoskodjon, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott előirányzatok célirányos felhasználására.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzat fizetési számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére.

(3) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a soron következő ülésen ad tájékoztatást.

(4) Ha év közben az Országgyűlés a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a jelen rendelet módosítását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjék arról, hogy az önkormányzat helyi adóbeszedési számlák, a pótlék és bírság beszedési számlák hó végi egyenlegei

1. számú melléklet (adatok Forintban)

[illegible]

Erdőtarcsa Község Önkormányzata 2018 évi állami támogatásának megalapozó adatszolgáltatás eredménye 2017. december 14.-ei állapot szerint

1/A melléklet (adatok Forintban)

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi	Fajlagos össz.	Mutató	Forint
I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása						
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint			4 999 420
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		1 915 570
5	I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			1 824 000
7	I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km			1 259 850
8	I.1.b - V.	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			4 999 420
9	I.1.ba - V.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300		1 915 570
10	I.1.bb - V.	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			1 824 000
12	I.1.bd - V.	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			1 259 850
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		5 000 000
14	I.1.c - V.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700		5 000 000
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi la	2 550		5 100
16	I.1.d - V.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550		5 100
20	V. I.1. kiegészítés	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint			4 502 034
21	I.1. - V.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			14 506 554
28	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			14 506 554
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása						
2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
29	II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4419000	1,5	4 419 000
30	II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklet	fő	2 205 000	1,0	1 470 000
2018. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
35	II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000	1,5	2 209 500
36	II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklet	fő	2 205 000	1,0	735 000
II.2. Óvodaműködtetési támogatás						
41	II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81700	11	599 133
43	II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81700	11	299 567
63	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				9 732 200
64	III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			5 565 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása						
67	III.3.c (1)	szociális étkeztetés	fő	55360	10	553 600
70	III.3.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	210000	9	1 890 000
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása						
110	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1900000	0,32	608 000
111	III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása*	forint			0
III.6. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása						
112	III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	570	1184	674 880
116	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint			9 291 480
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása						
120	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1210	0	1 800 000
126	IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	forint			1 800 000
145	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			1 800 000
ÖSSZESEN I.+II.+III.+IV. (2018. évi megalapozó felmérés adatai alapján megjelölés * megjelelölés központilag kerül kitöltésre 2017. december 22.-ig):						
						35 330 234

Erdőtarcsa Község Önkormányzat felhalmozási kiadásainak 2018 évre

2 számú melléklet	
Költségvetési szerv és feladat	2018 évi eredeti előirányzat
Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda	100 000 Ft
- kis értékű tárgyi eszköz beszerzés éven túli használatra	100 000 Ft
Erdőtarcsa Község Önkormányzata	21 000 000 Ft
- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000 Ft
- adóssághkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztési támogatása	20 000 000 Ft
ÖSSZESEN	21 100 000 Ft

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2018 évi bevételi és kiadásai tervszámai közgazdasági tagolásban költségvetési rovatonként

3 számú melléklet (adatok Forintban)

Rovatszám	Megnevezés	Összesen	Óvoda	Önkormányzat
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	35 330 234	0	35 330 234
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	4 735 000	0	4 735 000
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	40 065 234	0	40 065 234
B3	Közhatalmi bevételek	2 900 000	0	2 900 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke	300 000		300 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	0	375 000
B405	Ellátási díjak	951 000	951 000	
B4	Működési bevételek	1 626 000	951 000	675 000
I.=B1+B3+B4	Működési bevételek	44 591 234	951 000	43 640 234
B813	Maradvány igénybevétel	25 733 766		25 733 766
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 300 000		1 300 000
B816	Központi irányító szervi támogatás	19 300 000	19 300 000	
II.	Finanszírozási bevételek	46 333 766	19 300 000	27 033 766
	BEVÉTELEK	90 925 000	20 251 000	70 674 000
K1101	Törvény szerinti illetmények	18 138 000	11 725 000	6 413 000
K1107	Béren kívüli juttatások	432 000	360 000	72 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 400 000	0	6 400 000
K122	Egyéb külső személyi juttatások	273 000	0	273 000
K1	Személyi juttatások	25 243 000	12 085 000	13 158 000
K21	Szociális hozzájárulási adó	4 682 000	2 310 000	2 372 000
K24	EHO	72 000	60 000	12 000
K27	Munkáltatói szja	76 000	63 000	13 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 830 000	2 433 000	2 397 000
K311	Szakmai anyagok (könyv, folyóirat, gyógyszer)	130 000	30 000	100 000
K312	Üzemeltetési anyag (tisztítószer,üzemanyag,textília, élelmiszer)	2 975 000	2 275 000	700 000
K32	Kommunikációs szolgáltatás (telefon, internet)	360 000	60 000	300 000
K331	Közütemi díjak	3 360 000	1 210 000	2 150 000
ebből	Villany	1 800 000	300 000	1 500 000
	Gáz	1 190 000	840 000	350 000
	Víz	370 000	70 000	300 000
K334	Karbantartási szolgáltatások	1 030 000	30 000	1 000 000
K336	Szakmai szolgáltatás (orvosi ellátás költségei, ételmezésvez.)	1 475 000	475 000	1 000 000
K337	Egyéb szolgáltatás (bankköltség,hulladékszállítás,biztosítás)	1 940 000	440 000	1 500 000
K351	Áfa	2 682 000	1 113 000	1 569 000
K3	Dologi kiadások	13 952 000	5 633 000	8 319 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000	0	4 500 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	700 000	0	700 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	700 000	0	700 000
III.=K1+...+K5	Működési kiadások	49 225 000	20 151 000	29 074 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	15 750 000	0	15 750 000
K64	Tárgyi eszköz beszerzés	869 000	79 000	790 000
K67	Beruházási célú Áfa	4 481 000	21 000	4 460 000
K6	Beruházások	21 100 000	100 000	21 000 000
IV.=K6	Felhalmozási kiadások	21 100 000	100 000	21 000 000
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 300 000	0	1 300 000
K915	Központi irányító szervi támogatás finanszírozása	19 300 000	0	19 300 000
V.=K9	Finanszírozási kiadások	20 600 000	0	20 600 000
	KIADÁSOK	90 925 000	20 251 000	70 674 000
V.	Működési egyenleg (I.-III.)	-4 633 766	-19 200 000	14 566 234
VI.	Felhalmozási egyenleg (-IV.)	-21 100 000	-100 000	-21 000 000
VII	Finanszírozási egyenleg (II.-V.)	25 733 766	19 300 000	6 433 766

Erdőtárca Község Önkormányzatának 2018 évi előirányzat felhasználási terve

Rovat száma		4. számú melléklet (adatok Forintban)												
Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	5 817 958	4 404 753	4 404 752	2 826 419	2 826 419	2 826 419	2 826 419	2 826 419	2 826 419	2 826 419	2 826 419	2 826 419	40 065 234
B3	Közhatalmi bevételek	30 000	30 000	960 000	150 000	30 000	20 000	20 000	20 000	960 000	150 000	30 000	500 000	2 900 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000	0	0	0	300 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	31 000	31 000	31 000	32 000	31 000	31 000	31 000	32 000	31 000	31 000	31 000	32 000	375 000
B405	Ellátási díjak	79 000	79 000	79 000	80 000	79 000	79 000	79 000	80 000	79 000	79 000	79 000	80 000	951 000
B813	Maradvány igénybevétele	600 000	800 000		400 000	500 000	11 000 000	11 200 000	650 000	0	0	350 000	233 766	25 733 766
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 300 000
B816	Központi irányító szervi támogatás	1 608 000	1 608 000	1 609 000	1 608 000	1 608 000	1 609 000	1 608 000	1 608 000	1 609 000	1 608 000	1 608 000	1 609 000	19 300 000
BEVÉTELEK		9 465 958	6 952 753	7 083 752	5 096 419	5 074 419	15 565 419	15 764 419	5 216 419	5 805 419	4 694 419	4 924 419	5 281 185	90 925 000
K1	Személyi juttatások	3 287 333	3 287 333	3 287 334	1 709 000	1 709 000	1 709 000	1 709 000	1 709 000	1 709 000	1 709 000	1 709 000	1 709 000	25 243 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	628 999	628 999	628 999	327 000	327 000	327 000	327 000	327 000	327 000	327 000	327 000	327 000	4 830 000
K3	Dologi kiadások	1 162 000	1 163 000	1 163 000	1 162 000	1 163 000	1 163 000	1 162 000	1 163 000	1 163 000	1 162 000	1 163 000	1 163 000	13 952 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	280 000	1 340 000	280 000	320 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	320 000	4 500 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	175 000	0	0	175 000	0	0	175 000	0	0	175 000	700 000
K6	Beruházások	0	0	0	0	0	10 000 000	11 000 000	100 000	0	0	0	0	21 100 000
K9	Finanszírozási kiadások	2 908 000	1 608 000	1 609 000	1 608 000	1 608 000	1 609 000	1 608 000	1 608 000	1 609 000	1 608 000	1 608 000	1 609 000	20 600 000
KIADÁSOK		8 266 332	8 027 332	7 143 333	5 126 000	5 087 000	15 263 000	16 086 000	5 187 000	5 263 000	5 086 000	5 087 000	5 303 000	90 925 000
Bevétel és kiadás különbség		1 199 626	-1 074 579	-59 581	-29 581	-12 581	302 419	-321 581	29 419	542 419	-391 581	-162 581	-21 815	0
Halmazott egyenleg		1 199 626	125 047	65 466	35 885	23 303	325 722	4 141	33 559	575 978	184 397	21 815	0	0

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
2018-2019-2020. ÉVI ALAKULÁSÁT BEMUTATÓ KÜLÖN MÉRLEG

MEGNEVEZÉS	2018.	2019.	2020.
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Önkormányzatok támogatása	35 330 234 HUF	36 000 000 HUF	37 000 000 HUF
Egyéb működési célú támogatások	4 735 000 HUF	5 000 000 HUF	5 500 000 HUF
Közhatalmi bevételek	2 900 000 HUF	3 000 000 HUF	3 100 000 HUF
Működési bevételek	1 626 000 HUF	3 000 000 HUF	3 500 000 HUF
Működési célú bevételek összesen:	44 591 234 HUF	47 000 000 HUF	49 100 000 HUF
Finanszírozási bevételek	46 333 766 HUF		
Személyi juttatás	25 243 000 HUF	21 500 000 HUF	22 000 000 HUF
Járadékok és szociális hozzájárulási adó	4 830 000 HUF	5 200 000 HUF	5 500 000 HUF
Dologi kiadások	13 952 000 HUF	15 300 000 HUF	15 600 000 HUF
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000 HUF	5 000 000 HUF	6 000 000 HUF
Egyéb működési célú támogatások	700 000 HUF		
Működési célú kiadások összesen:	49 225 000 HUF	47 000 000 HUF	49 100 000 HUF
Felhalmozási célú kiadás	21 100 000 HUF	- HUF	- HUF
Finanszírozási kiadások	20 600 000 HUF	- HUF	- HUF
Önkormányzat bevételei összesen:	90 925 000 HUF	47 000 000 HUF	49 100 000 HUF
Önkormányzat kiadásai összesen:	90 925 000 HUF	47 000 000 HUF	49 100 000 HUF

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évet érintő átmeneti gazdálkodásáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatköréhez kapcsolódóan eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Erdőtarcsa Község Önkormányzatára, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetésének tervezete

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegének tervezett nagyságrendjét **90.925.000 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi tervezett költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	35.330.234,- Ft
b) egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről:	4.735.000,- Ft
c) közhatalmi bevétel:	2.900.000,- Ft
d) működési bevétel:	1.626.000,- Ft
e) finanszírozási bevételek:	46.333.766,- Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az (1) a) pontban megállapított bevételek részletezését az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.

4. § Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 90.925.000,- Ft.
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0,- Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0,- Ft.

5. § Az önkormányzat bevételeiből

- a) működési bevételek: 44.591.234,- Ft
- b) felhalmozási bevételek: 0 Ft
- c) finanszírozási bevételek: 46.333.766,- Ft

6. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi tervezett kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési kiadások	49.225.000,- Ft
aa) személyi juttatások:	106.290.000,- Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	20.798.000,- Ft
ac) dologi kiadások:	68.211.000,- Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	10.800.000,- Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	2.524.000,- Ft
b) felhalmozási kiadások	21.100.000,- Ft
c) finanszírozási kiadások	20.600.000,- Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadások részletezését a 1. sz. melléklet tartalmazza. A felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat kiadásaiból
- a) kötelező feladatok kiadásai: 90.925.000,- Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft
 - c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 Ft
8. § (1) Az önkormányzat kiadásaiból
- a) működési kiadások: 49.225.000,- Ft
 - b) felhalmozási kiadások: 21.100.000,- Ft
 - c) finanszírozási kiadások: 20.600.000,- Ft
- (2) A működési, felhalmozási és fejlesztési célú tervezett bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a 3. sz. melléklet tartalmazza.
9. § (1) A Képviselő-testület a tervezett kiadási és bevételi előirányzatok felhasználását a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig a 4. sz. melléklet szerinti előirányzat-felhasználási ütemterv szerint hagyja jóvá.
- (2) Erdőtarcsa Község Önkormányzata vonatkozásában a tervezett költségvetési bevételek és a tervezett költségvetési kiadások megegyeznek.
10. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évre vonatkozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendjét az alábbiak szerint állapítja meg
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 5,5 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 5,5 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendje 17 fő.

3. Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv költségvetésének tervezete

11. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2018. évi költségvetési főösszegének tervezett nagyságrendjét 20.251.000,- forintban állapítja meg.
12. § A Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2018. évi tervezett költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- | | |
|------------------------------|-----------------|
| a) működési bevétel | 951.000,- Ft |
| c) irányító szervi támogatás | 19.300.000,- Ft |
13. § A Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2018. évi tervezett kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:
- | | |
|--|------------------------|
| működési kiadások: | 20.151.000,- Ft |
| a) személyi juttatások: | 12.085.000,- Ft |
| b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 2.433.000,- Ft |
| c) dologi kiadások: | 5.633.000,- Ft |
| felhalmozási kiadások: | 100.000,- Ft |
14. § (1) A képviselő-testület a Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2018. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 3,5 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 3,5 fő.

4. Az önkormányzat saját költségvetésének tervezete

15. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2018. évi költségvetési főösszegének tervezett nagyságrendjét 70.674.000,- Forintban állapítja meg.

16. § Az önkormányzat saját, 2018. évi tervezett költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	35.330.234,- Ft
b) egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről:	4.735.000,- Ft
c) közhatalmi bevétel:	2.900.000,- Ft
d) működési bevétel:	675.000,- Ft
e) finanszírozási bevételek:	27.033.766,- Ft

17. § Az önkormányzat saját, 2018. évi tervezett kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

működési kiadások:	29.074.000,- Ft
a) személyi juttatások:	13.158.000,- Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2.397.000,- Ft
c) dologi kiadások:	8.319.000,- Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai:	4.500.000,- Ft
e) egyéb működési célú kiadások:	700.000,- Ft
felhalmozási kiadások:	21.000.000,- Ft
finanszírozási kiadások:	20.600.000,- Ft

18. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2018. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 2 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatának tervezett nagyságrendje 17 fő.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

19. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételek tervezett előirányzatokban meghatározott mértékű beszedéséről gondoskodjon, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott előirányzatok célirányos felhasználására.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzat fizetési számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére.

(3) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a soron következő ülésen ad tájékoztatást.

(4) Ha év közben az Országgyűlés a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a jelen rendelet módosítását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjék arról, hogy az önkormányzat helyi adóbeszedési számlák, a pótlék és bírság beszedési számlák hó végi egyenlegei

– kivéve június és december hónapot –legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig átvezetésre kerüljenek az önkormányzat fizetési számlájára. Félév és év végén az adóbeszedési számlákon - a gépjárműadó beszedési számla kivételével - nem maradhat egyenleg.

6. Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

20. § (1) Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(2) A rendelet végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik.

(4) Az önkormányzathoz tartozó feladatok kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének, elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(3) A megállapított általános tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület esetenként 200 000,- forint erejéig a polgármesterre átruházza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester a döntését követő testületi ülésen beszámolni köteles.

(6) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a következő évekre többletkiadással nem járhatnak.

(7) Az önkormányzat fizetési számláját az összes alszámlával együtt 2018-ban az OTP Bank Nyrt. Pásztói Fiókjánál vezeti.

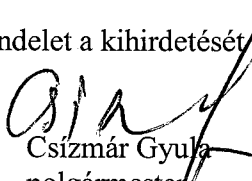
7. Egyéb rendelkezések

21. § (1) A Képviselő-testület 2018-ben a közkifolyókon fogyasztott víz díját a lakosságra és a gazdálkodó szervekre nem hárítja át, e kiadásokat költségvetése terhére vállalja.

(2) A Erdőtarcsa Község Önkormányzatának 2018. évre megállapított díjtételeit a 5. számú melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

22. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Csizmár Gyula
polgármester




dr. Antal Péter
jegyző



Kállói Közös Önkormányzati Hivatal

2175 Kálló, Kossuth u.16.sz.

Telefon: 32/ 577-001, **Fax:** 32/ 477-407, **E-mail:** hivatal@kallo.hu

Tárgy: Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző

Előterjesztést készítette: dr. Antal Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző években az önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy indul a szociális tűzifa pályázaton, és minden alkalommal nyert. Az elnyert tűzifa-mennyiséghez az Önkormányzat saját forrásból is vásárolt tűzifát és annak szétosztását rendeletben szabályozta.

A tavalyi évben a Képviselő-testület a 5/2016. (XII.13.) számú a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletet fogadta el, amely azonban 2017. március 31. napján hatályát veszítette.

A Képviselő-testület az idei évben a 43/2017. (VIII.23.) számú képviselő-testületi határozatával döntött úgy, hogy indul a „Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására” elnevezésű pályázaton.

A Belügyminiszter Úr döntése alapján Erdőtarcsa Község Önkormányzata részére 1.333.500.- Ft összegű vissza nem térítendő egyszeri támogatás került jóváhagyásra, amely 70 m³ keménylombos tűzifavásárlásra használható fel.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályozni a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet szerint.

A pályázati kiírás értelmében a tűzifa szállításából származó költségek az Önkormányzatot terhelik.

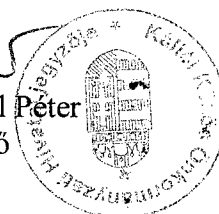
A települési önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2018. február 15-éig, osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A települési önkormányzat a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A rendelettervezet hatásvizsgálati lapja és a részletes indokolás az alábbiakban olvasható a rendelettervezettel együtt.

Kálló, 2017. december 18.

dr. Antal Péter
jegyző



ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

Rendelet-tervezet megnevezése	A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet
Társadalmi hatás	A rendelet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.
Gazdasági hatás	Nincs.
Költségvetési hatás	A rendelet végrehajtása során a szállítási költség jelentkezik pénzügyi teherként az önkormányzati gazdálkodásban.
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet jelent a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal munkatársainak, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a kérelmek elbírálása, a határozatok meghozatala is rájuk hárul. Ugyanakkor azon személyek részére is többletfeladatot jelent, akik a szállítással, a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A Belügyminiszter döntése alapján Erdőtarcsa Község Önkormányzata 1.333.500.-Ft szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre áll.
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre áll.
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre áll.

Erdőtarcsa, 2017. december 18.



Rendelet-tervezet

Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladata alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti: települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásával kapcsolatosan a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM pályázati kiírás végrehajtására meghatározza a szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság helyi szabályait.
- (2) E rendelet személyi hatálya Erdőtarcsa Község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személyekre terjed ki.
- (3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei

2 §

- (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít elsősorban annak a személynek, aki
 - a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időkorúak járadékára, vagy
 - ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy

- ad) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatás címén települési támogatásra jogosultak, vagy
 - b) a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek és
 - c) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 130 %-át (egyedül élő esetében a 170 %-át) nem haladja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a rendelkezésre álló kereten felül az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak és csak egy jogcím alapján állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
- (4) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

3.§

- (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy vagy annak a személynek a családtagja
- a. Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b. Akinek az ingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, a támogatás nem kérhető.
- (3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját célra használhatja fel.

3. A támogatás igénylésének menete

4.§

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelmeket 2018. január 4. és 2016. január 11. között lehet benyújtani a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal erdőtarcsai ügyfélszolgálatán.
- (3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2018. január 16. napjáig dönt.
- (4) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5.§

- (1) A támogatás kizárólagos forrása a 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 9. pontja szerinti támogatás.
- (2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és az 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

4. Záró rendelkezések

6.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2018. március 31. napján hatályát veszti.

Csizmár Gyula
polgármester

dr. Antal Péter
jegyző

1. számú melléklet

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2017. (XII....)
önkormányzati rendelethez

Kérelem és Jövedelemnyilatkozat
szociális célú tűzifa igénylésére

Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy háztartásom számára természetbeni juttatásként szociális célú tűzifát biztosítani szíveskedjék.

I. A kérelmező adatai:

Név:szül.név:.....
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Jövedelme:

II. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	szül.hely,idő	anyja neve	rokonsági fok	jövedelem Ft/hó

Nyilatkozom,

- a) hogy mint erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos az elmúlt 2 évben fakitermelést nem végeztem,
és
b) lakóingatlanom fűthető tűzifával.

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A jövedelemnyilatkozathoz a jövedelmet igazoló dokumentumokat csatoltam.

Erdőtarcsa, 2018

.....
igénylő aláírása

2. számú melléklet

**a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2017. (XII....)
önkormányzati rendelethez**

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név) Erdőtarcsa,
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Erdőtarcsa Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló .../2017. (...) önkormányzati
rendelet alapján megállapított természetbeni juttatásként mennyiségű tűzifát átvettem.

Erdőtarcsa, 2018.. hó nap

.....
átvevő

Részletes indokolás

1.§-hoz

Ez a rendelkezés tartalmazza a rendelet célját és hatályát.

2.§-hoz

Rögzítésre került, hogy ki jogosult szociális célú tűzifa támogatásra, és ki az, aki nem.

3-4.§-hoz

A támogatás odaítélésének menetét tartalmazza. A tervezet szerint a polgármester bírálja el a kérelmeket, és ezt követően kerülne sor a kiszállításra.

5.§-hoz

A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

**Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladata alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti: települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásával kapcsolatosan a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM pályázati kiírás végrehajtására meghatározza a szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság helyi szabályait.
- (2) E rendelet személyi hatálya Erdőtarcsa Község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személyekre terjed ki.
- (3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei

2 §

- (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít elsősorban annak a személynek, aki
 - a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időkorúak járadékára, vagy
 - ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy
 - ad) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatás címén települési támogatásra jogosultak, vagy

- b) a családban a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek és
 - c) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át (egyedül élő esetében a 250 %-át) nem haladja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a rendelkezésre álló kereten felül az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak és csak egy jogcím alapján állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
- (4) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

3.§

- (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy vagy annak a személynek a családtagja
- a. Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b. Akinek az ingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, a támogatás nem kérhető.
- (3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját célra használhatja fel.

3. A támogatás igénylésének menete

4.§

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelmeket 2018. január 4. és 2016. január 11. között lehet benyújtani a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal erdőtarcsai ügyfélszolgálatán.
- (3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2018. január 16. napjáig dönt.
- (4) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5.§

- (1) A támogatás kizárólagos forrása a 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 9. pontja szerinti támogatás.
- (2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és az 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

4. Záró rendelkezések

6.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2018. március 31. napján hatályát veszti.



Csizmár Gyula
polgármester



dr. Antal Péter
jegyző



1. számú melléklet

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Kérelem és Jövedelemnyilatkozat szociális célú tűzifa igénylésére

Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy háztartásom számára természetbeni juttatásként szociális célú tűzifát biztosítani szíveskedjék.

I. A kérelmező adatai:

Név:szül.név:.....
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Jövedelme:

II. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	szül.hely,idő	anyja neve	rokonsági fok	jövedelem Ft/hó

Nyilatkozom,

- a) hogy mint erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos az elmúlt 2 évben fakitermelést nem végeztem,
és
b) lakóingatlanom fűthető tűzifával.

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A jövedelemnyilatkozathoz a jövedelmet igazoló dokumentumokat csatoltam.

Erdőtárca, 2018

.....
igénylő aláírása

2. számú melléklet

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név) Erdőtarcsa,
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Erdőtarcsa Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló .../2017. (...) önkormányzati
rendelet alapján megállapított természetbeni juttatásként mennyiségű tűzifát átvettem.

Erdőtarcsa, 2018.. hó nap

.....
átvevő

Iktatószám: /2017.
Ellenőrzés száma: 1/2017.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

**AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/
SZERVEZETI EGYSÉG:**

Külső szakértő

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

A gazdálkodással, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával összefüggő, illetve a feladatellátáshoz szükséges egyéb szabályzatok felülvizsgálata

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA:

Annak megállapítása, hogy a gazdálkodással, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával összefüggő, illetve a feladatellátáshoz szükséges egyéb szabályzatok megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak

**AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZETI
EGYSÉG:**

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:

Szabályszerűségi ellenőrzés

**ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI
MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:**

Dokumentumok,nyilvántartások vizsgálata

**AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ
JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK:

Jelenlegi állapot

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE:

2017. október 11.

AZ ELLENŐRZÉS VÉGE:

2017. november 24.

IDŐIGÉNY:

25 revizori nap

AZ ELLENŐRZÉST VÉGEZTE:

Unger Ferencné

MEGBÍZÓLEVÉL SZÁMA:

1/2017.

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ
ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE:**

Csizmár Gyula

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ
ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE:**

Dr. Antal Péter

II. ÖSSZEFOGLALÁS

Erdőtarcsa Község Önkormányzata a feladatellátásához előírt alapvető szabályzatokkal rendelkezett, amelyek többsége 2017 nyarán készült. A szabályzatok hatálya Erdőtarcsa Önkormányzatára, a Kerekerdő Óvodára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatra terjedt ki. Ezek összességében megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, azonban kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra szorulnak.

A szabályzatok nyilvántartását nem alakították ki. A megismerési nyilatkozatot csatolták a szabályzatokhoz, azonban azokat nem írták alá.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő. (4).

III. MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az önkormányzat bemutatása

Erdőtarcsa Község Önkormányzata a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal tagja, gazdálkodási feladatait a Közös Hivatal végzi. Helyileg Erdőtarcsa, Iskola utca 1. szám alatt található.

Az ellenőrzés részére átadott szabályzatok hatálya Erdőtarcsa Község Önkormányzatára, Erdőtarcsa Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvodára terjed ki.

Számviteli politika

A számviteli politikával kapcsolatos rendelkezéseket az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban Áhsz.) 50 §-a tartalmazza. A számviteli politika elkészítésére a 2000. évi C törvény a számvitelről (továbbiakban Szt.) 14. § (3)-(5), (8) és (11) bekezdésében foglaltakat az Áhsz. 50. §-ának (2)-(7) bekezdésében foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

Erdőtarcsa Község Önkormányzata számviteli politikáját a jegyző 2017. június 15-én adta ki. A szabályzat hatálya az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki. A szabályozásban a jogszabályi hivatkozásokat feltüntették, a számviteli alapelveket ismertették.

Meghatározták a beszámoló készítésére vonatkozó előírásokat, a mérleg fordulónapját, a mérleg leltárral való alátámasztására vonatkozó előírásokat, az értékcsökkenés elszámolásának szabályait, a maradványérték meghatározásának módját, a behajthatatlan követelések törlésére vonatkozó előírásokat. A számviteli politika tartalmazta az árfolyamok alkalmazásának szabályait, a jelentős összegű hiba fogalmát, az általános költségek felosztásának módszereit, illetve a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírásokat.

Hiányosság, hogy a számviteli politika végrehajtásáért felelős személyek körét nem rögzítették.

Nem ismertették az eszközök és források minősítésének szempontjait, sem a kis összegű tárgyi eszközökre, követelésekre vonatkozó előírásokat.

A szabályzathoz megismerési záradékot csatoltak, azt azonban a dolgozók nem írták alá.

Számlarend

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Számlarendje 2017. június 15-től érvényes, hatálya az Önkormányzatra, az Óvodára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatra terjed ki. A gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal látja el.

A számlarendhez számlatükört csatoltak. Meghatározták a főkönyvi számlák tartalmára vonatkozó előírásokat, a főkönyvi számlák analitikus nyilvántartásokkal való kapcsolatát, a kettő között az értékek egyeztetésének módját és felelőseit.

A dokumentum tartalmazza valamennyi alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését, a számla tartalmát, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát.

A számlarend nem tartalmazta a főkönyvi számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat alátámasztó bizonylati rendet, sem a részletező nyilvántartások vezetésének módját.

Meghatározták a könyvviteli zárással kapcsolatos feladatokat, azonban a könyvviteli nyitás sajátos feladatait, az összesítő kimutatások készítésének rendjét nem tartalmazta a számlarend. Nem rögzítették a számlarend készítéséért felelős személyt sem.

Gazdálkodási szabályzat

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Gazdálkodási szabályzata 2017. június 15-től érvényes, hatálya kiterjed az Óvodára és a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A szabályzat tartalmazta a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét. Az összeférhetetlenségi szabályok rögzítésére sor került.

A szabályzatban részletesen bemutatták az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók feladatait, név és beosztás feltüntetésével jelölték az egyes jogköröket ellátó személyeket.

Meghatározták a kimenő számlák rendjét és nyilvántartását, a szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat.

Hiányosság, hogy a kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazottak, valamint a szakmai teljesítés igazolására kijelöltek és érvényesítésre megbízottak beszámoltatását nem szabályozták. Nem rögzítették a megbízás és visszavonás dokumentumainak megőrzésére vonatkozó eljárásrendet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó meghatalmazás/kijelölés minták szerepelnek a szabályozásban, azonban nincsenek aláírva. A szabályzathoz mellékelt nyilvántartások tartalmazták a pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók nevét, beosztását, hatáskörét, illetve a jogosultság kezdetét és megszűnését, azonban a jogosult aláírását nem. A szabályzathoz megismerési nyilatkozatot csatoltak, azt azonban nem írták alá.

Pénzkezelési szabályzat

Erdőtarcsa Község Önkormányzata nem rendelkezett pénzkezelési szabályzattal. Javasolt egy egységes pénzkezelési szabályzat készítése, amelynek hatálya kiterjed a Közös Hivatalra, a tag önkormányzatokra, valamint azok költségvetési szerveire. Az egységes szabályzatban külön

célszerű feltüntetni valamennyi házipénztárt, azok elhelyezkedését, a pénztáros és helyettese, valamint a pénztárellenőr személyét, a nyitva tartás rendjét, a pénztárzárás gyakoriságát, valamint a záró pénzkészlet nagyságát. A bankszámlák felett rendelkezésre jogosultakat is költségvetési szervenként javasolt ismertetni.

Önköltség-számítási szabályzat

A szabályzatban a már hatályon kívül helyezett 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendeletre hivatkoztak. Meghatározták a költség, és önköltség-számítás alapfogalmát, az önköltség-számítás tárgyát, a kalkulációs tényezők tartalmát, a közvetett kiadások elszámolásának és felosztásának módját, az önköltség-számítás módszerét, az önköltség-számítás készítésének időpontját, az adatszolgáltatás módját, a költségelszámolás bizonylatolására vonatkozó előírásokat. Rögzítették az önköltség-számítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések módját, az egyeztetések elvégzéséért felelős személyeket. Mellékletként kalkulációs séma mintát csatoltak. A megismerési nyilatkozatot a dolgozók nem írták alá.

Kifogásolható, hogy az önköltség-számítási szabályzat nem tartalmazza, hogy milyen szolgáltatásokra számítanak önköltséget (pl. ingatlan bérbeadás, adatszolgáltatás, vendég étkeztetés stb.).

Beszerezési szabályzat

A beszerzések lebonyolításának szabályzata 2017. október 11-én készült, 2017. október 25-én lépett hatályba. A szabályzat hatálya a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre terjed ki, érvényes Erdőtárca Önkormányzatára, az Óvodára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A szabályozásban ellentmondás szerepel, mivel hivatkozik a már hatályon kívül helyezett 2011. évi CVIII. törvényre, illetve utal a jelenleg hatályos, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre is. Mindegyik törvényt Kbt. rövidítéssel említi, ezért nem derül ki, hogy éppen melyik jogszabályra hivatkozik. Javasolt a szabályzat felülvizsgálata.

Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata

A gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata Erdőtárca Önkormányzat költségvetési szerveire, illetve a Nemzetiségi Önkormányzatra terjed ki, 2017 júniusában készült. Tartalmazta a gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályokat, az alkalmazandó menetokmányokat, az üzemben-tartással kapcsolatos feladatokat. Rögzítették az üzemi használatú gépkocsik használatának rendjét, a mezőgazdasági erőgépek használatának szabályait, az üzemanyag ellátás és elszámolás rendjét. A szabályzat tartalmazta a saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatára, valamint a saját gépjárművel történő munkába járásra vonatkozó előírásokat is. A hivatali gépjármű magáncélú igénybe vétele nem engedélyezett.

A csatolt iratminták jól segíthetik a gyakorlati feladatellátást. A szabályzat hiányossága, hogy nem tartalmazta az Önkormányzat és szervei tulajdonában lévő gépjárműveket (fajta, forgalmi rendszám, üzembe helyezés időpontja, üzemanyag fogyasztási norma stb.).

Reprezentációs kiadások szabályzata

A reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata 2017. június 15-én lépett hatályba. Tartalmazta a fogalmi meghatározásokat, a reprezentációs keret kialakításának és felhasználásának szabályait, a reprezentációs kiadások elszámolásának rendjét.

Rögzítették az üzleti ajándékozással kapcsolatos szabályokat is. A szabályzathoz megismerési nyilatkozatot csatoltak, azt azonban nem írták alá.

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A szabályzat hatálya kiterjed Erdőtarcsa Község Önkormányzata, a Kerekerdő Óvoda, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra, valamint a flottacsomag keretében üzemeltetett mobiltelefonokra, amelyeket magánszemélyek vásároltak.

A szabályzatban rögzítették a vezetékes telefon, és a mobiltelefon használatának rendjét. A csatolt megismerési nyilatkozatot nem írták alá.

Eszközök és források értékelési szabályzata

Az értékelési szabályzat hatálya kiterjed Kálló Község Önkormányzatára és költségvetési szerveire, Erdőtarcsa Község Önkormányzatára és költségvetési szerveire, valamint a Közös Hivatalra.

A szabályzat tartalmazta a mérlegben szereplő eszközök értékelésnek általános szabályait, az egyidejűleg beszerezett tárgyi eszközök, értékpapírok és készletek nyilvántartásának rendjét, az értékhelyesbítés általános szabályait, a térítés nélkül átvett eszközök értékelésének szempontjait. Rögzítették a követelés fejében átvett eszközök bekerülési értékére vonatkozó szabályokat is. Meghatározták a terven felüli értékcsökkenés, valamint az értékvesztés elszámolásának és visszairásának rendjét is. A szabályzat tartalmazta a követelések minősítésére vonatkozó előírásokat, a források értékelésének általános szabályait.

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

A selejtezési szabályzat 2017. június 1-től érvényes, hatálya Erdőtarcsa Önkormányzatára és költségvetési szerveire terjed ki. A szabályzat tartalmazta a feleslegessé vált vagyontárgyak jellemzőit, a feleslegessé vált vagyon feltárására vonatkozó szabályokat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának lehetséges módjait. Rögzítették a selejtezési eljárás lefolytatásának rendjét, a selejtezési bizottságra vonatkozó előírásokat, a selejtezés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a jegyzőkönyvek készítésének szabályait, a selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolásokat, a végrehajtás ellenőrzésének módját. A selejtezéssel kapcsolatos feladat- és jogköröket beosztás megjelölésével rögzítették.

A szabályzathoz csatolt iratminták megfelelő alapot nyújtanak a selejtezés gyakorlati végrehajtásához.

Kálló Község Önkormányzata esetében készítettek több, a feladatellátást segítő egyéb szabályzatot, amelyek hatályát kiterjesztették a Közös Hivatalra is, Erdőtarcsa Önkormányzatára azonban nem. Javasolt egységes szabályzatokat készíteni, azok hatályát a Közös Hivatalra, azok tag önkormányzataira és költségvetési szerveire kiterjeszteni. Ilyen szabályzatok például:

- Munkavédelmi szabályzat
- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről
- Közzolgálati adatvédelmi szabályzat
- Informatikai szabályzat

- Adatvédelmi szabályzat

Szabályzatok nyilvántartása

A szabályzatok nyilvántartását nem bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére. Javasolt annak kialakítása, azon az alábbi adatok szerepeltetése: sorszám, iktatószám, a szabályzat neve, a készítés időpontja, a módosítás időpontja. A hatályon kívül helyezés időpontját is célszerű feltüntetni, utalva az új szabályozásra.

IV. JAVASLATOK

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. A számviteli politikát egészítsék ki annak készítésért, módosításért, felelős személyek körével, eszközök és források minősítésének szempontjaival, valamint a kis összegű tárgyi eszközökre, követelésekre vonatkozó előírásokkal (Áhsz. 50. § (1) bekezdés).
2. A gazdálkodási szabályzatot egészítsék ki a jelentésben leírtakkal, a csatolt felhatalmazásokat és nyilvántartásokat az érintettek írják alá.
3. Készítsenek egységes pénzkezelési szabályzatot.
4. A beszerzések lebonyolításának szabályzatát vizsgálják felül a jogszabályi változásokat figyelembe véve.
5. Egészítsék ki a számlarendet a jelentésben foglaltakkal.
6. A gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában rögzítsék az Önkormányzat tulajdonában lévő járműveket, illetve azok jellemző adatait.
7. A feladatellátást segítő egyéb szabályzatok hatályát terjesszék ki Erdőtarcsa Önkormányzatára és költségvetési szerveire is.
8. Az önköltség-számítási szabályzatot vizsgálják felül a hatályos jogszabályok alapján, azt egészítsék ki azzal, hogy milyen szolgáltatásokra számítanak önköltséget.
9. Alakítsák ki a szabályzatok nyilvántartását.
10. Minden szabályzathoz csatoljanak megismerési nyilatkozatot, azokat az érintett dolgozók írják alá.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatlételre nem került sor.

Nyúl, 2017. november 24.

Unger Ferencné
Külső szakértő

V. ZÁRADÉK

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet 42.§ értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés készhez vételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzés végző szervezet vezetőjének,
- észrevételt nem kívánok tenni.

Erdőtarcsa, 2017. november 24.

P.H.

Csizmár Gyula
Polgármester

Dr. Antal Péter
Jegyző

Pályázati kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 12. pont szerinti

Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A kis lélekszámú településeken nagy terhet jelent a kötelező feladatok ellátásának biztosítása és a feladatellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra karbantartása, felújítása, fejlesztése. A pályázat a 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám szerint a 2000 fő alatti és a 12 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok fejlesztési céljainak megvalósítását hivatott szolgálni.

Pályázati alcélok:

Az önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) támogatást igényelhet

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközeledési utak építésére, felújítására,
- d) olyan épület felújítására, fejlesztésére, illetve energetikai korszerűsítésére és szükség esetén megvásárlására, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy
 - dd) szociális vagy egészségügyi vagy gyermekvédelmi feladatellátást szolgál, vagy a jövőben fog szolgálni,
- e) településrendezési tervek készítésére.

A fejlesztési célok *a települési önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő vagyontárgyon valósíthatók meg.*

A Pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében több fejlesztési alcélra is pályázhat.

2. Keretösszeg

A 2016. évi költségvetési törvény 3. melléklet II. 12. pont előirányzataként szereplő összeg.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Az 1. pont szerinti települési önkormányzatok jogosultak a pályázat benyújtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke 100%.

Lakosságszám szerinti támogatás

A 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám adatok alapján került megállapításra a Pályázók támogatásának maximális mértéke.

- a) 100 főt meg nem haladó lakosságszámú település esetében legfeljebb 500 000 forint,
- b) 101-300 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 750 000 forint,
- c) 301-500 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 000 000 forint,
- d) 501-1 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 250 000 forint,
- e) 1 001-2 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 600 000 forint.

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött tevékenységet kíván megvalósítani,
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja).

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb a papír alapon történő benyújtás utolsó napjáig postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati dokumentáció érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017.szeptember 7. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. szeptember 8.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Pályázati alcélok								Benyújtás módja
		a)	b)	c)	d)				e)	EP= elektronikusan és papír alapon is ¹
					da)	db)	dc)	dd)		
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap , mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
2.	Árajánlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya (minden pályázatban rögzített építési célú, eszközbeszerzési célú fejlesztés esetében 1-1 példány)	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
3.	Tulajdonszerzés, telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete és a jelenlegi tulajdonos eladásra vonatkozó szándéknyilatkozata				x	x	x	x		EP
4.	A fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó), tulajdonszerzés esetén a jelenlegi tulajdonosi jogállást tükröző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (nem hiteles is megfelelő)	x	x	x	x	x	x	x		EP
5.	A fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció , amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (pályázathoz legfeljebb 5 darab)	x	x	x	x	x	x	x		EP
6.	A pályázati kiírás megjelenését követően elfogadott képviselő-testületi határozat a támogatást meghaladó költségek saját forrásból történő biztosításáról, ha az árajánlatban szereplő költség meghaladja az önkormányzatot megillető támogatás összegét	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
7.	Kizárólag építéssel járó beruházás esetén tervezői nyilatkozat vagy hatósági igazolás arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x	x		EP

¹ A csatolandó dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázati kiírás közzétételének napjánál. A papír alapon továbbított dokumentáció az ebr42 rendszerben lezárt pályázati dokumentációtól nem térhet el.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: **2017. szeptember 29.** E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás keretében a pályázati adatlapon szereplő adatoknak, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatoknak (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág stb.) egyezni kell, vagy a Pályázó hitelt érdemlően köteles igazolni, hogy azok módosítását kezdeményezte.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Kincstár a hiánypótlás lezárultát követően, **2017. október 5-ig** továbbítja a miniszter részére.

9. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának a rendje

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt, melynek határideje: **2017. november 22.**

A döntést alátámasztandó, a Belügyminisztérium a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntése alapján **támogatásban részesülnek a nyertes Pályázók** (továbbiakban: Kedvezményezett), **valamint elutasításra kerülnek a támogatásban nem részesülő pályázatok** (a pályázati kiírásnak vagy a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatok).

A feltételeknek nem megfelelő fejlesztési elemek esetén a miniszter az igényeltől kisebb támogatási összeg megítélésére is jogosult.

A Kedvezményezettek a döntésről *5 munkanapon belül* elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított Pályázók a miniszteri döntésről *2017. december 12-éig értesülnek*.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett a támogatói okiratra észrevételt tehet *2 munkanapon belül* az ebr42 rendszerben, az észrevétel nem terjedhet ki magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Belügyminisztérium egyeztet a Kedvezményezettel, amennyiben ez *2 munkanapon belül* nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

A támogatói okirat elfogadottnak tekintendő, amennyiben az önkormányzat nem tesz érdemi észrevételt.

10. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okirat elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő *5 napon belül* történik. (Az okiratra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás). A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

11. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a jelen pályázat keretében kiadott támogatói okirat szerint meghatározottak szerint használhatja fel.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében az önkormányzat belterületén, tulajdonában lévő út, híd és járda építésére, felújítására, karbantartására, vagy e célt szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Vízrendezési és csapadékelvezetési rendszerek kiépítése, felújítása esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítására, korszerűsítésére, vagy e célt szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Köztemető felújítása esetében az önkormányzati tulajdonban lévő temető területén ravatalozó építésére, felújítására, urnafal építésére, temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építésére, felújítására, vagy e célt szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával, szükség esetén az épület megvásárlásával kapcsolatos költségek számolhatók el: az épület felújítására, fejlesztésére, *különösen* akadálymentesítésére, tetőfelújításra, fűtőkorszerűsítésre, energetikai korszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi – *kivéve informatikai, irodatechnikai* – eszközök beszerzésére.

Településrendezési tervek készítése esetében a támogatás a dokumentációval kapcsolatos tervezői költségek számolható el.

Közös szabályok

- A támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenését követően keletkezett, a Kedvezményezett nevére kiállított számlák nyújthatók be, számolhatók el.
- A támogatási összeg közfoglalkoztatási programmal, startmunka mintaprogrammal nem vonható össze. Közfoglalkoztatottak foglalkoztatására irányuló munkahely-teremtési programra nem használható fel.

A támogatás terhére **nem számolható el:**

- ötvenezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszköz beszerzése;
- késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült költségek;
- személyi juttatások;
- pályázatkészítés díja.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **egy alkalommal** van lehetőség kizárólag a kapcsolódó elszámoló adatlap lezárása előtt, azonban a támogatási összeg nem nőhet, a végső felhasználás határideje nem változhat. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Továbbá a Kedvezményezett köteles minden olyan változást bejelenteni, amely az eredetileg benyújtott pályázati dokumentációt érinti, de nem igényli a támogatói okirat tartalmának módosítását és a támogató jóváhagyását.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig, a támogatásból beszerzésre került tárgyi eszköz a tulajdonszerzés időpontjától számított öt évig nem idegeníthető el, azt az eredeti rendeltetésnek megfelelően kell használni, illetve saját (ideértve a Pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásban kell működtetni, használni.

A támogatással létrehozott vagyon csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a pályázati kiírás céljának megfelelően az elidegenítési tilalomra vonatkozó határidőben. Mindezekre **egyszer** nyújtható be kérelem.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

12. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért, továbbá a felhasználásról elkülönített, naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A felhasználás végső határideje: **2018. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2019. február 28-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül a miniszter által kiadott adatlap szerint, papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámolóhoz a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztések 2017. támogatás terhéreforint összegben elszámolva” záradékot.

Ha az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, soron kívül tájékoztatót küld a Kedvezményezett és a Támogató részére is. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A Támogató a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Az Igazgatóság a támogatás elszámolásának eredményéről a Támogatót **2019. április 30-áig** elektronikus úton tájékoztatja.

A Kedvezményezett által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a Támogató az Igazgatóság útján, írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.

A pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához fordulhatnak. Illetékes munkatársak: Kukely Anikó (aniko.kukely@bm.gov.hu) és Hudák Tímea, (timea.hudak@bm.gov.hu).

BMKAT/3-4/2017.

A Belügyminisztérium a kistéleplési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Erdőtarcsa Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének II. 12. pontjában szabályozott a kistéleplési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása jogcímen elektronikus úton 372670 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben (továbbiakban: ebr42 rendszer).
2. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a BMKAT/1-4/2017. iktatószámú 2017. november 16. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően 1 242 746,- Ft, azaz egymillió-kettőszáznegyvenkettőezer-hétszáznegyvenhat forint egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesíti.
3. A támogatást a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja egy összegben a Kedvezményezett fizetési számlájára, a támogatói okirat hatályosulását követő 5 napon belül.
4. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott cél(ok)ra (a továbbiakban: Támogatott műszaki tartalom), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

2. cél vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítése, felújítása			
2.1. Építéssel kapcsolatos célok:			
Közterület neve	Helyrajzi száma	Megvalósítandó célok részletes bemutatása:	Támogatás (Ft)
Szabadság út és két névtelen utca	171, 146, 218	A csapadékelvezetési rendszer felújítása.	1 242 746
2.2. Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok:			
Eszközök felsorolása			Támogatás (Ft)
			0
Mindösszesen (2.1.+2.2.):			1 242 746
Adólevonási joggal rendelkezik-e:			nem

1.	Építési/tulajdonszerzési célra kapott támogatás összesen (Ft):	1 242 746
2.	Eszközbeszerzési célra kapott támogatás összesen (Ft):	0
3.	Településrendezési tervre kapott támogatás összesen (Ft):	0
4.	Kapott támogatás összesen (Ft):	1 242 746

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének II.12. pontja szerinti, Kistéleplési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatás összegét a Kedvezményezett kizárólag a Támogatott műszaki tartalomban meghatározottakra, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás felhasználása során fokozott figyelemmel érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.

7. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. Tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor a Kedvezményezett köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

8. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető és nem vonható össze más hazai vagy egyéb európai uniós támogatással.

9. A Kedvezményezett 10 napon belül köteles írásban tájékoztatni a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott műszaki tartalom teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

10. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

11. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást a visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használhatja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezte, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő költségvetési támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

12. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

13. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok – a támogatás felhasználásának végső határidejét megelőzően történő – módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

14. A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított tíz évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia.

15. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, azt az eredeti rendeltetésnek megfelelően – a működésre vonatkozó jogszabályok betartásával – kell használni.

16. A támogatással létrehozott vagyon csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a támogatói okirat Támogatott műszaki tartalmában meghatározott céloknak megfelelően az elidegenítési tilalomra vonatkozó határidőig.

17. Amennyiben a támogatásból a Kedvezményezett tárgyi eszközt is beszerz, a tulajdonába került, a tulajdonszerzés időpontjától számított öt évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

18. A támogatásból létrehozott vagyon, megvásárolt tárgyi eszköz elidegenítésére, bérbeadására, használatba adására vagy megterhelésére irányuló engedély iránti kérelem egyszer nyújtható be.

19. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja: 2017. augusztus 14.

20. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

21. A támogatás felhasználásának végső határideje 2018. december 31., a határidőig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

22. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2019. február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül a miniszter által kiadott adatlap szerint, papíralapon egy eredeti példányban a Magyar Államkincstár illetékes területi szervei (a továbbiakban: Igazgatóság) részére. Az elszámolásban szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval, fejlesztéssel érintett ingatlan vagy létesítmény pályázati cél szerint rendezett tulajdoni lapjával, tárgyi eszköz beszerzése esetén a könyvviteli nyilvántartásba vételt igazoló dokumentummal is alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogató okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogató a dokumentumok jegyzékét az ebr42 rendszer elszámoló adatlapján teszi közzé, az elszámolás felülvizsgálata során keletkezett iratok teljeskörű felülvizsgálatára kerül sor.

23. A beszámoló eredeti példányához a számlák hitelesített másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni az „Kistélepi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztések 2017. támogatás terhére forint összegben elszámolva” záradékot. Jelen támogatás terhére elszámolni kívánt számviteli bizonylatokat más támogatási rendszerben nem lehet felhasználni.

24. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról elkülönítetten és ellenőrizhető módon naprakész nyilvántartást vezetni. Ha a beruházáshoz részben uniós, illetve más hazai forrást is igénybe vett, a beruházás teljes költségét úgy kell nyilvántartani, hogy abból meg lehessen állapítani a jelen támogatási okiratban foglaltak szerint a támogatás jogszerű felhasználását.

25. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő tíz naptári évig hiánytalanul megőrizni.

26. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatási okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta.

27. A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. §-ának, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. Az Igazgatóság által megállapított visszafizetési kötelezettség teljesítése az Ávr. alapján történik. A visszafizetés teljesítését az Igazgatóság ellenőrzi. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásból eredő visszafizetési kötelezettségtől eltekinteni döntéshozói méltányosságra való hivatkozással sincs lehetőség.

28. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt a nem megjelölt feladatra használta fel, vagy a felhasználási cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg, akkor a támogatásról, vagy meghatározott részéről haladéktalanul lemond – erről írásban tájékoztatja az Igazgatóságot – és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizeti. A támogatással összefüggésben keletkezett visszafizetési kötelezettség az Igazgatóság által megjelölt fizetési számlára történő utalással teljesíthető.

29. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Csökkentett támogatás esetén a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Az okirat műszaki-szakmai tartalmára az ebr42 rendszerben a közléstől számított 2 munkanapon belül tehet észrevételt. A támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekintetni azt is, ha a Kedvezményezett az elektronikus úton közölt támogatói okirattal összefüggésben nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 rendszeren keresztül.

30. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., valamint a Pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

31. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

32. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig terjed. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

33. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papíralapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Jogilag ellenjegyezte:

dr. Papp Emese s.k.
főosztályvezető

dr. Kiss Balázs Tamás s.k.

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium

Peres Képviselői és Szerződés-előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium

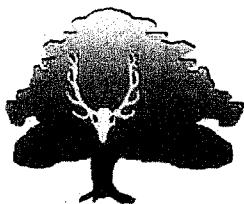
Budapest, 2017. november 20. nap

Budapest, 2017. november 21. nap

Kapják: 1. sz. Kedvezményezett elektronikus formában

2. sz. Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága elektronikus formában

3. sz. Irattár



B U D A P E S T I
E R D Ő G A Z D A S Á G Z r t

Árajánlat szociális tűzifa szállítására

Ajánlattevő: Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Bujáki Erdészeti Igazgatóság 3047 Buják, Deréksor út 31.

Ajánlatkérő: Erdőtarcsa Község Önkormányzat 2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.

Telefonon történt ajánlatkérésre a Bujáki Erdészeti Igazgatóság a következő ajánlatot adja.

1. Név: Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Bujáki Erdészeti Igazgatóság
Székhely: 1033 Budapest, Hévízi út 4/a
Cégjegyzékszám: 01-10-042135
Adószám: 10816583-2-51
Képviseli: Szalay László vezérigazgató
Kapcsolattartó: Csór Attila erdészeti igazgató tel: 30/5617903

2. Ajánlati ár:

Megnevezés	Mennyiség (erdei m ³)	Egységár (Ft/m ³ +áfa)	Nettó érték (Ft+áfa)	Bruttó érték (Ft)
Vastag tűzifa keménylomb	70	15 000	1 050 000	1 333 500
Szállítás	70	3 200	224 000	284 480
Összesen			1 274 000	1 617 980

Az ajánlati ár a faanyag leszállításával együtt nettó 1 050 000 Ft+áfa azaz egymillió-ötvenezer forint+áfa; bruttó 1 333 500 Ft azaz egymillió-háromszázharmincháromezer-ötszáz forint.

3. Szállítás tervezett üteme:

I. ütem 2017. december 18. - 2018. január 19. 70 m³ 2 nap szállítás

A szállítás időjárás függvénye, amennyiben lehetséges a fenti intervallumok kezdő időpontjában teljesítjük a megrendelést.

Buják, 2017. december. 12.

Csór Attila erdészeti igazgató

Előterjesztés
Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-án, 1700 órákor megtartandó ülésére

Javaslat a hirdető – és reklámhordozók elhelyezési szabályairól szóló
önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: dr. Antal Péter jegyző
Készítette: dr. Antal Péter jegyző
Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Antal Péter jegyző
Tárgyalja: Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség 2017. szeptember 21-i keltezéssel megküldött körlevelében tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elfogadásának határidejét 2017. október 1-ről 2017. december 31-re módosították, melyet megerősített 2017. szeptember 29-én hatályba lépett a 2017. évi CV. törvény.

Ugyanakkor a-reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményéről, feltételeiről és tilalmáról szóló, valamint -a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésére vonatkozó a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának határideje 2017. október 1-re változott a fenti tv 6. §-ában foglaltak alapján.¹

A fent leírtak alapján a településképi védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet jóvá kell hagyni, amely majd a településképi rendeletbe beépítésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tanulmányozza, észrevételeit tegye meg, majd ezt követően a rendelet-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Kelt: Kállón, 2017. december 13. napján


dr. Antal Péter
jegyző



¹ „6. § A Tvtv. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott – a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó – kormányrendelet hatálybalépését követően

a) településképi rendelet hiányában legkésőbb 2017. október 1. napjáig e törvénynek a Módtv. által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a 12. § (5) bekezdés szerinti, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletét,

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(XII.....)
önkormányzati rendelete
a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályairól**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16. § (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. §-ára, a reklámtáblák, a reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) Korm. rendelet rendelkezéseire az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A jelen rendelet célja Kálló község történeti hagyományainak, építészeti értékeinek, idegenforgalmi nevezetességeinek védelme, valamint a település arculatának megőrzése érdekében a közterületeken és a közterületekről látható területeken, épületeken, építményeken a településképi és közlekedési szempontok figyelembe vételével hirdetések, reklámhordozók elhelyezésének szabályozása.

2. §

A rendelet területi hatálya kiterjed Kálló község közigazgatási területére, személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre, aki, vagy amely a község területén hirdetést, reklámhordozót kíván elhelyezni.

Hirdetés, reklámhordozó elhelyezésének általános előírásai

3. §

- (1) Hirdetés csak vízdékvíz ragasztóval helyezhető el és csak az arra kijelölt reklámhordozóra.
- (2) Műemlékvédelem alatt álló, valamint helyi védelemre javasolt épületekre semmilyen hirdetés nem helyezhető el.
- (3) Szórólap csak a köztisztasági előírások betartásával terjeszthető.
- (4) A tevékenységre utaló cégtáblát a tevékenység szüneteltetése alatt vagy annak megszűnését követően haladéktalanul el kell távolítani.
- (5) Hatósági hirdetményt olvashatatlaná tenni vagy leszakítani tilos.

4. §

- (1) Választási plakát külön törvényben meghatározottak szerint, jelen rendeletben foglalt kivételekkel helyezhető el.
- (2) Nem lehet választási kampánysorán választási plakátot elhelyezni:
 - a) a műemlékvédelem alatt álló, valamint helyi védelemre javasolt középületeken, annak kerítésén,
 - b) közparkok területén és kerítésén,
 - c) játszótereken és azok kerítésén,
 - d) valamennyi közterületen álló szobron, emlékművön és növényzeten,
 - e) közút/járda szilárd burkolatának felületén, közlekedési oszlopokon, telefonfülkén, autóbuszvárón, közterület berendezésén (pl: utcabútor, szemetes edény, virágtartó, tűzcsap).

5. §

- (1) A reklámhordozóknak a meglévő épített- és természetes környezetbe illőnek kell lennie.
- (2) A polgármester által kiadott igazolás érvényességi ideje minden esetben egyedileg, a bejelentés tartalmára tekintettel kerül meghatározásra.
- (3) Műemlékvédelem alatt álló és helyi védelemre javasolt épületekre reklámhordozót csak az épületben tevékenységet végzők helyezhetnek el.
- (4) A cégtábla és a cégfelirat szövegének magyar nyelven meg kell jelennie.

6. §

- (1) Reklámhordozót úgy kell elhelyezni, hogy az ne akadályozza a közterület más részeinek és a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát, illetve közterület esetén a közterület fenntartási munkáit.
- (2) A reklámhordozók közutak felett, alatt, melletti elhelyezését külön törvény szabályozza.
- (3) Nem helyezhető el reklám:
 - a) közterületen álló fák;
 - b) emlékműveken;
 - c) szobrokon.
- (4) Nem helyezhető el reklám a közút, járda, gyalogút, kerékpárút szilárd burkolatának felületén (festés, ragasztás, festékszórás, stb.)
- (5) Rábapatona község közigazgatási területén, közterületen, közterületbe benyúlóan és közterületről látható magánterületen minden, bármilyen technikával készült reklámberendezés elhelyezéséhez, meglévő átalakításához, helyreállításához településképi bejelentési eljárást kell kezdeményezni a polgármesternél – mely bejelentés e rendelet 1. mellékletét képezi.
- (6) Amennyiben a közterületen álló reklámhordozón nem azonosítható a tulajdonos, üzemeltető és annak elérhetősége, a reklámhordozót a közterület kezelője, vagy tulajdonosa külön értesítés nélkül elbontja.

- (7) A településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése vagy a bejelentés elmulasztása esetén a polgármester településképi kötelezés formájában önkormányzati hatósági döntéssel elrendelheti a településképet rontó reklámok, cégek megszüntetését.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Az e rendelet előírásainak megszegésével elhelyezett reklámhordozókat a reklámhordozó tulajdonosa a felszólítást követő - ha jogszabály kivételt nem tesz - 8 napon belül köteles saját költségén eltávolítani.
- (2) Amennyiben a reklámhordozó eltávolítását a reklámhordozó tulajdonosa a felszólítás ellenére nem hajtja végre, a jegyző vagy közterület tulajdonos nevében eljáró polgármester intézkedik a végrehajtásáról.
- (3) Az e §-ban meghatározott eljárások befejezéséig a reklámhordozó tulajdonosának újabb reklámhordozó elhelyezésére nem adható engedély.

8. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csizmár Gyula
polgármester

dr. Antal Péter
jegyző

*1 sz. melléklet Erdőtarcsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2017. (XII.....) önkormányzati
rendeletéhez*

TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉS

1. Bejelentő neve (szervezet neve, képviselője):
.....
2. Bejelentő lakcíme (szervezet esetén székhely):
.....
3. Bejelentő elérhetősége: levelezési címe, telefonos elérhetősége, elektronikus címe:
.....
.....
4. Bejelentéssel érintett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltozás
– helye:.....
– telek helyrajzi száma:
Településképi bejelentési eljárás megjelölése (aláhúzandó):
– bejelentéshez kötött építési tevékenység
5. – reklámelhelyezés
– rendeltetésváltozás
Bejelentéssel érintett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltozás rövid
leírása:
6.
.....

Kelt: Erdőtarcsán,

.....
bejelentő aláírása

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(XII.....)
a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályairól szóló önkormányzati rendeletének
hatásvizsgálata**

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. §. (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályairól szóló rendelet tervezetében (továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása:

E körben a Jat szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa) *A Tervezet társadalmi hatásai:*

A település lakosságára nem jelent különösebb indikációs változást, a rendelet kötelező jogalkotási tárgykör, a lakosság jellemzően nem használ reklámtáblát.

ab) *A Tervezet gazdasági és költségvetési hatásai:*

A rendelet tervezetének költségvetési hatása nincs gazdasági hatása annyiban mutatkozik, hogy rendezett körülményeket és viszonyokat teremt a reklámelhelyezés területén, megszünteti a szabályozatlan viszonyokat.

ac) *A jogszabály környezeti és egészségi következményei:*

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, hatásai nincsenek.

ad) *A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet tervezete kis mértékben növeli az adminisztrációt, évi 3-5 kérelem beérkezése várható.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Képviselő-testület a rendelet megalkotásával törvényen alapuló kötelezettségét teljesíti.

A rendelet megalkotása szükséges.

A jogalkotás elmaradása esetén mulasztásos törvénysértést követ el a képviselő-testület.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

Kelt: Kállón, 2017. december 13. napján.


dr. Antal Péter
jegyző



**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (XII.19.)
önkormányzati rendelete
a hirdető- és reklámhordozók elhelyezési szabályairól**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16. § (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. §-ára, a reklámtáblák, a reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) Korm. rendelet rendelkezéseire az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A jelen rendelet célja Erdőtarcsa község történeti hagyományainak, építészeti értékeinek, idegenforgalmi nevezetességeinek védelme, valamint a település arculatának megőrzése érdekében a közterületeken és a közterületekről látható területeken, épületeken, építményeken a településképi és közlekedési szempontok figyelembe vételével hirdetések, reklámhordozók elhelyezésének szabályozása.

2. §

A rendelet területi hatálya kiterjed Erdőtarcsa község közigazgatási területére, személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre, aki, vagy amely a község területén hirdetést, reklámhordozót kíván elhelyezni.

Hirdetés, reklámhordozó elhelyezésének általános előírásai

3. §

- (1) Hirdetés csak vízzoldékony ragasztóval helyezhető el és csak az arra kijelölt reklámhordozóra (hirdetőtábla).
- (2) Műemlékvédelem alatt álló, valamint helyi védelemre javasolt épületekre semmilyen hirdetés nem helyezhető el.
- (3) Szórólap csak a köztisztasági előírások betartásával terjeszthető.
- (4) A tevékenységre utaló cégtáblát a tevékenység szüneteltetése alatt vagy annak megszűnését követően haladéktalanul el kell távolítani.
- (5) Hatósági hirdetményt olvashatatlanná tenni vagy leszakítani tilos.

4. §

- (1) Választási plakát külön törvényben meghatározottak szerint, jelen rendeletben foglalt kivételekkel helyezhető el.
- (2) Nem lehet választási kampánysorán választási plakátot elhelyezni:
 - a) a műemlékvédelem alatt álló, valamint helyi védelemre javasolt középületeken, annak kerítésén,
 - b) közparkok területén és kerítésén,
 - c) játszótéren és azok kerítésén,
 - d) valamennyi közterületen álló szobron, emlékművön és növényzeten,
 - e) közút/járda szilárd burkolatának felületén, telefonfülkén, autóbuszvárón, közterület berendezésén (pl: utcabútor, szemetes edény, virágtartó, tűzcsap).

5. §

- (1) A reklámhordozóknak a meglévő épített- és természetes környezetbe illőnek kell lennie.
- (2) A polgármester által kiadott igazolás érvényességi ideje minden esetben egyedileg, a bejelentés tartalmára tekintettel kerül meghatározásra.
- (3) Műemlékvédelem alatt álló és helyi védelemre javasolt épületekre reklámhordozót csak az épületben tevékenységet végzők helyezhetnek el.
- (4) A cégtábla és a cégfelirat szövegének magyar nyelven meg kell jelennie.

6. §

- (1) Reklámhordozót úgy kell elhelyezni, hogy az ne akadályozza a közterület más részeinek és a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát, illetve közterület esetén a közterület fenntartási munkáit.
- (2) A reklámhordozók közutak felett, alatt, melletti elhelyezését külön törvény szabályozza.
- (3) Nem helyezhető el reklám:
 - a) közterületen álló fákra;
 - b) emlékműveken;
 - c) szobrokon.
- (4) Nem helyezhető el reklám a közút, járda, gyalogút, kerékpárút szilárd burkolatának felületén (festés, ragasztás, festékszórás, stb.)
- (5) Rábapatona község közigazgatási területén, közterületen, közterületbe benyúlóan és közterületről látható magánterületen minden, bármilyen technikával készült reklámberendezés elhelyezéséhez, meglévő átalakításához, helyreállításához településképi bejelentési eljárást kell kezdeményezni a polgármesternél – mely bejelentés e rendelet 1. mellékletét képezi.
- (6) Amennyiben a közterületen álló reklámhordozón nem azonosítható a tulajdonos, üzemeltető és annak elérhetősége, a reklámhordozót a közterület kezelője, vagy tulajdonosa külön értesítés nélkül elbontja.
- (7) A településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése vagy a bejelentés elmulasztása esetén a polgármester településképi kötelezés formájában

önkormányzati hatósági döntéssel elrendelheti a településképet rontó reklámok, cégek megszüntetését.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Az e rendelet előírásainak megszegésével elhelyezett reklámhordozókat a reklámhordozó tulajdonosa a felszólítást követő - ha jogszabály kivételt nem tesz - 8 napon belül köteles saját költségén eltávolítani.
- (2) Amennyiben a reklámhordozó eltávolítását a reklámhordozó tulajdonosa a felszólítás ellenére nem hajtja végre, a jegyző vagy közterület tulajdonos nevében eljáró polgármester intézkedik a végrehajtásáról.
- (3) Az e §-ban meghatározott eljárások befejezéséig a reklámhordozó tulajdonosának újabb reklámhordozó elhelyezésére nem adható engedély.

8. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Csizmár Gyula
polgármester




dr. Antal Péter
jegyző



*1 sz. melléklet Erdőtarcsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 9/2017. (XII.19.) önkormányzati
rendeletéhez*

TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉS

- Bejelentő neve (szervezet neve, képviselője):
1.
- Bejelentő lakcíme (szervezet esetén székhely):
2.
- Bejelentő elérhetősége: levelezési címe, telefonos elérhetősége, elektronikus címe:
3.
-
- Bejelentéssel érintett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltozás
4. – helye:.....
- telek helyrajzi száma:
- Településképi bejelentési eljárás megjelölése (aláhúzendő):
- bejelentéshez kötött építési tevékenység
5. – reklámelhelyezés
- rendeltetésváltozás
- Bejelentéssel érintett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltozás rövid leírása:
6.
-

Kelt: Erdőtarcsán,

.....
bejelentő aláírása

Erdőtárcsa Község Önkormányzatának
Képviselőtestület részére

Azzal a kéressel fordulok a T. ahhoz
hogy részemre az elővásárlási jogról
a lemondó határozatot a földhivatalnál
megküldeni névelkedjénel, amennyiben
nem helyezi megvásárolni az
elővásárlást

Tisztelettel: Juhász Attiláné

Erdőtárcsa 2177

Felügyelet út 94/1/B.

Erdőtárcsa, 2017. dec. h.

Juhász Attiláné
egyéni vállalkozó
MINI-MANUÁL
2177 Erdőtárcsa, hrsz: 94/1/B.
Adószám: 92049035-2-01

KÖZÖS ÖNKORMÁNY.	
2017. 12. 06.	
1959	szám
Előzetes:	Utószám:

Engedményezési megállapodás

A megállapodás létrejött:

Egyrészről: a **Dél-Nógrádi Vízmű KFT** (3060 Pásztó Csillag tér 21.) Képviseli Horváth Imre a KFT ügyvezető igazgatója, mint kedvezményezett (továbbiakban: **Dél-Nógrádi Vízmű Kft**)

Másrészről:

Alsótold Község Önkormányzata képviselő-testülete (3069 Alsótold, Szabadság út 6.) képviseli: Sándor Szandra Éva polgármester,

Bér Község Önkormányzata képviselő-testülete (3045 Bér, Petőfi út 32). képviseli: Maczó László polgármester,

Buják Község Önkormányzata képviselő-testülete (3047 Buják, Kossuth út 9.) képviseli: Borbély Gábor polgármester,

Cserhátszentiván Község Önkormányzata képviselő-testülete (3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 6.) képviseli: Siraky Attila polgármester,

Csécse Község Önkormányzata képviselő-testülete (3052 Csécse, Rákóczi út 61). képviseli: Barna István polgármester,

Ecseg Község Önkormányzata képviselő-testülete (3053 Ecseg, Hősök tere 2). képviseli: Moravcsik Ferenc polgármester,

Egyházasdengeleg Község Önkormányzata képviselő-testülete (3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.) képviseli: Berkes Balázs polgármester

Erdőkürt Község Önkormányzata képviselő-testülete (2176 Erdőkürt Kossuth út 51.). képviseli: Szebenszkiné Palik Katalin polgármester,

Erdőtarcsa Község Önkormányzata képviselő testülete (2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.) képviseli: Csizmár Gyula polgármester

Felsőtold Község Önkormányzata képviselő-testülete (3067 Felsőtold, Széchenyi út 10.). képviseli: Nagyvárad István polgármester,

Garáb Község Önkormányzata képviselő-testülete (3067 Garáb, Petőfi út 5.) képviseli: Kovács Zoltán polgármester,

Héhalom Község Önkormányzata képviselő-testülete (3041 Héhalom, Petőfi út 1.) képviseli: Bakos József polgármester,

Jobbágyi Község Önkormányzata képviselő-testülete (3063 Jobbágyi, Bencsik út 10.) képviseli: Schoblocher István polgármester,

Kálló Község Önkormányzata képviselő-testülete (2175 Kálló, Kossuth út 16.) képviseli: Baboss Buda polgármester,

Kisbágyon Község Önkormányzata képviselő-testülete (3046 Kisbágyon, Szabadság út 21) képviseli: Nagy Attiláné polgármester,

Kozárd Község Önkormányzata képviselő-testülete (3053 Kozárd, Fő út 12) képviseli: Dr Hajasné Banos Márta polgármester

Mátraszőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete (3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15). képviseli: Tóth Gyula polgármester,

Palotás Község Önkormányzata képviselő-testülete (3042 Palotás, Kossuth út 1.) képviseli: Szabó Mihály polgármester,

Pásztó Város Önkormányzata képviselő-testülete (3060 Pásztó, Kölcsey út 35.) képviseli: Dömsödi Gábor polgármester,

Szarvasgede Község Önkormányzata képviselő-testülete (3051 Szarvasgede, Kossuth út 119.) képviseli: Kovács Ottó Béla polgármester,

Szirák Község Önkormányzata képviselő-testülete (3044 Szirák, Petőfi út 31.) képviseli: Kómár Jánosné polgármester,

Szurdokpuspöki Község Önkormányzata képviselő-testülete (3064 Szurdokpuspöki, Béke út 3.) képviseli: Pintér Miklós Ervin polgármester,

Tar Község Önkormányzata képviselő-testülete (3073 Tar, Szondi út 92.) képviseli: Turopoli Zsolt polgármester,

mint alapítadók (továbbiakban: **Önkormányzatok**)

Harmadrésről: az **Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.** (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) képviseli Lőrincz Ákos vezérigazgató, mint üzemeltető (továbbiakban **Üzemeltető**) között az alábbi feltételekkel:

1. **Önkormányzatok** a víziközmű feladatok ellátására 1995 január 1-én létrehozták a Dél-Nógrádi Vízmű KFT-t. A teljes víziközmű-vagyon 2013. január 1-én került az önkormányzatok tulajdonába. Az **Önkormányzatok**, az 2018. január 1-től, minden Őket megillető, **Üzemeltetőtől** kapott, használati díjat és az ivóvíz rendszerre vonatkozó bérleti díjat a **Dél-Nógrádi Vízmű kft-re** engedményezik. Továbbá 2018 január 1-től, minden egyéb víziközmű-rendszerrel kapcsolatos **Üzemeltetőtől** kapott bevételt a Kft-re engedményeznek.
2. **Dél-Nógrádi Vízmű Kft** az **Önkormányzatok** engedményezésével az **Üzemeltetőtől** kapott pénzeszközöket Önkormányzatonként köteles nyilvántartani, annak felhasználását a fejlesztésekben való részvétel arányában dokumentálni. Az engedményezett alapok, csak a víziközmű-rendszer felújítására és annak bonyolítására használható fel.
3. **Üzemeltető**, az üzemeltetési szerződésben meghatározott ütemezésben fizeti meg a használati és bérleti díjakat az 1. pont szerint, - az Önkormányzatok által kiállított számla ellenében - a **Dél-Nógrádi Vízmű Kft** bankszámlájára. A **Dél-Nógrádi Vízmű Kft** az összeg megérkezését követő 5 munkanapon belül elektronikus úton értesíti az **Önkormányzatokat**, hogy az engedményezésük alapján, milyen összegű fejlesztési célú pénzeszköztadás történt részükre.
4. A **Dél-Nógrádi Vízmű KFT** a rá engedményezett összeget, csak a 2. pontban leírt cél megvalósítására használhatja fel. Abban az esetben, ha a **Dél-Nógrádi Vízmű Kft** megszűnik és az **Önkormányzatok** által engedményezett összegből, még van fel nem használt rész, az a felhasználási kötelezettséggel együtt az **Önkormányzatokat** illeti meg.

Felek a fentieket elolvasták, azt megértették, akaratukkal egyezőnek tartják, magukra nézve kötelezőnek elfogadják.

Pásztó, 2017. december 15.

.....
Északmagyarországi regionális Vízművek ZRt.

.....
Dél-Nógrádi Vízmű KFT

.....
Alsótold Község Önkormányzata

.....
Bér Község Önkormányzata

.....
Buják Község Önkormányzata

.....
Cserhátszentiván Község Önkormányzata

.....
Csécse Község Önkormányzata

.....
Ecseg Község Önkormányzata

.....
Egyházasdengeleg Község Önkormányzata

.....
Erdőkürt Község Önkormányzata

.....
Erdőtarcsa Község Önkormányzata

.....
Felsőtold Község Önkormányzata

.....
Garáb Község Önkormányzata

.....
Héhalom Község Önkormányzata

.....
Jobbágyi Község Önkormányzata

.....
Kálló Község Önkormányzata

.....
Kisbágyon Község Önkormányzata

.....
Kozárd Község Önkormányzata

.....
Mátraszőlős Község Önkormányzata

.....
Palotás Község Önkormányzata

.....
Pásztó Város Önkormányzata

.....
Szarvasgede Község Önkormányzata

.....
Szirák Község Önkormányzata

.....
Szurdokpüspöki Község Önkormányzata

.....
Tar Község Önkormányzata

BÉRLETI ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Erdőkürt Község Önkormányzata [képviselő: **Szebenszkiné Palik Katalin** polgármester, cím: **2176 Erdőkürt Kossuth út 51.**], mint Ellátásért felelős önkormányzat,

Kálló Község Önkormányzata [képviselő: **Baboss Buda** polgármester, cím: **2175 Kálló Kossuth utca 16.**] mint Ellátásért felelős önkormányzat,

Erdőtarcsa Község Önkormányzata [képviselő: **Csizmár Gyula** polgármester, cím: **2177 Erdőtarcsa Iskola út 1.**], mint Ellátásért felelős önkormányzat,

Héhalom Község Önkormányzata [képviselő: **Bakos József** polgármester, cím: **3041 Héhalom Petőfi út 1.**], mint Ellátásért felelős önkormányzat,

Palotás Község Önkormányzata [képviselő: **Szabó Mihály** polgármester, cím: **3042 Palotás Kossuth út 1.**], mint Ellátásért felelős önkormányzat,

(a továbbiakban együtt: *Önkormányzatok*),

másrészről az

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. (képviselő: **Lőrinc Ákos** vezérigazgató, Székhely: **3700 Kazincbarcika; Tardonai út 1. sz.**, Cégbíróság: **Miskolci Törvényszék Cégbírósága**, Cégjegyzékszám: **05-10-000123**; adószám: **11069186-2-05**), mint **Víziközmű-szolgáltató** (továbbiakban: *Víziközmű-szolgáltató*)

között (továbbiakban együttesen: *Felek*), az alábbiak szerint:

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés célja, hogy szabályozza az *Önkormányzatok* és a *Víziközmű-szolgáltató* közötti együttműködés kereteit, közös gazdasági céljaik megvalósítása érdekében, továbbá hogy a vonatkozó jogszabályok szerint, és a *Felek* megállapodása alapján a víziközművek üzemeltetése, a közműves ivóvízellátás, valamint a hozzájuk kapcsolódó egyéb mellékszolgáltatások biztosítottak legyenek.

Felek rögzítik, hogy az *Önkormányzatok* részesedéssel rendelkeznek a *Víziközmű-szolgáltató*ban.

Felek rögzítik, hogy az Ellátásért felelős önkormányzatok és *Víziközmű-szolgáltató* között jelen bérleti-üzemeltetési szerződés megkötésének időpontjában szerződés van hatályban a víziközművek üzemeltetése tárgyában.

Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési jogviszony újraszabályozására a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. 5/H. §-ban foglaltakra tekintettel kerül sor.

Szerződő *Felek* az üzemeltetési szerződés megkötésekor tekintettel voltak különösen a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényre, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényre (továbbiakban *Vksztv.*), valamint az 58/2013. (II.27.) Korm. rendeletre.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 A *Víziközmű-szolgáltató* a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, illetve a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően az ellátásért felelős önkormányzatok

területén **2027 december 31-ig** elvégzi a közműves ivóvízellátási feladatokat, illetve a kapcsolódó víziközmű-üzemeltetési feladatokat.

Az üzemeltetési szerződéssel érintett tárgyi eszközöket jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

Víziközmű-szolgáltató az Önkormányzatok saját és közös tulajdonában álló valamennyi víziközművet (mind a jelen szerződés megkötésekor tulajdonukban lévőket, mind a jelen szerződés fennállása alatt tulajdonukba kerülőket), illetve rendszerfüggetlen víziközmű-elemet üzemeltetheti.

A jelen szerződéssel érintett víziközművek a szerződés megkötésének időpontjában egy víziközmű-rendszert alkotnak, melynek adatai:

neve:

Palotás és térsége víziközmű-rendszer (I-4-Á-22-1B)

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által generált kódja:

12-05883-1-004-01-07

Felek rögzítik, hogy a víziközművek üzemeltetésre történő átadás-átvételét a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelően teljesítik.

- 1.2 Az Önkormányzatok kijelentik, hogy az érintett közműveket működőképes állapotban bocsátják *Víziközmű-szolgáltató* rendelkezésére.

Az Önkormányzatok kifejezetten szavatolnak azért, hogy az átadott víziközművek megfelelnek a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban, műszaki szabványokban előírt követelményeknek, továbbá harmadik félnek nem áll fenn azokon olyan joga, amely az üzemeltetés jogának teljes körű gyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

A víziközművek kivitelezéséből származó bármilyen hibáért, vagy az abból eredő többletköltségekért, kárért a *Víziközmű-szolgáltatót* semmilyen felelősség nem terheli, kivéve, ha a fejlesztést ő végezte.

Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzatok viseli azt a kárt, ami abból adódik, hogy az Önkormányzatok jelen szerződés hatályba lépését megelőzően nem tettek eleget valamilyen jogszabályi kötelezettségüknek.

- 1.3 *Víziközmű-szolgáltató* kijelenti, hogy az átvett víziközművek működtetése révén az érintett települések illetékességi területén lévő természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli jogalanyok részére szolgáltatásait a mindenkor hatályos jogszabályokban és érvényes szabványokban foglaltaknak megfelelően és a szükséges mennyiségben teljesíti.

Víziközmű-szolgáltatót a szolgáltatási kötelezettség a víziközművek teljesítőképességének mértékéig terheli.

Víziközmű-szolgáltató a tevékenységet a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett folytatja. A *Víziközmű-szolgáltató* felelős az átvett víziközművek üzemeltetéséért, amelyet a saját kockázatára végez, egyben kötelezettséget vállal az alábbi szolgáltatások nyújtására:

1.3.1 Főszolgáltatás

Közműves ivóvízellátás a felhasználók részére az érintett Önkormányzatok területén.

1.3.2 Mellékszolgáltatások

- a 2. pont szerinti víziközmű-fejlesztések (felújítások, beruházások) megvalósítása során közreműködés,
- a létesítmények központi felügyelete,
- anyagbeszerzés és raktárkezelés,
- az átvett létesítmények rendszeres ellenőrzése, karbantartása és javítása azok állandó üzemképessége érdekében (A karbantartás, felújítás és beruházás szakmai elhatárolása az ÉRV Zrt. mindenkor érvényes „Szakmai segédlet”-e alapján történik, amely ezen szerződés elválaszthatatlan 2. számú melléklete.),
- készenléti-szolgálat rendelkezésre tartása üzemzavarok elhárítása céljából,
- laboratóriumi szolgáltatások,
- elszámolás a felhasználókkal,
- könyvelés,
- díjelszámolás,
- fizetési forgalom, beleértve a beszedéseket és a kintlévőségek (a jelen szerződés időtartama alatt keletkező kintlévőségek esetében) nyilvántartását,
- a gördülő fejlesztési terv készítésében való együttműködés a mindenkori jogszabályi előírások figyelembe vételével,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a víziközművekről víziközmű térképi nyilvántartás vezetése,
- együttműködés PR – akciók keretében.

A *Víziközmű-szolgáltató* az *Önkormányzatok* részére a tulajdonukban álló víziközművek vonatkozásában a víziközmű térképi nyilvántartáshoz való hozzáférést korlátozás nélkül és díjmentesen biztosítja.

A vízmérők leolvasása, a számlázás és az ügyfélszolgálati tevékenység a *Víziközmű-szolgáltató* belső szabályzatában meghatározottak, illetve kialakult gyakorlata szerint történik.

- 1.4 A szerződés időtartama alatt az *Víziközmű-szolgáltatónak* kizárólagos joga van arra, hogy az üzemeltetésre átvett közművekből származóan jövedelemre tegyen szert (köztük az eszközök esetleges bérbeadása is egyéb célból). Kizárólagos jogot kap a *Víziközmű-szolgáltató* e szerződés alapján arra is, hogy működtesse és karbantartsa a működtetésre átvett, a víziközművekhez tartozó műtárgyakat is.

Kizárólagos jogot kap a *Víziközmű-szolgáltató* arra is, hogy az üzemeltetésre átvett víziközművekhez új bekötéseket végeztesen, és azok kivitelezését ellenőrizze.

Megilleti továbbá a *Víziközmű-szolgáltatót* az üzemeltetési jog mindazokra az új víziközmű létesítményekre, amelyek a szerződés aláírását követően valósulnak meg, és az *Önkormányzatok* tulajdonába, illetve résztulajdonába kerülnek.

- 1.5 A *Víziközmű-szolgáltató* felelősségi körébe tartozik a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek szakszerű üzemeltetése, a mindenkori hatályos jogszabályok előírásai és a vonatkozó rendeletek szerinti közműves ivóvízellátás biztosítása, a szükséges karbantartási feladatok ellátása. *Víziközmű-szolgáltató* köteles a rendeltetésszerű használatról gondoskodni, amelynek keretében:
- biztosítja, hogy az üzemeltetés a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történjen,
 - biztosítja az üzemeltetés folyamatosságát és biztonságát,
 - gondoskodik a berendezések és felszerelések karbantartásáról és javításáról, a hibák elhárításáról (a felújítás kategóriába tartozó munkák esetében a vonatkozó résznél leírtak szerint),
 - köteles gondoskodni a hatósági – és felügyeleti szervekkel való kapcsolattartásról, illetve ezen ügyek intézéséről,
 - folyamatosan megfelel az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek, illetve
 - a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkori hatályos jogszabályokat és az ennek alapján elkészített belső utasítási rendet a közművagyon üzemeltetése során betartja.

- 1.6 *Víziközmű-szolgáltató* az Ellátásért felelősök beleegyezése nélkül jogosult alvállalkozó igénybe vételére, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.
- 1.7 Amennyiben az üzemeltetés során kívülálló harmadik személyeket az üzemeltetéssel összefüggésben kár ér, a kárfelelősség a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint teljes egészében a *Víziközmű-szolgáltatót* terheli. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a *Víziközmű-szolgáltató* gondoskodik. A víziközművek vagyonbiztosításáról az *Önkormányzatok* gondoskodnak.
- 1.8 **Az *Önkormányzatok* jogai és kötelezettségei:**
- A víziközművek megfelelő üzemeltetéséhez kapcsolódóan minden rendelkezésre álló információt kötelesek *Víziközmű-szolgáltatóval* megosztani, illetve az üzemeltetéshez szükséges dokumentációkat (terveket, engedélyeket, stb.) kötelesek *Víziközmű-szolgáltató* részére átadni.
 - A szerződés megszűnését követően az adott víziközműveket a természetes avultságtól eltekintve, az átadott állapotban, minőségben és rendeltetésszerű használatra alkalmasan kötelesek visszavenni, az átadás-átvételnél meglévő műszaki, gazdasági dokumentációival együtt.
 - A jelen szerződés hatályba lépését megelőzően, az *Önkormányzatok*nak felróható okból keletkezett, a víziközművekkel összefüggésben felmerülő tartozások teljesítéséért, illetve egyéb hatósági, bírósági kötelezések végrehajtásáért *Víziközmű-szolgáltatót* semmilyen felelősség nem terheli, az ebből eredő többletkiadásokat az *Önkormányzatok* kötelesek a *Víziközmű-szolgáltató* részére megtéríteni, vagy annak saját maguk eleget tenni.
 - Amennyiben a *Víziközmű-szolgáltatót* a víziközmű-fejlesztések kivitelezéséből eredően kár éri, úgy az emiatt felmerült költségek az *Önkormányzatokat* terhelik, kivéve ha az adott fejlesztést *Víziközmű-szolgáltató* kivitelezte. Az *Önkormányzatok* kötelesek az általa koordinált víziközmű-fejlesztések kivitelezéséhez kapcsolódó szerződésekben a kárfelelősségről rendelkezni.
- 1.9 **A *Víziközmű-szolgáltató* jogai és kötelezettségei:**
- Jogosult a részére átadott víziközmű-rendszert átvenni, annak összes gazdasági, műszaki dokumentációjával együtt és köteles a működtetést a hatályos jogszabályok, szakmai előírások, szabványok és szakmai szokások szerint végezni.
 - Joga a szolgáltatás díjához való hozzájutás, melynek érdekében a *Víziközmű-szolgáltató*nál érvényes leolvasási, számlázási és beszedési rendet érvényesítheti.
 - Az üzemeltetés során tapasztalt rendkívüli eseményekről az *Önkormányzatokat* haladéktalanul köteles értesíteni.
 - A szerződés megszűnésének napján a víziközműveket az *Önkormányzatok*nak az avultságtól eltekintve, az átadáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmasan köteles visszaszolgáltatni, az átadáskor részére biztosított műszaki és gazdasági dokumentációkkal együtt.
 - A szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében minden szükséges műszaki intézkedést megtesz.
 - A bérleti és használati díjjal elszámol az *Önkormányzatok* felé.
 - Igény esetén tájékoztatni az *Önkormányzatokat*.
 - Biztosítja a hibaelhárítást, valamint a hálózat-karbantartás személyi és tárgyi feltételeit.
 - Diszpécshatszolgálat útján megoldja a hálózati és szolgáltatási hibabejelentések fogadását.
 - A díjtartozások behajtása iránt az intézkedéseket megteszi.
 - Az új bekötések lebonyolítása a *Víziközmű-szolgáltató*nál előírt belső szabályzatok szerint történik.
 - A *Víziközmű-szolgáltató* a tevékenységét saját nevében folytatja. Nem számolhat el az érintett víziközmű vagyon után értékcsökkenést.

- Jogosult a végrehajtandó víziközmű-fejlesztések terveinek véleményezésére, a megvalósult fejlesztések átvételében való közreműködésre.
- A fogyasztói panaszok kivizsgálása, rendezése, a panasztevő tájékoztatása, közműegyeztetések elvégzése.
- Víziközmű-szolgáltató a tevékenységét a mindenkor hatályos környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények betartásával végzi.

1.10. A közműves ivóvízellátás szolgáltatás díjának és a bérleti-használati díj mértékének meghatározása a jogszabályokban meghatározott módon történik.

Víziközmű-szolgáltató a jelen szerződés megkötését közvetlenül megelőzően alkalmazott díjakat alkalmazza mindaddig, amíg jogszabály, vagy arra felhatalmazott ármegállapító eltérően nem rendelkezik.

Az adott szolgáltatási díjak magukban foglalják többek között:

- az ivóvíztermelés és ivóvíz-elosztás költségét,
- az üzemeltetési, üzemirányítási költségeket (energia, anyag, fuvar, szállítás, munkabér, hatósági díjak, stb.),
- a hibaelhárítás, karbantartás költségét,
- a vízmérő leolvasás, számlázás költségeit,
- a laborvizsgálatok, vízminőség-ellenőrzés költségeit,
- a folyamatos diszpécsterszolgálat költségét,
- az igénybevett alvállalkozói díjak, költségeket,
- a bérleti- és használati díjat.

1.11 A bérleti- és használati díj elszámolása:

Önkormányzatok a bérleti- és használati díj kiszámlázása, elszámolása tekintetében egymással külön állapodnak meg.

A *Víziközmű-szolgáltató* az elszámolásra megjelölt időpontokig értesítést küld az *Önkormányzatok* részére az adott időszakban a bérleti-használati díj számításának alapjául szolgáló adatokról, amely a számlák kiállításának alapját képezi.

Az esedékesen fizetendő bérleti- és használati díjról az *Önkormányzatok* képviseletében eljáró gesztor *Önkormányzat* a vonatkozó szabályok szerint, az *Önkormányzatok* között létrejött megállapodásban foglaltak alapján számlát állít ki. A kiállított számlát postai úton, a 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1. címre, a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére címezve kell *Víziközmű-szolgáltatónak* megküldeni.

A bérleti- és használati díj megfizetése – a *Víziközmű-szolgáltató* és az *Önkormányzatok* között fennálló követelések értékéig – összevezetéssel, kompenzációval történik.

A bérleti- és használati díj az értéknövelő felújítások, pótlások és a jogszabály által engedélyezett költségek fedezetéül szolgál. A *Víziközmű-szolgáltató* és az *Önkormányzatok* a víziközmű-fejlesztések tekintetében abban állapodnak meg, hogy minden esetre vonatkozóan külön egyeztetnek.

Amennyiben a mindenkori bérleti- és használati díj nem fedezné a szükséges víziközmű-fejlesztések költségeit, úgy az *Önkormányzatnál* előző években felgyülemlett és fel nem használt, vagy a *Víziközmű-szolgáltató* hozzájárulásával esetlegesen a következő években keletkező bérleti- és használati díj terhére kerülnek végrehajtásra a víziközmű-fejlesztések.

A szükséges víziközmű-fejlesztések biztosítása az *Önkormányzatok* felelőssége. Amennyiben az *Önkormányzatok* ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, úgy a víziközmű-fejlesztések elmaradásából adódóan a *Víziközmű-szolgáltatót* semmiféle felelősség nem terheli.

Az üzemeltetett víziközművekkel kapcsolatos közműfejlesztési hozzájárulás mértékének meghatározása, kezelése és elszámolása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Az ezen szerződésből adódó fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatként a mindenkorijegybanki alapkamat kerül felszámításra.

2. FEJLESZTÉSEK

Víziközmű-szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint jár el a gördülő-fejlesztési terv tervrészeinek vonatkozásában.

Az összeállított tervjavaslatot *Víziközmű-szolgáltató* az időközben jelentkező jogos és teljesíthető műszaki igények figyelembevételével módosíthatja.

A jóváhagyott fejlesztési tervnek megfelelően az *Önkormányzatok* elvégzik, illetve elvégeztetik a szükséges víziközmű-fejlesztéseket.

A víziközmű-fejlesztési munkálatok során *Víziközmű-szolgáltató* vállalja, hogy azok megvalósulását aktív segítségnyújtással támogatja. Tevékeny közreműködése főleg az érintett vezetékek kiszakaszolásában, ideiglenes üzemeltetési módok kiépítésében, fogyasztói kiértékelésekben és a megvalósult fejlesztések átvételében nyilvánul meg.

Víziközmű-szolgáltató jogosult a végrehajtandó víziközmű-fejlesztések terveinek véleményezésére, a megvalósult fejlesztések átvételében való közreműködésre.

Az *Önkormányzatok* tudomásul veszik és elfogadják, hogy a szolgáltatás folyamatosságának és minőségének biztosítása érdekében az azonnali intézkedéseket igénylő beavatkozásokat *Víziközmű-szolgáltató* elvégzi, a későbbiekben a felújításnak minősülő ilyen munkák elszámolása az egyéb felújítási és beruházási munkákra meghatározottak szerint történik. Az ilyen jellegű beavatkozásokat 3 munkanapon belül a *Víziközmű-szolgáltató* az *Önkormányzatok* tudomására hozza.

3. EGYÜTTMŰKÖDÉS

A *Felek* kötelesek jogaikat és kötelezettségeiket egymással, együttműködve gyakorolni. Különösen az alábbi kérdésekben áll fenn együttműködési kötelezettségük:

- a víziközművek meghibásodásának jelzése,
- az üzemeltetés tárgyát képező víziközművek fejlesztése, állagmegóvása és rendkívüli események körében felmerülő problémák megoldása,
- az üzemeltetés során felmerülő vitás kérdések egyeztetése, nem bírói úton történő megoldása.

Önkormányzatok vállalják, hogy a közöttük, a 2011. évi CCIX. törvény 5/G.§ (1) pontja alapján kötött megállapodást annak megkötését követő 5 napon belül a *Víziközmű-szolgáltató* rendelkezésére bocsátják. *Önkormányzatok* vállalják továbbá, hogy amennyiben a megállapodásban változás következik be, úgy azt a változást követő 5 napon belül megküldik a *Víziközmű-szolgáltató* részére.

4. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS FELMONDÁSA

- 4.1 Jelen szerződés az illetékes Hivatal jóváhagyó határozata jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás-, illetve ellátásbiztonság fenntartása érdekében *Víziközmű-szolgáltató* folytatja az általa már korábban is ellátott szolgáltatási feladatok végrehajtását, és a szolgáltatásért fizetendő ellenérték a *Víziközmű-szolgáltatót* illeti.

- 4.2** A szerződést a felek 2027. december 31-ig terjedő határozott időszakra kötik. A *Víziközmű-szolgáltató* ezen időpontig vállalja a szerződésben rögzített feltételek szerinti üzemeltetést.

Felek megállapodnak, hogy ha jogszabály rendelkezése miatt a jelen szerződés az itt rögzített határozott időtartam előtt megszűnne, vagy módosítása válna szükségessé, akkor jogfolytonosan, a jelen szerződésben nevesített tárgyban és feltételekkel módosítják vagy új szerződés(ek)e)t kötnek, annak érdekében, hogy az üzemeltetést az érintett közművekre 2027. december 31-ig kizárólag *Víziközmű-szolgáltató* végezze.

- 4.3** Az *Önkormányzatok* az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatják,

a) ha a *Víziközmű-szolgáltató* tekintetében a víziközművek üzemeltetésére vonatkozó törvény, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,

b) ha a *Víziközmű-szolgáltató* a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy

c) a jelen üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.

A *Víziközmű-szolgáltató* az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel

a) felmondhatja, ha az ellátásért felelős *Önkormányzatok* a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségüket nekik felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegték, vagy

b) felmondhatja, ha jelen szerződés valamelyik rendelkezése *Víziközmű-szolgáltató* számára végrehajthatatlan, és a *Felek* 30 napos határidőn belül a végrehajthatatlan rendelkezés céljának megfelelő más érvényes és végrehajtható rendelkezésben nem állapodnak meg,

c) felmondhatja a jelen üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.

- 4.4** Az üzemeltetési szerződést bármelyik fél felmondhatja továbbá az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel az alábbi fontos okokból, a rögzített feltételek figyelembe vételével:

- jelen szerződés valamelyik rendelkezése *Víziközmű-szolgáltató* számára végrehajthatatlan, és a *Felek* 30 napos határidőn belül a végrehajthatatlan rendelkezés céljának megfelelő más érvényes és végrehajtható rendelkezésben nem állapodnak meg,
- valamely szerződő féllel szemben csődeljárás kezdeményezés, felszámolási eljárás elrendelése.

- 4.5** A felmondás gyakorlása előtt a jogosult félnek írásban fel kell szólítania a másik felet arra, hogy a szerződést megsértő fél a felmondási okot méltányos határidőn belül szüntesse meg, és a szerződés szerinti állapotot állítsa helyre. Pénztartozás esetén a 30 napos határidő kitűzése méltányos, egyéb okból történő felmondás esetén a mindenkorli helyzethez mért nem kevesebb, mint három hónapos határidő alkalmazandó. A póthatáridő sikertelen eltelte után jogosult a fél a szerződés felmondására.

- 4.6 A szerződés megszűnése esetén a *Felek* egymással, a megszűnés időpontjával számolnak el, a *Víziközmű-szolgáltató* átadja a részére a szerződés kezdetekor megkapott, valamint az időközben hozzá került dokumentációkat és a víziközmű rendszert. Az elszámolásról és a visszaadásról jegyzőkönyv készítendő.

Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a *Víziközmű-szolgáltató* az *Önkormányzatok* részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg (amennyiben ezeket a korábbi szolgáltatótól megkapta),
- d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

5. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Egyes rendelkezések érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a *Felek* egy érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A vitás kérdések tisztázását *Felek* peren kívül kötelesek megkísérelni. A *Felek* jogvita esetére hatáskörtől függően kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság, vagy a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő *Felek* e szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – közös elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kazincbarcika, 2017.

Palotás Község Önkormányzata

Héhalom Község Önkormányzata

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

Kálló Község Önkormányzata

Erdőkürt Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató
ÉRV ZRt.

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Palotás Község Önkormányzata [képviselő: Szabó Mihály polgármester, cím: 3042 Palotás Kossuth út 1. adószám: 15450896-2-12], mint Ellátásért felelős önkormányzat (a továbbiakban: *gesztor önkormányzat*),

Héhalom Község Önkormányzata [képviselő: Bakos József polgármester, cím: 3041 Héhalom Petőfi út 1. adószám: 15453703-2-12], mint Ellátásért felelős önkormányzat

Erdőtarcsa Község Önkormányzata [képviselő: Csizmár Gyula polgármester, cím: 2177 Erdőtarcsa Iskola út 1., adószám: 15452063-1-12], mint Ellátásért felelős önkormányzat,

Kálló Község Önkormányzata [képviselő: Baboss Buda polgármester, cím: 2175 Kálló Kossuth utca 16. adószám: 15450872-2-12], mint Ellátásért felelős önkormányzat,

Erdőkürt Község Önkormányzata [képviselő: Szebenszkiné Palik Katalin, polgármester, cím: Erdőkürt Kossuth út 51., adószám: 15735533-2-12], mint Ellátásért felelős önkormányzat (a továbbiakban együtt: *Ellátásért felelősök*) között az alábbi feltételek mellett.

1. Ellátásért felelősök kijelentik, hogy tulajdonosai a Palotás és társult települések közműves ivóvízellátási rendszernek és azon a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: vksztv.). 5/F. §-a alapján ellátásért felelősnek minősülnek.
2. Ellátásért felelősök megállapítják, hogy a saját és közös ivóvíz-közműveik egységes víziközmű-rendszert alkotnak.
 - a. Az érintett víziközmű-rendszer megnevezése: ***Palotás és térsége víziközmű-rendszer (I-4-Á-22)***
 - b. Az érintett víziközmű-rendszer Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által generált kódja: ***12-05883-1-004-01-07***
 - c. Az érintett víziközmű-rendszerre a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott működési engedély száma: ***VKEFFO_2016/5408-1 (2016)***

3. Ellátásért felelősök kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok (közös és saját) tulajdonában álló víziközművek a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján a helyi önkormányzati vagyon korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik.

4. Felek megállapítják, hogy a víziközmű-vagyon a víziközmű-rendszerhez kapcsolódó víziközművek tulajdonjoga az alábbiak szerint oszlik meg:

Héhalom:	19,2 %
Palotás:	31,2 %
Erdőtarcsa:	11,9 %
Kálló:	27,2 %
Erdőkürt:	10,5 %

5. Ellátásért felelősök kijelentik, hogy közös érdekük és felelősségük a víziközmű-rendszer biztonságos, hatékony működtetése.

6. Ellátásért felelősök a 2011. évi CCIX. törvény 5/G.§ (1) alapján jelen megállapodás keretében határozzák meg a víziközművek működtetéséhez, ezen belül azok fejlesztéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek érvényesítésének közös szabályait.

7. Ellátásért felelősök rögzítik, hogy az üzemeltetés feltételeiről, illetve a fejlesztésekről közösen döntenek. Ellátásért felelősök megállapodnak abban, hogy a fejlesztési igényekről minden év március 31-ig dokumentált módon egyeztetnek.

8. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-rendszer üzemeltetésére vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződést valamennyi ellátásért felelős önkormányzat aláírja. Az ellátásért felelősök döntéseiket egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren tárgyév január 1-én fennálló felhasználói egyenértékének megfelelően alakul. Ha azonos szavazati arány alakul ki, a döntést a tárgyév január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős szavazata határozza meg.

9. Ellátásért felelősök a 2011. évi CCIX. törvény 5/G.§ (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan Palotás Község Önkormányzatát jelölik ki az üzemeltetéssel összefüggő jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése céljából, mint képviselőnkben eljáró Ellátásért felelőst (a továbbiakban: gesztor önkormányzat). Palotás Község Önkormányzata a felhatalmazást jelen megállapodás aláírásával elfogadja.

10. Ellátásért felelősök rögzítik, hogy a képviselőjükben eljáró gesztor önkormányzat a víziközmű-rendszeren képződő bérleti-használati díj nyilvántartására elkülönített bankszámlát nyit. A víziközmű-rendszeren képződő bérleti-használati díjat víziközmű-szolgáltató a gesztor önkormányzat által kiállított számla alapján fizeti meg az Ellátásért felelősök részére a bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzített feltételek figyelembe vételével.

11. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan ideig érvényes.

Jelen megállapodás Ellátásért felelősök közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Palotás, 2017. december 15.

Palotás Község Önkormányzata

Héhalom Község Önkormányzata

Erdőtarcsa Község Önkormányzata

Kálló Község Önkormányzata

Erdőkürt Község Önkormányzata

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.
2. Felkéri a Megbízott AXIS Építész Iroda Kft.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott AXIS Építész Iroda Kft. részére történő – legkésőbb 2017.december 31-ig való kifizetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Kelt: Kállón, 2017. december 18. napján