

2/2015. számú
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

T a r t a l m a z z a

4/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat
Óvodavezetői pályázat kiírásáról

5/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat
Kizárásról

6/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat
MRP BT bérleti szerződése

7/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat
Polgármester szabadságolási terve

8/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat
Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának
törvényességi felhívásával egyetértés

9/20145 (II.25.) számú képviselő-testületi határozat
Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának
törvényességi felhívásával egyetértés

1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól

J e g y z ő k ö n y v

Készült Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. február 25-én 17,30 órai kezdettel Erdőtarcsa községben a Faluházban megtartott testületi üléséről

Jelen vannak: Markó Anita polgármester, Kapusztai Lászlóné alpolgármester, Bartók Jánosné, Markó Róbertné, Magyar Mihály – szám szerint az 5 tagú képviselő-testület összes tagja
Kunyó József Erdőtarcsa Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet és megnyitja az ülést. Kijelöli Magyar Mihály és Kapusztai Lászlóné képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Napirend előtt a polgármester tájékoztatást adott a két ülés között végzett munkákról. (Tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az írásos anyaghoz az alábbi szóbeli kiegészítés hangzott el:

- 2014. december 01-től 2015. február 28-ig, illetve március 31-ig 13 fő került kiközvetítésre a téli közfoglalkoztatás keretén belül.
- 6 fő mezőgazdasági képzésben vesz részt Vanyarcon.
- Startmunka-programon belül három pályázat került benyújtásra, és mind a három program elfogadásra került.
- A mezőgazdasági programban 8 fő kerül alkalmazásra. 65 m²-es fóliasátrat fognak építeni bérelt földterületen, itt lehetőség lesz egyéb más növények ültetésére is. A Bem utcai önkormányzati földterületen csicsókát fognak termesztetni. A program március 1. és november 31. közötti időszakban kerül megvalósításra.
- Közúthálózat-karbantartása program az útörprogrammal került kibővítésre, amelynek időtartama márciustól december végéig tart, 7 fő foglalkoztatásával.
- A Start munka-programok keretében a dologi kiadások között kisebb és nagyobb tárgyi eszközök beszerzésére nyílik majd lehetőség: kézi láncfűrész, valamint gallyaprító, rotációs kapa, búvárszivattyú, víztartály, stb.
- Illegális hulladéklerakók felszámolása: Egyedi elbírálású közmunkaprogram, mert a dologi kiadások meghaladják az elszámolható összeget. Egy használt kis teherautó vásárlása lett beletervezve a programba, melyet a hulladék elszállítására, valamint a többi programban való egyéb szállításokra használhatnak. Az gépjármű beszerzésére fordítható támogatott összeg megközelítőleg 1300000 Ft lesz. Ebben a programban további 5 főt tudnak alkalmazni.
- A patak medrének és területének tisztítása a vízgazdálkodási társulat által lenne biztosítható, de ehhez az önkormányzat anyagi támogatását is kéri 11.000/fő/hó összegben. 5-6 fő dolgozó alkalmazását tervezik.
- A Vidékfejlesztési Program lehetőséget fog biztosítani falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges gépjármű vásárlására, mindenképpen szeretne majd élni a lehetőséggel.
- Területi Operatív Program keretében belül az önkormányzat pályázatot tud benyújtani a Kubinyi-Márkus Kúria korszerűsítésére.

A polgármester tájékoztatását a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

A polgármester a meghívóban kiküldött alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni:

- 1./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének az elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 2./ A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
- 3./ A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Óvodavezetői pályázat kiírása
Előterjesztő: polgármester
- 5./ MRP Bt. Bérleti szerződés ügye
Előterjesztő: alpolgármester
- 6./ Polgármester szabadságolási terve
Előterjesztő: polgármester
- 7./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának törvényességi felhívásai
Előterjesztő: polgármester
- 8./ Egyebek

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a napirendi javaslatot.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1./ napirendi pont

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének az elfogadása
(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Markó Anita polgármester: Már tartottak megbeszélést a 2015. évi költségvetésről a testületi tagokkal. Annyi a változás, hogy sikerült a költségvetési egyenleget nullára kihozni, a cafetéria-juttatás is visszakerült az óvoda költségvetésébe.
Az előterjesztés szerint javasolja elfogadni az Önkormányzat 2015. évi költségvetését.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta *1/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről.*

2./ napirendi pont

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Markó Anita polgármester: Megbeszélték a testületi tagokkal a szervezeti és működési szabályzatot, ez előterjesztés szerint javasolja elfogadni a rendeletet.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta *2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.*

3./ napirendi pont

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Markó Anita polgármester: A képviselők megkapták az előterjesztést és a rendelet-tervezet, amely tartalmazza a szociális törvény módosítása következtében átalakult szabályozásokat.

Koncz Anita jegyző: A foglalkoztatást helyettesítő támogatás 2015. március 1-től átkerül a járási hivatal hatáskörében. A helyi szociális rendeletet úgy próbálták megtervezni, hogy a szociálisan rászorultak hasonló ellátásban részesüljenek, mint eddig. Központi szinten megszűnik a lakásfenntartási támogatás, az önkormányzat szociális feladatok ellátásához részesül állami finanszírozásban. Csak rendkívüli települési támogatást kötelező biztosítani helyi szinten, ezen felül az önkormányzatok saját hatáskörben, anyagi lehetőségek függvényében úgy szabályozzák a helyi ellátásokat ahogyan akarják.

Úgy gondolták, hogy a lakásfenntartás kiadásaihoz mindenképpen biztosítsanak valamilyen ellátást, ez a juttatás a régi rendszer szerint került kidolgozásra a helyi rendeletben. El kell döntenie a testületnek, hogy milyen összegben állapítsák meg az egy főre eső jövedelemhatárt.

Markó Anita polgármester: A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás esetében a nyugdíjminimum 200 %-ában javasolja megállapítani az egy főre jutó jövedelmet, egyedülélő esetében a 250 %-ában.

Rövid tárgyalás után a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta **3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátások helyi szabályairól.**

4./ napirendi pont

Óvodavezetői pályázat kiírása

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Markó Anita polgármester: Lejár az óvodavezető egy évre szóló megbízása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően ismét szükséges kiírni az óvodavezetői pályázatot. Javasolja a pályázati kiírást az előterjesztés szerint elfogadni.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda óvodavezető állásának meghirdetésével kapcsolatos pályázati felhívást a jegyzőkönyvhöz csatolt előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázati kiírás közzétételére, illetve a pályáztatással kapcsolatos ügyintézésre.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

5./ napirendi pont

MRP BT bérleti szerződés ügye

(A bérleti szerződés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kapuszta Lászlóné alpolgármester: 2015. január 31. napján lejárt az MRP BT bérleti szerződése. A lakosság érdekeit továbbra is az szolgálja, hogy működjön a posta, ezért öt éves időszakra, 2015. február 01-től 2020. január 31-ig terjedő időszakra javasolja megkötni a bérleti szerződést. A bérleti díj összegét a továbbiakban is évi 50.000.-Ft-ban javasolja megállapítani.

Magyar Mihály képviselő: Egyetért a javasolt összeggel.

Markó Róbertné képviselő: Személyes érintettsége van a döntés meghozatalában.

Markó Anita polgármester: Ő is személyes érintettséget jelent be a döntéssel kapcsolatban.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Markó Anita polgármestert és Markó Róbertné képviselőt az MRP BT bérleti szerződése ügyében a döntéshozatalból – személyes érintettség miatt – kizárja

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

6/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy öt év időtartamra, 2015. február 01-től 2020. január 31-ig az MRP Bt. részére bérbe adja az Erdőtarcsa, Iskola u. 1. szám alatt lévő belterület 03 hrsz-ú, 40 m² alapterületű helyiséget.
A helyiség éves bérleti díja: 50.000.-Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: alpolgármester, jegyző

Határidő: azonnal

6./ napirendi pont

Polgármester szabadságolási terve

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Markó Anita polgármester: Kéri a képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerint fogadják el a szabadságolási ütemtervét.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

6/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Markó Anita polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét jóváhagyja, az abban foglalt – részére 2015. évre járó – a közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. törvény 225. § (1) bekezdésében meghatározott 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, egy gyermek után járó 2 munkanap pótszabadság, összesen: 41 nap szabadság kivételét a benyújtott tervnek megfelelően engedélyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről az igénybevételt követő ülésen a polgármesteri beszámoló keretében nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

7./ napirendi pont

Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának törvényességi felhívásai

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Markó Anita polgármester: Törvényességi felhívás érkezett a Nógrád Megyei Kormányhivataltól, mert a testület nem alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatát. Egyetért a Törvényességi Felügyeleti Főosztály észrevételével, amelyet a mai testületi ülésen sikerült is pótolnia a testületnek.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának NO-B/05/17-133/2015. számú törvényességi felhívásával egyetért, amely szerint Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem tett eleget a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltaknak, a képviselő-testület nem alkotta meg vagy vizsgálta felül a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, ezzel mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követetett el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakkal kapcsolatos egyetértésről a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályát tájékoztassa.

Felelős: Markó Anita polgármester
Határidő: 2015. március 02.

Markó Anita polgármester: Törvényességi felhívás érkezett azzal kapcsolatosan is, hogy az önkormányzat nem alkotta meg rendeletét a folyékony hulladék begyűjtésére vonatkozóan. Valamilyen megoldást kell találni a probléma megoldására, de sajnos a környéken nincs olyan lerakóhely, ahová a közszolgáltató el tudná helyezni a keletkezett szennyvízmennyiséget.

Koncz Anita jegyző: Nem a rendelet megalkotása a fő probléma, hanem a megfelelő közszolgáltató kiválasztása és a lerakóhely biztosítása. Addig míg nem történik meg a szolgáltató kiválasztása és nem tudják pontosan, hogy melyik lerakóhelyre lehet elhelyezni a folyékony hulladékot, addig rendeletet sem tud alkotni az önkormányzat, mert ezek a kötelező tartalmi elemei közé tartoznak.

Markó Anita polgármester: Javasolja a testületnek, hogy értsenek egyet a törvényességi felhívással. A megoldást meg kell keresniük erre a problémára.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2015. (II.25.) számú képviselő-testületi határozat

- 1./ Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának NO-B/05/17-13/2015. számú törvényességi felhívásával egyetért, amely szerint Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem tett eleget a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének, amely alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete törvényi felhatalmazást kapott arra, hogy a törvény 44/C. §-ban foglaltak alapján megalkossa a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (folyékony hulladék) begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendeletét.
Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el azzal, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatást nem szervezte meg, nem gondoskodott a szennyvíz begyűjtéséről, illetve annak – törvényben foglalt megfelelő közszolgáltatónak történő – átadásáról.
- 2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakkal kapcsolatos egyetértéséről a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályát tájékoztassa.
- 3./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. április 01.

8./ napirendi pont Egyebek

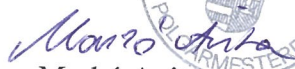
Alpolgármester tiszteletdíja

Markó Anita polgármester tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy Kapusztai Lászlóné alpolgármester december hónaptól lemondott a tiszteletdíjának 70 %-áról.

Népkonyha

Markó Anita polgármester tájékoztatást adott a „Népkonyha” igénybevételének lehetőségéről. A Baptista Szeretetszolgálat, a Katolikus Karitás és az egyház közreműködésével az arra rászorultak napi egyszeri meleg ételhez juthatnak egy hónapon keresztül. A szükséges hőtároló edényt az egyház vásárolja meg. Az étel kiosztásához az Önkormányzat biztosítja a helyiséget, illetve két önkormányzati alkalmazásban lévő személy segítségét biztosítja a feladat elvégzéséhez.

Több napirend nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és a testületi ülést bezárta.

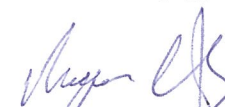

Markó Anita
polgármester



Kmf.


Koncz Anita
jegyző


Kapusztai Lászlóné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Magyar Mihály
jegyzőkönyv-hitelesítő

Erdőtarcsa Község Polgármesterétől
2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
Telefon/fax: /32/-478-009
Email: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

MEGHÍVÓ

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2015. február 25. /szerda/ 17,30 órára összehívom.

Napirendi javaslat

- 1./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének az elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 2./ A képviselő-testület Szevezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
- 3./ A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Óvodavezetői pályázat kiírása
Előterjesztő: polgármester
- 5./ MRP Bt. Bérleti szerződés ügye
Előterjesztő: alpolgármester
- 6./ Polgármester szabadságolási terve
Előterjesztő: polgármester
- 7./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának törvényességi felhívásai
Előterjesztő: polgármester
- 8./ Egyebek

Erdőtarcsa, 2015. február 19.

Markó Anita
polgármester

Jelenléti ív

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 25-i ülésére

1./ Markó Anita	polgármester	 <i>Markó Anita</i>
2./ Kapusza Lászlóné	alpolgármester	 <i>Kapusza Lászlóné</i>
4./ Bartók Jánosné	képviselő	 <i>Bartók Jánosné</i>
5./ Magyar Mihály	képviselő	 <i>MAGYAR MIHÁLY</i>
5./ Markó Róbertné	képviselő	 <i>Markó Róbertné</i>

Meghívottak:

1./ Koncz Anita	jegyző	 <i>Uk</i> <i>AK</i>
2./ Kunyó József	roma nemzetiségi önkormányzat elnöke	

Beszámoló a polgármester két testületi ülés között végzett munkájáról

2014.11.25. - 2015.02.25

2014. November 25 . - 2014. December

Szabadságok:

December 22., 23., 29., 30., 31.

- Közfoglalkoztatási létszám növelése
(10 fő általános segédmunkás, 1 fő szakképzett karbantartó, 1 fő érettségivel rendelkező munkafelügyelő és intézményi takarító, 1 fő érettségivel és szakképzettséggel rendelkező kulturális szervező és adminisztrátor
- 6 fő képzésben résztvevő közfoglalkoztatott - Mezőgazdasági munkás tanfolyam - Vanyarcon)
- Decembert 01-től új házi segítségnyújtó munkába állásának segítése
- December 02. - Roma Nemzetiségi Közmeghallgatás
- December 04. - Önkormányzati Képviselők képzése - Pásztó
- December 08. - Rendőrségi ügy - az önkormányzat kézi láncfűrészének lopása
- December 16. - Pásztói Rendőrkapitányság - kihallgatás a lopás ügyében
- Közmunkások feladatainak kiosztása, eszközök kiadása és átvétele, adminisztráció elvégzése, munkavégzés felügyelete december 15-ig.
- December 15-től új ügyviteli alkalmazottak (2 fő közfoglalkoztatott) betanítása, munkájuk kiosztása és felügyelete
- Megbeszélés Nagy-Menyhárt Sándorral, a Római Katolikus Egyházközségünk megbízott plébánosával az egyház és a helyi önkormányzat együttműködéséről (hitoktatás, pasztoráció, közös programok, stb...)
- Szennyvízelvezetési-projekt megbeszélések - Vanyarc
- Falukarácsony előkészítése és lebonyolítása (December 14. vasárnap)
- 70 éven felüliek ajándécsomagjának elkészítése az alpolgármesterrel és csomagok kihordása a képviselők segítségével
- Homonyik Sándor Adventi koncertjének megszervezése (December 20. szombat) (megbeszélések, plakátot és jegyek elkészítése, jegyek eladása, stb.)

2015. Január

Szabadságok: -

- Január 08. Pásztó: START-Munkaprogram tájékoztató
- Január 15. Szügy: Balla Mihály Országgyűlési Képviselő 2014. évi beszámolója és tervezés a 2015-ös évre
- Kamerarendszer és kamerák karbantartása
- Szennyvízelvezetési-projekt megbeszélés - árajánlatok bontása - Vanyarc
- Kunyó Róbert közfoglalkoztatott többszöri figyelmeztetése, majd szerződésének megszüntetése
- Start-munka programok tervezése, elkészítése, leadása
- Január 22. Vince-napi diótörő és Január 29. - hagyományőrző program a Faluházban
- Földbérlet megbeszélése - Dukáné Unghy Erzsébet (Erdőkürt)
- Kulturális Közfoglalkoztatási kérelem elkészítése, benyújtása
- Szociális tűzifa-támogatás előkészítése és kiosztása
- Költségvetési egyeztetések
- SZMSZ egyeztetés, átírás
- Vagyonnyilatkozatok elkészítése
- Január 26. Kálló Közös Hivatal Testületi ülése - Erdőtarcsa
- Január 28. Salgótarján - Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének tájékoztatója

2015. Február

Szabadságok: Február 12.

- Molnár Judit - gyakorlati munkájának megkezdése
- Települési Operatív Program pályázatainak előkészítése
- Február 8. - Házasság ünnepe - Faluház
- Megbeszélés a Nyugdíjas Klub tagjaival (téma: együttműködés az önkormányzattal)
- Balassagyarmat - TOP pályázatok egyeztetése
- START-munkaprogram bemutatása a Belügyminisztérium képviselőinek - Pásztó
- Megbeszélés a Vízműgazdálkodási Társulás Igazgatójával a tavaszi közmunka-programról
- Újra tanulok projekt igénylése - képzési igény benyújtása közfoglalkoztatás keretében
- Dél-Nógrádi Települési Önkormányzatok Egyesületének találkozója - Héhalom

Erdőtarcsa, 2015.02.25.

Markó Anita
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének a megalkotására
Iktatószám: 544/2015.

Előterjesztést készítette: Magyarne Korbely Krisztina gazdálkodási előadó, Koncz Anita jegyző

Előterjesztő: Markó Anita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése – az önkormányzat ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A Mötv. 20. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat köteles mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat ellátni, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit biztosítják. A Mötv. 10. §-a szerint a helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása tehát nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az önkormányzati költségvetési rendeletben már kifejezetten ezen megbontás szerint is szerepeltetni kell a költségvetési adatokat.

Erdőtarcsa község esetében önként vállalt feladat nincs.

A 2013. évtől átalakult az önkormányzati finanszírozási rendszer. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ezzel együtt a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladatokhoz szorosan nem kötődő támogatások egy része is átirányításra került a központi költségvetésbe. Vannak azonban olyan többletfeladatok az önkormányzatok részére, melyekhez központi támogatás nem kapcsolódik, azokat saját források terhére kell finanszírozni. Ezzel együtt a korábban normatíváknak nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra került kialakításra, feladatfinanszírozás bevezetésével.

A Mötv. 117. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási

kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja.

Erdőtarcsa község esetében közvilágításra juttatott támogatás nem fedezi a szükséges kiadásokat.

A Mötv. 117. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja.

Az önkormányzati források közül kikerült a helyben maradó személyi jövedelemadó, tovább a gépjárműadó 60 %-a a központi költségvetést illeti meg. A helyi adók rendszerét a finanszírozás kialakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, ami Erdőtarcsa esetében sajnos még tovább ront a helyzeten, mivel egyéb helyi adó nem került bevezetésre, az iparüzési adóból származó bevétel viszont nem jelentős.

A források egy részét képezi az átengedett adók közül a gépjárműadó 40 %-a, amely községünk esetében nagyon minimális összeg. Az esetleges egyedi működési problémák kezelésére az új önkormányzati törvény előírásainak megfelelően kiegészítő támogatást lehetővé tevő tartalékok, a közfeladatok változásaiból eredő, előre nem tervezhető kiadásokra szerkezetátalakítási tartalék szolgál. Azt még nem lehet tudni pontosan, hogy mire lehet pénzt igényelni az idei évben.

Az önkormányzat bevételeinek másik formája a helyben képződő bevételek, melyek realitáson alapuló meghatározása, megtervezése fontos. Alapvető feladat, hogy valamennyi számbavehető bevételi lehetőségünk teljes mértékben kihasználásra kerüljön és lehető legmagasabb összegben teljesüljön, ugyanakkor csak a nagy biztonsággal beszédhető bevételek kerüljenek tervezésre. Sajnálatos módon Erdőtarcsa községben ezeknek a bevételeknek nagyon kicsi az aránya, és nem tudják biztosítani az állami támogatások kiesése miatt azok pótlását. Az önkormányzat működés stabilitásának megőrzése érdekében alapvető cél, hogy a saját bevételek beszédésre kerüljenek, a kintlévőségek minimálisra csökkenjenek.

A Mötv. 117. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja.

Fontos előírás, hogy a Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

A költségvetési tervezés szempontjából meghatározó az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), mely tartalmazza az önkormányzat alrendszer gazdálkodására vonatkozó 2012. január 1-től hatályos új szabályokat.

Az új szabályozás alapelve az egységes szabályok kialakítása, a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazott átláthatósági követelmény érvényesítése.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatban az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) és b) pontja szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételei és kiadásai. Erdőtarcsa Község Önkormányzata költségvetési szerve 2013. július 1-től kezdődően az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése is. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységeket, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésének, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya Erdőtarcsa Község Önkormányzatára és költségvetési szervére terjed ki.

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembevételre került:

- az Áht. 4.-6. §-a, amelyben a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a kiemelt költségvetési kiadások és bevételek kerülnek meghatározásra,
- az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet - a továbbiakban Ávr.. rendelet - 2. §-a, amely a kiemelt bevételi előirányzatokat tartalmazza,
- az Áht. 23.-24. §-a és a Vht. rendelet 24.-28. §-a amely a költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat határozza meg.

Az önkormányzat költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének főösszege **45.657 ezer forint.**

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- a Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - a helyi önkormányzati támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 4. § (4) bekezdése megállapítja, hogy a bevételi előirányzatokat a Vht. rendeletben foglalt kiemelt bevételi előirányzatokra kell bontani,
- az Ávr. rendelet 2. § -a meghatározza az érintett kiemelt bevételi előirányzatokat.

Az önkormányzat bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege e Ft	
Önkormányzatok működési támogatásai	35.654	
Működési célú támogatás	4.655	
Közhatalmi bevétel	2.660	
Működési bevétel	2.688	
Összes bevétel:	45.657	

A bevételek elemzése

1. **Az önkormányzati támogatások** előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- Általános támogatás
- Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása
- A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása
- Kulturális feladatok támogatása

2. **Működési célú támogatások** kiemelt előirányzatán belül a következő került tervezésre:

- A közfoglalkoztatásra kapott támogatás.

3. **Közhatalmi bevétel** kiemelt előirányzatán belül alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- iparűzési adó
- gépjárműadó
- pótlékok, bírság

A költségvetési törvény szerint 2013-tól az önkormányzatok nem részesülnek a személyi jövedelemadó bevételekből, és a beszedett gépjárműadónak csak a 40 %-a illeti meg az önkormányzatokat.

4. A **működési bevételek** közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- közvetített szolgáltatás a tagiskola épületrész rezsi költségeinek megtérítése KLIK,
- tulajdonosi bevételek: lakbér, bérleti díjak,
- ellátási díjak: térítési díjak,
- kamatbevétel.

Kötelező feladatok bevétele: 45.657.e Ft.

Önként vállalt feladatok bevétele: 0 Ft.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Működési költségvetés 45.657 e Ft.

A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak:

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege e Ft	
Személyi juttatások	21.473	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.250	
Dologi kiadások	11.997	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.937	
Összes működési kiadás	45.657	

A személyi jellegű kiadások és a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A személyi jellegű kifizetések között kerültek megtervezésre a polgármester juttatásai, az alpolgármester tiszteletdíja, az óvodai dolgozók juttatásai és a könyvtáros megbízási díja, valamint ezeknek a juttatásoknak a törvény által előírt járulékai.

Dologi jellegű kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- a községgazdálkodás kiadása, amely magában foglalja többek között a közutak vízdíját, az orvosi ügyelet díját, a Hatvani Rendelőintézetnek megállapodás alapján kifizetett összeget, valamint
- az önkormányzatok igazgatási tevékenységénél jelentkező díjak, bankköltségek,

3. Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda költségvetése

2013. július 1-től szétvált az óvodai társulás, ettől az időponttól kezdődően az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda önálló intézményként működik.

A 2014. évtől kezdődően változás történt az óvodai étkeztetés finanszírozásában.

2013-ban az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben részesülő gyermekek után lehetett igényelni évi 102 ezer forintot.

2014-től kezdődően az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetésére biztosítanak bértámogatást, Ezen felül gyermekétkeztetési üzemeltetési támogatásban részesül az önkormányzat.

Ez az új típusú finanszírozás kedvezőbb, mint a 2013-as évben nyújtott, amely szinte semmire nem volt elegendő, de még így is jelentős hiány mutatkozik, nem elegendő a feladatfinanszírozás, az önkormányzatnak jelentős összeget kell hozzátenni az óvoda költségvetéséhez.

4. Helyi nemzetiségi önkormányzat

Az önkormányzat illetékességi területén roma helyi nemzetiségi önkormányzat működik.

Az Erdőtarcsa Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata/2015. (... ..) számú költségvetési határozata a rendelettervezet mellékleteként került beépítésre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2015. évi költségvetés tárgyában.

Erdőtarcsa, 2015. február 16.

Markó Anita
polgármester

**Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. §. A rendelet hatálya kiterjed Erdőtarcsa Község Önkormányzatára, valamint annak költségvetési szervére.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

2. §. A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 45.657 ezer forintban állapítja meg.

3. §. (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	35.654 e Ft
b) működési célú támogatások államháztartáson belülről:	4.655 e Ft
c) közhatalmi bevétel:	2.660 e Ft
d) működési bevétel:	2.688 e Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. §. Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 45.657 e Ft.
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 Ft.

5. §. Az önkormányzat bevételeiből

- a) működési bevételek: 45.657 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: 0 e Ft

6. §. (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	45.657 e Ft
aa) személyi juttatások:	21.473 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5.250 e Ft
ac) dologi kiadások:	11.997 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.937 e Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadások részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7.§. Az önkormányzat kiadásaiból

- a) kötelező feladatok kiadásai: 45.657 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 Ft

8.§. (1) Az önkormányzat kiadásaiból

- a) működési kiadások: 45.657 e Ft
- b) felhalmozási kiadások: 0 Ft.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a 3. sz. melléklet tartalmazza.

9.§. (1) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok felhasználását a Rendelet 4. sz. melléklete szerinti előirányzat-felhasználási ütemterv szerint hagyja jóvá.

(2) Erdőtarcsa Község Önkormányzata vonatkozásában a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások megegyeznek, így a költségvetés egyenlege 0 Ft.

10.§.(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre vonatkozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 25 fő.

11.§. A költségvetésben a képviselő-testület általános tartalékot nem tervez.

3. Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv költségvetése

12.§. Az önkormányzat képviselő-testülete az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 18.169 ezer forintban állapítja meg.

13.§. Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) irányító szerv támogatása: 16.211 e Ft
- b) működési bevétel: 1.958 e Ft

14.§. Az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

- működési költségvetés: 18.169 e Ft
 - a) személyi juttatások: 10.663 e Ft,
 - b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.905 e Ft
 - c) dologi kiadások: 4.601 e Ft

15. §. (1) A képviselő-testület az Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv 2015. évre - közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 5 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 5 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 fő.

4. Az önkormányzat saját költségvetése

16. §. Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési főösszegét 27.488 ezer forintban állapítja meg.
17. §. Az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- a) irányító szervei támogatás: 26.758 e Ft
 - b) működési bevétel: 730 e Ft
18. §. Az önkormányzat saját, 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:
- működési költségvetés: 27.488 e Ft
 - a) személyi juttatások: 10.810 e Ft,
 - b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.345 e Ft
 - c) dologi kiadások: 7.396 e Ft
 - d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.937 e Ft
19. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 2 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 25 fő.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése

20. §. (1) Az Erdőtarcsa Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetését a 5.sz. melléklet tartalmazza.

6. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

21. §. (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Rendelet keretein belül a 2015. évi költségvetésben az önkormányzatot megillető bevételek beszedéséről gondoskadjon, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott előirányzatok célirányos felhasználására.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzat fizetési számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére, rövid lejáratú értékpapír vásárlására illetve értékesítésére.

(3) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a soron következő ülésen ad tájékoztatást. A költségvetési rendelet módosításáról legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell gondoskodni.

(4) Ha év közben az Országgyűlés a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert gondoskodjék arról, hogy az önkormányzat helyi adóbeszedési számlák, a pótlék és bírság beszedési számlák hó végi egyenlegei – kivéve június és december hónapot – legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig átvezetésre kerüljenek az önkormányzat fizetési számlájára. Félév és év végén az adóbeszedési számlákon - a gépjárműadó beszedési számla kivételével - nem maradhat egyenleg.

7. Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

22.§. (1) Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(2) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az a jegyző által írásban kijelölt, a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik.

(4) Az önkormányzathoz tartozó feladatok kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének, elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(5) Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület esetenként 100 e Ft erejéig a polgármesterre átruházza.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester a döntését követő testületi ülésen beszámolni köteles.

(7) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a következő évekre többletkiadással nem járhatnak.

(8) Az önkormányzat fizetési számláját az összes alszámlával együtt 2015-ben az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank RT. Pásztói Fiókjánál vezeti.

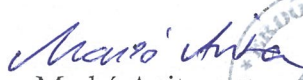
8. Egyéb rendelkezések

23. §. (1) A Képviselő-testület 2015-ben a közkifolyókon fogyasztott víz díját a lakosságra és a gazdálkodó szervekre nem hárítja át, e kiadásokat költségvetése terhére vállalja.

(2) Az Erdőtarcsa Község Önkormányzatának 2015. évre megállapított díjtételeit az 6. számú melléklet tartalmazza.

9. Záró rendelkezések

24. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től kezdődően kell alkalmazni.


Markó Anita
polgármester




Koncz Anita
jegyző



Erdőtarcsa Község Önkormányzata 2015. évi bevételek /eft/

Kiemelt előirányzat	Összeg	e Ft
Önkormányzatok működési támogatásai		
A helyi önkormányzat működésének általános támogatása		
Általános támogatás		
- Zöldterület-gazdálkodás támogatása	1.915.015,-	
- Közvilágítás fenntartása	1.792.000,-	
- Köztemető fenntartása	100.000,-	
- Közutak fenntartása	1.259.850,-	
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4.000.000,-	
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	10.200,-	
Kiegészítés	2.269.266,-	
Összesen:	11.346.331,-	11.346
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
Óvodapedagógusok bértámogatása	6.969.000,-	
Óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	1.800.000,-	
Óvodaműködtetési támogatás	933.333,-	
Összesen:	9.702.333,-	9.702
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5.781.160,-	
Szociális étkeztetés	553.600,-	
Házi segítségnyújtás	1.305.000,-	
Gyermekétkeztetés bértámogatása	1.501.440,-	
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	1.509.124,-	
Egyes jövedelempótló támogatások visszaigényelt része	2.755.471,-	
Összesen:	13.405.795,-	13.406
Kulturális feladatok támogatása	1.200.000,-	1.200
Önkormányzatok támogatása összesen:	35.654.459,-	35.654
Egyéb működési célú támogatások	4.654.912,-	4.655
Közhatalmi bevételek		
Iparűzési adó	1.700.000,-	
Gépjárműadó	900.000,-	
Pótlékok	60.000,-	
Közhatalmi bevételek összesen:	2.660.000,-	2.660
Működési bevételek		
Közvetített szolgáltatások (KLIK)	300.000,-	
Tulajdonosi bevételek (bérleti díj, lakbér)	380.000,-	
Ellátási díjak (térítési díjak)	1.958.000,-	
Kamatbevétel	50.000,-	
Működési bevételek összesen:	2.688.000,-	2.688
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	45.657.371,-	45.657

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**2015. évi KIADÁSOK (eFt)**

Kormányzati funkció	Kiadási előirányzat megnevezése	2015. évi kiadás	Ebből: személyi jutt.	Járulékok és szoc. hj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.
011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált. igazgatási tevék.	7.310	4.969	1.341	1.000	-
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	420	-	-	420	-
041232	Téli közfoglalkoztatás	3.625	3.194	431	-	-
	Hagyományos közfoglalkoztatás	1.145	1.009	136	-	-
064010	Közvilágítás	1.900	-	-	1.900	-
066020	Községgazdálkodás	2.882	-	-	2.882	-
082044	Könyvtári szolgáltatás	366	174	42	150	-
	Családsegítő	20	-	-	20	-
082091	Közművelődés	834	-	-	834	-
	Települési támogatás	3.556				3.556
	Munkanélküliek aktív korúak ellát.(FHT,segély)	2.020	-	-	-	2.020
106020	Lakásfenntartással összefüggő ellátások	1.236	-	-	-	1.236
107052	Házi segítségnyújtás	1.859	1.464	395	-	-
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások (BURSA)	125	-	-	-	125
	Szociális tűzifa szállítása	190	-	-	190	-
	Önkormányzat összesen intézmény nélkül:	27.488	10.810	2.345	7.396	6.937
	Erdőtarcasai Kerekerdő Óvoda					
091110	Óvodai nevelés szakmai feladatai	10.733	8.412	2.287	34	-
091140	Óvodai nevelés működtetési feladatai	959	-	-	959	-
096010	Óvodai étkeztetés	2.590	900	247	1.443	-
096020	Iskolai étkeztetés	1.296	450	124	722	-
096010	Munkahelyi étkeztetés	647	225	62	360	-
107051	Szociális étkeztetés	1.944	676	185	1.083	-
	Kerekerdő Óvoda összesen:	18.169	10.663	2.905	4.601	-
	Kiadások mindösszesen:	45.657	21.473	5.250	11.997	6.937

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATAMŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK2015-2016-2017. ÉVI ALAKULÁSÁT BEMUTATÓ KÜLÖN MÉRLEG

MEGNEVEZÉS	2015.	2016.	2017.
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Önkormányzatok támogatása	35.654	38.800	42.200
Egyéb működési célú támogatások	4.655	5.000	5.500
Közhatalmi bevételek	2.660	2.900	3.100
Működési bevételek	2.688	2.900	3.100
<i>Működési célú bevételek összesen:</i>	45.657	49.600	53.900
Személyi juttatás	21.473	23.400	25.500
Járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.250	5.700	6.200
Dologi kiadások	11.997	13.000	14.100
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.937	7.500	8.100
<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	45.657	49.600	53.900
FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Fejlesztési célú bevétel	0	0	0
Fejlesztési célú kiadás	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	45.657	49.600	53.900
Önkormányzat kiadásai összesen:	45.657	49.600	53.900

4. sz. melléklet

ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

2015. ÉV

Bevételek	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
Önkormányzatok támogatása	3.754	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900	35.654
Működési célú támogatás	1.655	1.600	1.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.655
Közhatalmi bevételek	250	250	430	200	100	400	100	100	430	200	100	100	2.660
Működési bevételek	250	250	250	250	250	250	100	50	250	250	250	288	2.688
Bevételek összesen:	5.909	5.000	4.980	3.350	3.250	3.550	3.100	3.050	3.580	3.350	3.250	3.288	45.657
Személyi juttatás	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	2.223	21.473
Járadékok	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	520	5.250
Dologi kiadások	600	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	500	500	1.300	1.300	1.300	1.497	11.997
Ellátottak pénzbeli jutt.	1.000	900	800	700	500	500	500	400	400	400	400	437	6.937
Kiadások összesen:	3.780	4.080	3.980	3.880	3.680	3.680	3.180	3.080	3.880	3.880	3.880	4.677	45.657

Erdőtarcsa Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata

KÖLTSÉGVETÉS

2015.évre

BEVÉTELEK

Megnevezés	Összeg
Támogatásértékű bevétel	380.000
Bevétel összesen:	380.000

KIADÁSOK

Megnevezés	Összeg
Üzemeltetési anyag	
telefon, karácsonyi csomag, roma nap	124.000
Egyéb szolgáltatás	
Kirándulás (roma gyerekek)	100.000
Dologi kiadások	
Telefon feltöltés	30.000
Belföldi kiküldetés / útiköltség /	60.000
ÁFA	66.000
Kiadás összesen:	380.000

Kunyó József
elnök



6. számú melléklet

**Erdőtarcsa községben a közterületen történő alkalmi árusítás és
mozgóárusítás 2015. évi díjairól**

1./ Alkalmi árusítás

- 1.000.-Ft/alkalom

2./ Mozgóárusítás

- 500.-Ft/nap
- 5.000.-Ft/hónap.

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (... ..) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: nem jelentős,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a testület és a bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek a működés szabályai, a képviselő-testület szervei és feladataik

Kálló, 2015. január 30.


Koncz Anita
jogszabályalkotó
Erdőtarcsa Községi Önkormányzat Hivatala
Kálló, 2015. január 30.

Erdőtarcsa. Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../20..... (... ..) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(indoklás)

Jelen indoklás biztosítja a rendelet megfelelő értelmezéséhez szükséges információkat, mivel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételheti meg más jogszabály szövegét, így a rendelet nem vehet át részeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Mötv.). A rendelet önmagában nehezen értelmezhető, ezért a jogértelmezés és a tájékoztatás céljából jelen indoklás kerül kiadásra.

Indoklás az I. fejezethez
Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre.

Itt kerül megadásra az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

Indoklás a II. Fejezethez
Az önkormányzat feladata, hatásköre

Az Mötv. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:

- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt

feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 20. § (1) és a 21. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

- a községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- a járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat testületére,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Indoklás a III. Fejezethez A képviselő-testület működése

A képviselő-testület üléseinek száma

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez ajánlott lenne munkatervet készíteni. (Rendelet-tervezetünk nem tartalmazza).

A képviselő-testületi ülések összehívása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. § -a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit az SZMSZ szerinti időpontra kell összehívni.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.

A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

A képviselő-testület ülésének vezetése

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

A határozatképesség megállapítása

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

Az Mötv. jegyzőkönyv-hitelesítésről nem rendelkezik. Ezt a lehetőséget a rendelet a jegyzőkönyvek hitelességének növelése érdekében, egyfajta garanciális lehetőségként tartalmazza.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
 - a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője,
 - az érintett és
 - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:

- a napirendi pont előtti szóbeli kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az ülés elején, hanem az ülés folyamán, különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell a képviselő-testületi ülés határozatképességet. Csak határozatképesség esetén szabad szavazásra bocsátani valamely döntés tervezetét.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet kitér:

- az egyszerű és a
- minősített

többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz
 - a rendeletalkotáshoz,
 - a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntésekor,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) a képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetetlenség megállapításához,
- f) a méltatlanság megállapításához,
- g) a képviselő-testülete megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

Előterjesztés és határozati javaslat

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések szabályait. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozza meg.

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések mellé csatolandó határozati javaslatok szabályait sem. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozhatja meg.

A képviselő-testület döntései

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:

- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
 - a határozatok, valamint
 - a rendeletek.

A képviselő-testület maga határozza meg, hogy melyek azok az ügyek, melyekben jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
 - nem név szerinti szavazás,
 - név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás lebonyolítását a rendelet-tervezet szerint az Ügyrendi Bizottság látja el.

A rendelet sajátos eleme, hogy tartalmazza a határozatok pontos jelölési módját.

A jelölés úgy kerül meghatározásra, hogy az igazodjon a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – rendelet megjelölésére vonatkozó – előírásaihoz.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik arról is, hogy melyek a határozat kötelező tartalmi elemei: így:

- a testületi döntés,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtásért felelős megjelölése.

Személyes érintettség

A döntéshozatalból való kizárás szabályait Mötv. 49. §-a rendelkezik. E jogszabályhely alapján:

- a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti,
- az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget,
- a kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt,
- a kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az ülés rendjének biztosítása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlevők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

Ha ez nem vezet eredményre,

- két alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el,
- a harmadik rendzavarást követően javasolja az ülés bezárása érdekében a tárgyalandó napirendi pontok csökkentését, majd az ülést bezárja.

Tájékoztatás és az ülés bezárása

Az ülést be kell zárni, ha:

- az ülés határozatképtelenné válik és más kérdés, hozzászólás nincs,
- a napirendi pontokat megtárgyalták és már kérdés, hozzászólás nincs.

A jegyzőkönyv

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;
- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalt napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.
A helyi rendelet két jegyzőkönyv-hitelesítőt jelöl meg.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

Indoklás a IV. Fejezethez

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek.

A fórumon elhangzottakról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Indoklás az V. Fejezethez

A települési képviselő

A települési képviselő megbízatásának keletkezésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28. §-a tartalmazza, mely szerint a települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A fent hivatkozott paragrafus (2) bekezdése írja elő a képviselők eskütételi kötelezettségét. Ennek értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és erről okmányt ír alá.

A képviselő feladatát az Mötv. 32. § (2) bekezdése is tartalmazza, amikor kimondja, hogy a települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdése rögzíti, hogy minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelezettségei.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)–h) pontja tartalmazza a képviselő jogait, melyek a következők:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

A települési képviselő kötelességét az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontja tartalmazza, miszerint a képviselő:

- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Járandóságok

Az Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján a települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

A megbízatás megszűnése

A képviselő megbízatása megszűnésének eseteit az Mötv. 29-31/A. §-a tartalmazza, ezért az önkormányzati rendelet e témát már nem tárgyalja.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;

- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés c)-e) pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek;
- b) a választási bizottságnak;
- c) a kormányhivatalnak.

31/A. § A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

Az Mötv. 36. §-a tartalmazza az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokat.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. 37. §-a tartalmazza.

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről

vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Indoklás a VI. Fejezethez

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja előírja, hogy a Szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az önkormányzat lehetséges szerveit az Mötv. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat - rendeletben meghatározott - szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a közös önkormányzati hivatal,
- a jegyző,
- a társulás.

A polgármester és az alpolgármester

Polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Mötv. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

A polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármesteri tisztség megszüntetése

A polgármesteri tisztség és megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;
- f) a tisztségről történő lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;
- h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;
- i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

70/A. § A fővárosi kerületi polgármester megbízatása megszűnik, ha fővárosi közgyűlési képviselői megbízatása megszűnik.

A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A rendelet alapján a polgármester a munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén annak a személynek kell átvenni, aki a polgármester, illetve az alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testületi ülés összehívására is jogosult.

A polgármester feladatellátás

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármestere, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A helyi rendelet a 65. § (1) bekezdésében az Mötv. által meghatározott feladatokon túlmenően további feladatokat határoz meg a polgármester számára.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.

Az alpolgármester

Az Mötv. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;

b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá

c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;

d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § d) pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóórait.

A képviselő-testület bizottságai

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,

- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,
- az alpolgármester.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 57. § (1) bekezdése tartalmazza, így:

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogai-
val és kötelezettségeivel.

A bizottságok működése

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:

- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

Az ügyrendi bizottság feladata

Az ügyrendi bizottság nem kötelezően létrehozandó bizottság. Jogszabály kötelező jelleggel bizottsági feladatot nem rögzít.

Az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra.

A rendelet az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköréként rögzíti.

A vagyony nyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A rendelet szintén az ügyrendi bizottság feladatául határozza meg a polgármester, alpolgármesteri díjazás emelésére vonatkozó javaslat, valamint a jutalmazási javaslat kidolgozását, és a javaslat benyújtását a képviselő-testület elé.

A rendelet további feladatokat is állapít meg az ügyrendi bizottság számára.

A jegyző

Az Mötv. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Mötv. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kinevezésére azonban ettől eltérő szabályt kell alkalmazni. A kinevezés

rendjét a 83. § b) pontja írja le. A jegyzőt a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki.

Az Mötv. kimondja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőire is alkalmazni kell a jegyzőre meghatározott feladatokat azzal a különbséggel, hogy

- a jegyzőnek valamennyi érintett településen el kell látnia a jegyzői feladatokat,
- a jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságsszamarányos, többségi döntése szükséges,
- a fenntartó önkormányzatok megállapodhatnak arról, hogy az egyéb munkáltatói jogokat mely település polgármester gyakorolja. Megállapodás hiányában arra a hivatal székhelye szerinti polgármester jogosult.

A Közös Önkormányzati Hivatal

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a Polgármesteri hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Közös Önkormányzati Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal.

Az Mötv. 85.-86. §-a tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalra, és annak jegyzőjére vonatkozó részletes szabályokat.

A szervezeti és működési szabályzat a Közös Önkormányzati Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

. Társulás

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

Indokolás a VII. fejezethez

A helyi népszavazás

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ának felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Mivel a jogszabály részletesen szabályozza a követendő eljárásrendet, ezért nem célszerű erről önálló rendeletet alkotni, elég, ha csak az SZMSZ-ben kerül rögzítésre, hogy a választópolgárok hány százaléka kezdeményezhet népszavazást, amely tíz és huszonöt százalék közötti szám lehet.

Indoklás a VIII. Fejezethez

A képviselő-testület gazdasági programja

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. § -a határozza meg.

Az önkormányzat meghatározza a gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:

- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

**Erdőtarcsa Község Önkormányzat képviselő-testületének
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXLIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Erdőtarcsa Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2177 Erdőtarcsa. Iskola u. 1.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Erdőtarcsa község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző látják el.

(6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kállói Közös Önkormányzati Hivatal.

(5) Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását, az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

1. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat címere: Álló, csücsköstalpú pajzs kék mezejének közepén egy zöld lombú, barna törzsű fa látható, amely mellett balról ezüst színű gereblye, cséphadaró, illetve arany színű búzakéve helyezkedik el. A fától jobbra egy ugyancsak ezüst színű kasza és eke taliga található.(A címer másolata az SZMSZ 1. számú melléklete).

(2) Az Önkormányzat zászlaja: A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – anyaga selyem, körbeszegve ezüst zsinórral. A zászló egyik oldala arany /sárga/ a másik a címerpajzs színével megegyező kék színű. Az (1) bekezdésben leírt címer a zászló arany színű felének a közepén található. (A zászló másolata az SZMSZ 2. számú melléklete).

(3) Az önkormányzat pecsétje: 4 cm. átmérőjű körben az (1) bekezdésben leírt címernek a heraldika szabályainak megfelelő, sraffozott változata. A címer körül félkörben az **ERDŐTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** felirat olvasható.

(4) Az önkormányzat címerének, zászlajának és pecsétjének használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat kitüntetései, elismerő címei

3. §

(1) A képviselő-testület a község díszpolgárává avathatja azt a személyt, aki kiemelkedő tevékenységet végzett a község érdekében. A díszpolgárrá avatásra vonatkozó javaslatot részletes indokolással a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A díszpolgárrá történő avatásra bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.

(2) A díszpolgári cím adományozása alkalmanként történik. A cím adományozásáról a képviselő-testület határozattal dönt. A címmel oklevél és tárgyjutalom jár. A tárgyjutalomra fordítható pénzeszköz nagysága alkalmanként kerül meghatározásra.

(3) A díszpolgári cím átadására az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvényen (pl. falunap) ünnepélyes keretek között kerül sor. A díszpolgárt meg kell hívni az önkormányzat által szervezett jelentősebb községi rendezvényekre, amelyről a polgármester köteles gondoskodni.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

5. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) II. fejezetében meghatározottak szerint a képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A képviselő-testület az egyes hatásköreit a Mötv. 41. § (4) bekezdés szerint átruházhatja. Az átruházás alapvető szabályait a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdései tartalmazzák.
- (3) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

6. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. (A képviselők aktuális névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.)

1. A képviselő-testület üléseinek száma

8. §

Évente legalább 6 alkalommal kell képviselő-testületi ülést tartani.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

10. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása, írásos és elektronikus formában kiküldött meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról. Legkésőbb az írásos anyag kiküldésével egyidejűleg a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan is meg kell küldeni a képviselők részére.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) a nem állandó meghívottaknak
- ca) az előterjesztőknek és
- cb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyekre a meghívás történik.

(8) Rendkívüli ülés összehívása esetén lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(9) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 10. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

11. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

12. §

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen a megjelent állampolgárok részére a képviselő-testület esetenként, határozattal, hozzászólási jogot biztosít

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Az ülésről a határozatképesség nyilvánartartása céljából jelenléti ívet kell vezetni.

(2) A képviselő-testületi ülésről a jegyző hangfelvételt készít.

(3) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendje az alábbi:

a) A polgármester számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
b) A polgármester név szerint az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére kér fel két képviselőt,
c) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően végzett munkákról. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.

d) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. Az ülés napirendjére bármelyik képviselő is javaslatot tehet. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül – szükség esetén a javasoló települési képviselő meghallgatása után – határoz.

e) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

e) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását.

f) Az írásban kiküldött előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés időtartama korlátozható. Erről a képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik települési képviselő javaslatára vita nélkül határoz.

g) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. Amennyiben nincs kérdés, vagy nincs több kérdés a polgármester a kérdéseket lezárja.

h) A vita során a polgármester határozza meg a települési képviselők jelentkezése alapján a hozzászólások sorrendjét, s vita közben az ismételt hozzászólásra is lehetőséget biztosít.

i) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a polgármester vagy bármelyik települési képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

j) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonja a szót, aki ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel újra.

k) A napirend tárgyalása során a polgármester saját kezdeményezésére vagy bármelyik települési képviselő javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározhatja a szünet időtartamát.

l) Amennyiben nincs több hozzászólás a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárása után, a határozathozatal előtt meg kell adni a szót az előterjesztőnek, aki válaszol a hozzászólásokra. A hozzászólásokra adott válasz összefoglaló is lehet.

m) A szavazás előtt – kérése esetén – szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

n) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

o) A szavazás előtt a polgármester köteles jelezni, hogy szavazás egyszerű többséggel vagy minősített többséggel történik.

p) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg és szóban kihirdeti a határozatot.

14. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

15. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

16. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A b) pont szerinti esetekben az érintett zárt ülés elrendelésére vonatkozó nyilatkozatát csatolni kell a jegyzőkönyvhöz, vagy szóbeli kérelmét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

4. Előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, amelyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a bizottsági elnökök,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) mindazok akiket erre jogszabály feljogosít, illetve a polgármester kijelöl.

18. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

19. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

20. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

21. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

22. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

23. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

24. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

25. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

5. A képviselőtestület döntései

26. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

(1) A képviselő-testület a 27. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra.

A tartózkodást a Mötv. 47. § (2) bekezdése alapján „nem” szavazatnak kell tekinteni. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

28. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számkra megfelelő válasz előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a jelenléti ívet, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

29. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

30. §

A képviselő-testület a határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

31. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

32. §

(1) A képviselő-testület törvényben kapott felhatalmazás alapján – törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- helyi önkormányzati képviselő,
- önkormányzat bizottsága,
- helyi társadalmi szervezet,
- polgármester,
- jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával elkészíti a rendelet-tervezetet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

33. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. A rendelet kihirdetése az önkormányzat külső hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, amelynek időtartama 15 nap. Nagy terjedelmű rendelet esetén a kihirdetés a rendeletnek a belső hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik, ilyen esetben a külső hirdetőtáblán erre utaló hirdetményt kell közzétenni.

34. §

(1) A rendelet megalkotása során a jegyző előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a jegyző indokolást köteles csatolni, melyet a rendelet-tervezet megküldésével egyidejűleg, az előterjesztés mellékleteként megküld a képviselő-testületi tagok részére, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja utólagos hatásvizsgálatukat, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

6. A rendelet-tervezet társadalmi egyeztetése

35. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a (4) bekezdésben meghatározottak kivételével, amelynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen, illetve hagyományos módon, papíralapon.

(2) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet tárgyához nem illeszkedik vagy név nélküli.

(3) A rendelet-tervezetet úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítélésére, véleményének kifejtésére.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetési rendeletet megalapozó és a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

b) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselő jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,

c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő érdek fűződik.

7. Az ülés rendje

36. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentse a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

37. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

38. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszzerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

39. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

40. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a polgármester által felkért két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

41. §

(1) A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdés szerinti pontokat kell tartalmaznia.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) A jegyzőkönyvet aláírás előtt elektronikusan meg kell küldeni véleményezési határidő megjelölésével a hitelesítők (vagy képviselők) részére.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példány a képviselő-testületi példány, amely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

ec) a képviselői interpellációkat.

42. §

Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni, a zárt ülésről készített külön jegyzőkönyv kivételével

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

43. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább öt nappal a tervezett időpont előtt, hirdetmények útján kell tájékoztatni.

44. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

45. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

46. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

47. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

48. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

49.§

A települési képviselői eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

50.§

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjaiban, a 37-39. §-aiban meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,

e) köteles a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének megtörténtéről, valamint az adatbázisba való felvételtől szóló dokumentumokat a jegyzőnek leadni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

51.§

(1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

52. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamilyen önkormányzati intézmény, szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön vita nélkül dönt erről a képviselő-testület is.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe nem tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

(3) a települési képviselők interpellációikat, kérdéseiket szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(4) Az interpellációra, kérdésre az érintettnek lehetőleg az ülésen választ kell adnia. Amennyiben erre nem kerül sor, a választ az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni. Ebben az esetben a válasz másolatát, valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni és az elfogadásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen kell dönten.

(5) Az interpelláció és kérdés csak képviselő-testületi ülésen ismertethető. Amennyiben az interpelláció vagy kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nyolc napon belül sor került, úgy arra az érintettnek az ülésen érdemben válaszolni kell.

(6) A kérdés és az arra adott válasz elmondására három-három perc, az interpelláció elmondására és a válaszadásra öt-öt perc áll rendelkezésre.

(7) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az ügyben vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatot a polgármestert bízhatja meg, vagy erre a célra eseti bizottságot hozhat létre. Az interpellációt benyújtó települési képviselő a vizsgálaton részt vehet.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

53. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

1. A polgármester és az alpolgármester

54. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

55. §

(1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

56. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a működés nyilvánosságát,
- b) feladata a településfejlesztés, a különböző közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- d) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- e) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- f) gondoskodik az önkormányzat vagyonának őrzéséről és gyarapításáról,
- g) megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi és összehangolja tevékenységét,
- h) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- i) ellenőrzi és segíti az önkormányzati intézmények működését,
- j) fogadóórát tart,
- k) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester fogadóórája: hétfő 9,00-11,00 óráig,
péntek 13,30-15,30 óráig

57.§

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat, kivéve a Mötv. 42. §-ban meghatározott eseteket.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

58. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a működés nyilvánosságát,
- b) feladata a településfejlesztés, a különböző közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- d) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- e) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- f) gondoskodik az önkormányzat vagyonának őrzéséről és gyarapításáról,
- g) megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi és összehangolja tevékenységét,
- h) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- i) ellenőrzi és segíti az önkormányzati intézmények működését,
- j) fogadóórát tart,
- k) nyilatkozik a sajtónak.

59. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) Az alpolgármester fogadóórája kedd 8,00-12,00 óráig.

2. A képviselő-testület bizottságai

60. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

61. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága az ügyrendi bizottság. (Az Ügyrendi Bizottság névsorát az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.)

(2) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(3) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosításának kezdeményezése,
- b) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- c) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos előterjesztések.

(4) Az ügyrendi bizottság feladatát- és hatásköre

- a) a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartja,
- b) a vagyonynyilatkozatokat ellenőrzi, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- e) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- f) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésségének nyomon követése.
- g) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

(5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.

(6) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

62. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3. A jegyző

63. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert.

64. §

- (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyző helyettesítéséről tartós távolléte esetén a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

65. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal

66. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kállói Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

5. Társulás

67. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:
Vanyarci Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti feladatok ellátása.

VII. fejezet

A HELYI NÉPSZAVAZÁS

68. §

Helyi népszavazást az állampolgárok 25 %-a kezdeményezhet.

VIII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

69. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

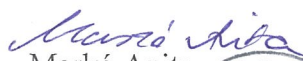
IX. Fejezet

Záró rendelkezések

70. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

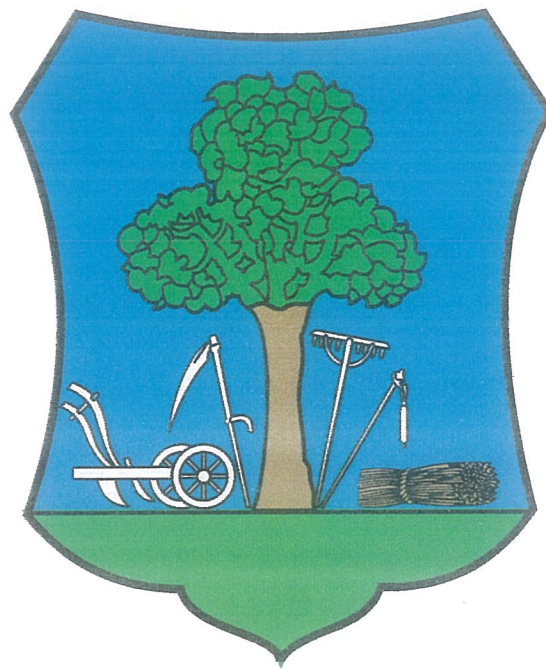
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Erdőtarcsa Község Önkormányzatának 21/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete.


Markó Anita
polgármester




Koncz Anita
jegyző





1.sz. függelék

Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírása

A település közigazgatási területe összesen 1.504 hektár. A közigazgatási területet északon Szirák és Egyházasdengeleg, észak-keleten Héhalom, keleten Nagykökényes, dél- keleten Verseg, délen Kálló, nyugaton Erdőkürt, észak- nyugaton Vanyarc közigazgatási területe határolja. A község déli, dél- keleti részén a település közigazgatási területének határa egybeesik Nógrád megye közigazgatási területének határával.

A községről a legrégebbi írásos feljegyzés 1430-ból való, amikor Zsigmond király a községet Báthory Istvánnak adományozta.

2.sz. függelék

A képviselő- testület névsora

1./ Markó Anita	polgármester
2./ Kapusza Lászlóné	alpolgármester
3./ Bartók Jánosné	képviselő
4./ Magyar Mihály	képviselő
5./ Markó Róbertné	képviselő

3.sz. függelék

Ügyrendi Bizottság névsora

1./ Bartók Jánosné	bizottság elnöke
2./ Magyar Mihály	bizottság tagja
3./ Markó Róbertné	bizottság tagja

Erdőtarcsa Község Polgármesterétől
2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
Telefon/fax: /32/ 478-009
Email: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

Tárgy: Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Iktatószám: 545/2015.

Előterjesztő: Markó Anita polgármester

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az Országgyűlés elfogadta a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvényt, amely a Magyar Közlöny 2014. évi 184. számában kihirdetésre került. Ez a törvény tartalmazza többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) módosítását, melynek értelmében 2015. március 1. napjától lép életbe a szociális segélyezés új rendszere.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása, rendszeres szociális segély és lakásfenntartási támogatás a járási hivatal hatáskörébe kerül 2015. március 1-jétől. Ezt követően az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípust állapíthat majd meg a járási hivatal:

a foglalkoztatást helyettesítő támogatást és új ellátásként az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást (a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része válik erre jogosulttá)

A módosítás az Szt. által szabályozott ellátások közül érinti továbbá az alábbiakat, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1. napjától nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás (eddig sem volt településünkön)
- méltányossági ápolási díj (eddig sem volt településünkön)
- méltányossági közgyógyellátás

1. Rendszeres szociális segély

A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában nem része a szociális ellátórendszernek, a jogosulti kör – az átalakítást követően – más ellátásokra válhat jogosulttá.

Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra, a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni. **Jelenleg 4 fő részesül rendszeres szociális segélyben.**

A felülvizsgálat eredményeként vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak, az egyéb jogosultsági feltételeknek való megfelelés esetén.

Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, az ellátásra való jogosultságot 2015. február 28. napjával meg kell szüntetni. Előreláthatólag mind a 4 személy ellátása át fog kerülni a járási hivatal hatáskörébe.

2. Lakásfenntartási támogatás

Ezen ellátás 2015. március 1. napjától kikerül az Szt-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem lesz kötelező. Kivételt képeznek ez alól azon kérelem alapján indult ügyek, amelyek iránt 2014. december 31. napját követően nyújtottak be kérelmet, és a 2015. január 1. napján folyamatban lévő ügyek. Ezekben az esetekben a támogatást egy év helyett legfeljebb 2015. február 28. napjáig terjedő időtartamra lehet megállapítani.

A kifizetésekhez a központi költségvetésből a 2014. évi szabályoknak megfelelően, azaz az érintett ellátások kifizetett összegének 90 %-ához lehet igényelni támogatást.

Az önkormányzat a továbbiakban a települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

Megfontolandó a képviselő-testület számára, hogy ezt az ellátást helyi szinten állapítsák meg (esetleg más feltételrendszerrel), hiszen nagyon sok családnak jelentett segítséget, hogy az áramszámlák kifizetése biztosított volt számukra. Rendelet-tervezetünk ennek figyelembe vételével került kidolgozásra.

Tájékoztatásul: amennyiben a Szt. szerinti lakásfenntartási támogatás szabályait alkalmazza az önkormányzat helyi rendeletében, akkor kb. éves szinten ez 2,5 millió forintot jelent az önkormányzat költségvetésében. Kivéve a 2015-ös év, amikor az Szt. szerinti lakásfenntartási támogatás még „kifutó” rendszerben működik.

3. Méltányossági közgyógyellátás

Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem lesz kötelező. Az önkormányzat a települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

4. Méltányossági ápolási díj

Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt-ből. Az ellátás biztosítása a települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező. Erdőtarcsa községben már évek óta nincs megállapítva a méltányossági ápolási díj, mivel 100 %-ban az önkormányzatoknak kellett finanszírozni.

II. Települési támogatás

1. Az Szt. 45. §. (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve tehát 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az **önkormányzat kötelezettsége** abban áll, hogy a **települési támogatásról rendeletet alkosson**. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

2. Az Szt. által szabott **egyetlen kötelezettség** az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet**, a létfenntartási gond **meghatározása az önkormányzat jogosultsága**, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó **támogatás összegének meghatározásához**.

Az Szt. értelmében **rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni**, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A **rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból** – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

3. A **havi rendszerességgel** nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az **nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét**. (2015. január 1-jén 28.500 Ft.)

E szabály alól **kivételt** képez a **lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére** megállapított települési támogatás havi összege.

A képviselő-testületnek a **települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28. napjáig kell megalkotnia**.

III. Pénzügyi áttekintés

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. sz. mellékletének **III. pont 1. alpontja** tartalmazza „**a pénzbeli szociális ellátások kiegészítésének előirányzatát**”, mely a

- 2015. január-március hónapokban folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatásra kifizetett összegek 80 %-ának,
- az önkormányzat által 2015. évben fizetendő rendszeres szociális segély 90 %-ának,
- a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított lakásfenntartási támogatásra kifizetett összegek 90 %-ának igénylésére szolgál.

Ugyanezen melléklet **III. pont 2. alpontja** tartalmazza a „**települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**” előirányzatát, mely a 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

(A települési támogatás forrását a helyi adók közül a helyi iparüzési adóból származó bevétel képezi., amit a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36/A. §-a mond ki. A megfelelő adóerő-képességgel nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak.)

A támogatás többek között a fenti ellátások önrésze, a közfoglalkoztatási feladatok egyéb állami támogatással nem fedezett részére, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, **az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására**, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható.

A Belügyminisztérium – a költségvetési törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok 1.e.) pontja alapján – közzétette az egyes települések támogatásának összegét, mely szerint **Erdőtarcsa községet ezen előirányzat keretében 5.781.160 Ft illeti meg.**

Összegzés

5.781.160 forint állami támogatás biztosított az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatására:

I. A korábban megállapított jogosultságok alapján 2015-ben fizetendő ellátások és a jelenlegi rendszerben január-március hónapban fizetendő ellátások önereje vonatkozásában fennálló kötelezettségünk:

1. Aktív korúak ellátásának (rendszeres szociális segély és foglalkoztatást helyettesítő támogatás) január-március hónapokban fizetendő önereje (RSZS: 10 %; FHT: 20 %): **377.407 forint**
2. Lakásfenntartási támogatás (január-március hónapban fizetendő ellátások és a 2015. év közben megszűnő ellátások önereje) **123.390 forint**

II. Közfoglalkoztatás (hagyományos) január-március: **120.000 forint**

III. Szociális tűzifa szállítási költség: **190.500 forint.**

IV. Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására

1. Családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás államilag nem kellően finanszírozott kiadásaira (dologi kiadások): **20.000 forint.**
2. Házi segítségnyújtás kiadásaihoz való hozzájárulás (erre a célra nyújtott állami finanszírozás nem biztosítja a működtetést): **554.000 forint.**
3. Szociális étkeztetés feladataira: **482.837 forint.**
4. Gyermekétkeztetés feladataira: **268.330 forint.**

V. Rendszeres települési támogatás:

1. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez: **1.500.000 forint.**
(Ez a kiadás a 2016-os évben kb. 2.400.000 forintot keletkeztet, amennyiben a megállapítás feltételei nem változnak.)

VI. Rendkívüli települési támogatás: **2.000.000 forint** (Ez egy becsült összeg, melynek konkrét felhasználását a helyi rendeletünkben még lehet szabályozni.)

Az I-IV. pontban meghatározott összegek levonása után **a fennmaradó körülbelül 3.500.000 forint optimális felhasználásáról kell az összes körülmény mérlegelésével a rendelet megalkotása során dönteni.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési támogatás keretében nyújtandó önkormányzati ellátásokról rendeletet kell alkotni, meghatározva a támogatások típusait, jogosultsági feltételeit, kifizetésének szabályait, illetve a felhasználásuk ellenőrzésének rendszerét. Tekintettel arra, hogy egy új rendszer működését előre nem tudjuk pontosan prognosztizálni, javasolom, hogy a korábbi rendszer alapjaira helyezve - azt megfelelően átültetve a helyi szabályozás szintjére - döntsünk az egyes adható támogatásokról. Az Szt. is ennek mentén jelöli meg azt a 4 okot, amire különös tekintettel javasolja megállapítani a települési támogatást. (lakhatással összefüggő kiadások viselése, ezzel összefüggésben felhalmozott hátralék, hozzátartozó ápolása, gyógyszerkiadások viselése). Természetesen a már működő új rendszer tapasztalataiból kiindulva tudjuk majd megállapítani, hogy mit kell esetleg változtatni, akár eljárási, akár pénzügyi vonatkozásban, ennek megfelelően várhatóan több alkalommal kerül majd a testület elé a szociális rendelet módosítása.

Erdőtarcsa, 2015. február 16.

Markó Anita
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2015. (.....) számú rendelete a a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet módosításához

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szociális tárgyú rendelete biztosítja az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások igénybe vételének megismerhetőségét. A helyi lakosság számára jól követhetővé válnak az egyes ellátások igénylésének és folyósításának szabályai. Elsődleges cél: az eddig nyújtott szociális ellátások fenntartásának biztosítása A lakosság vagyoni helyzete befolyásolja az igénybe vehető szociális ellátásokat.

Költségvetési hatása: cél: az eddig nyújtott szociális ellátások fenntartásának biztosítása, mely az előzetes számítások szerint többletkiadást nem jelent az önkormányzatnak

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *a már meglévő ügyintézői háttér*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges*
- **pénzügyi:** *nem jelentős*

***Erdőtarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól***

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezze a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól.

(2) A képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. §

(1) E rendelet alkalmazása során mindenkor figyelembe kell venni az egyes szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályokat.

(2) A közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló többször módosított 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A rendelet hatálya az Szt. 3. §-ában meghatározott személyek körére terjed ki.

II. Fejezet

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

3. §

- (1) Az eljárás megindítása hivatalból vagy kérelemre történhet.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet a Kállói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni, a Hivatal által e célra rendszeresített formanyomtatványokon.
- (3) A kérelemhez annak benyújtásakor mellékelni kell:
 - a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmi és vagyoni viszonyaival kapcsolatos nyilatkozatot és igazolásokat,
 - a jogosultság megállapításához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat, iratokat.
- (4) Hiányosan benyújtott kérelem esetében a kérelmező fel kell hívni a hiánypótlásra. Amennyiben a kérelmező a felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, úgy a kérelmét el kell utasítani.
- (5) A Hivatal a szociális ellátások megállapításához szükség esetén környezettanulmányt készít.
- (6) Az eljárás során adatot lehet kérni a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szerv, valamint az ingatlanügyi hatóság által vezetett nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából.

4. §

A benyújtott kérelmek elbírálásához szükséges jövedelemnyilatkozatoknál az Szt. rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A hatáskörök rendezése

5. §

- (1) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos I. fokú hatáskörét a polgármesterre ruházza.
- (2) A polgármesterre átruházott hatáskörben hozott első fokú döntés ellen fellebbezésnek van helye, amelyet másodfokon a képviselő-testület bírál el. A fellebbezés másodfokra történő előkészítésért a jegyző a felelős.
- (3) A képviselő-testület döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (4) A képviselő-testület határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani

Az ellátások kifizetése, folyósítása

6. §

(1) A rendszeres pénzbeli szociális ellátások folyósítása a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint történik.

(2) A megállapított rendszeres ellátások a tárgyhót követő hónap 5. napján kerülnek kifizetésre a házipénztárból, vagy átutalásra a közüzemek, szolgáltatók felé. Amennyiben a hónap 5. napja szombatra vagy vasárnapra esik, akkor az ellátást az azt megelőző pénteki napon kell kifizetni, illetve átutalni.

III. Fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Rendkívüli települési támogatás

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak, és akinek családjában az főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-a.

(2) A rendkívüli települési támogatás évente két alkalommal adható. Az egy alkalommal nyújtott települési támogatás legkisebb összege 2.000.-Ft, maximum 4.000.-Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

(4) A kérelemhez mellékelni kell a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat. Amennyiben azok a kérelem benyújtásakor nem állnak rendelkezésre, a Szt. 17. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni.

8. §

(1) A temetési költségekre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítására a településen lakóhellyel rendelkező személy részére akkor kerülhet sor, ha a családban az főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg.

(2) A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

(3) A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(4) Közeli hozzátartozó halála esetén a rendkívüli települési támogatás összege: 20.000.-Ft.

(5) Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a rendkívüli települési támogatás a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható. Ilyen esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a kérelmező köteles a temetést igazoló számlát bemutatni.

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás

9. §

(1) Az önkormányzat települési támogatás nyújt a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás (vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség) fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén (a továbbiakban: lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás).

(2) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, (egyedülálló esetében 250 %-át), és a háztartás tagjainak egyikének sincs vagyona. Az egy főre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek hányadosával.

(3) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma 0,7.

(4) Ha a háztartás

a) (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,-Ft.

(7) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(8) Amennyiben a kérelmező a lakás nagyságát, hitelt érdemlő módon igazolni nem tudja, akkor a lakás nagyságát helyszíni szemle alapján kell megállapítani.

(9) Nem részesíthető lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásban az a személy, aki lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik.

10. §

(1) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) A (8) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(3) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(4) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

11. §

- (1) A jogosult részére megállapított lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatást kizárólag a közüzemek, szolgáltatók felé nyújtott ellátásként kell folyósítani.
- (2) A kérelemhez csatolni szükséges az adott szolgáltató által kibocsátott számla egy másolati példányát a szükséges adatok (mérőóra, azonosító, fogyasztási azonosító) egyeztetése céljából.
- (3) Az ellátás megállapításánál az alábbi sorrendet kell figyelembe venni:
- a) áramdíj,
 - b) vízdíj,
 - c) gázdíj,
 - d) szemétszállítási díj.
- (4) Az átutalással egyidőben a támogatottak nevét, lakcímét és az átutalt támogatás összegét a hivatal ügyintézője a szolgáltatóval közli.
- (5) A közüzemekhez, szolgáltatókhoz átutalt támogatás, fogyasztásra fel nem használt részét a szolgáltató a támogatott által korábban felhalmozott tartozás kiegyenlítésére írja jóvá.
- (6) Amennyiben az egy év alatt átutalt támogatás összege magasabb, mint a lakásfenntartási támogatásban részesülő (3) bekezdés a) pontjában foglalt fogyasztása, abban az esetben a szolgáltató a túlfizetés összegét visszautalja az önkormányzat felé.
- (7) A túlfizetés összegét az önkormányzat a (2) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott sorrend szerint utalja a szolgáltatók felé

IV. Fejezet

TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Közetemetés

12. §

Az önkormányzat képviselő-testülete (átruházott hatáskörben a polgármester) a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről az Szt. 48. §-a alapján.

V. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

13. §

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítő szolgáltatás.

Eljárási rendelkezések

14. §

(1) A szociális alapszolgáltatások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-aiban, valamint e rendeletben szabályozottak az irányadók.

(2) Az Szt. 62-64. §-ában meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványára történik.

(3) Az étkezés és házi segítségnyújtás ellátások iránti kérelmet, jövedelemhelyzet igazolást, egészségi állapotra vonatkozó igazolást – az egyes ellátásoknál meghatározottak szerint – a hatályos szakmai – jogszabályokban előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell az igénylő:

- a) jövedelmi viszonyairól szóló igazolást, nyugellátásban részesülő személy esetén a nyugdíjfolyósító szervnek a tárgyév január 1-jén érvényes nyugellátás összegét.
- b) nyilatkozatát arról, hogy érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik-e.

(5) A szociális alapszolgáltatás iránti kérelemről a polgármester dönt átruházott hatáskörben.

(6) A polgármester az ellátás igénybevételéről szóló döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét, valamint az igénylővel megállapodást köt.

(7) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díj mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait külön rendelet állapítja meg.

Étkeztetés

15. §

- (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább hétközi, napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, ill. önmaguk és eltartottjuk számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkeztetés szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt
 - a) aki hajléktalan,
 - b) aki jövedelemmel nem rendelkezik.
- (3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.
- (4) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (5) A (2) és (3) bekezdésekben meghatározott rászorulók közül elsősorban azt a személyt lehet étkeztetésben részesíteni, aki egyedül él és nincs közeli hozzátartozója, vagy hozzátartozója nem a településen él.
- (6) Az étkeztetés - amely munkanapokon, napi egyszeri meleg ételmezést jelent – az óvodai konyha biztosítja
 - a) elviteli lehetőséggel,
 - b) indokolt esetben – házi gondozó által – házhoz szállítással.
- (7) Az étkeztetés iránti kérelmet, a jövedelemigazolást és az orvosi igazolást a hivatalhoz kell benyújtani.
- (8) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat külön rendelet állapítja meg.

Házi segítségnyújtás

16. §

A házi segítségnyújtásra jogosultak körét, a házi segítségnyújtás keretében biztosítandó ellátásokat az Szt. 63. §-a határozza meg.

Családsegítés

17. §

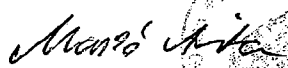
- (1) Az Szt. 64. § szerinti családsegítést az önkormányzat a Vanyarci Gyermekjóléti Szolgáltatás és Családsegítő Társuláson keresztül biztosítja.
- (2) A családsegítő szolgáltatás igénybevétele térítésmentes

Záró rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete, valamint a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2014. (XI.8.) önkormányzati rendelete.


Markó Anita
polgármester




Koncz Anita
jegyző



Erdőtarcsa Község Önkormányzata
2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
Telefon/fax: 06-32-478-009
Email: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

Tárgy: Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda óvodavezetői pályázati kiírása

Iktatószám: .543/2015.

Előterjesztő: Markó Anita polgármester

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 93. § (2) bekezdés f) pontja határozza meg a fenntartói feladatokat a közoktatási intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatosan.

Az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői megbízás, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 42. § 2. pontja értelmében, amelyet pályázat útján kell meghirdetni és betölteni. A pályázati feltételeket a pályázat kiírója határozza meg a törvényi előírások figyelembe vételével. A magasabb vezetői megbízás feltételeinek meghatározását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közoktatási intézményekben a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szabályozza.

Az eljárás lebonyolításánál a jegyző és hivatala teljes részletességgel meghatározott eljárásrendet kell, hogy kövessen az intézményi közösségekkel együttműködve. Az Nktv. 93. § (4) bekezdés a), b), c), valamint (5) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése kialakítása előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, a szülői szervezet, a települési nemzeti önkormányzat véleményét. A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához minden olyan információt elérhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához az információk hozzáférhetővé tételének napjától számított legalább 15 napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot a csatolt határozat tartalmazza.

A pályázati felhívást a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, az Oktatási és Kulturális Közlönyben és Erdőtarcsa község hirdetőtábláján is meg kell jelentetni.

Az Nktv. 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint új szabályai vannak a nevelési-oktatási intézmény intézményvezetői megbízásnak, bővültek és szigorodtak a feltételek, amelyeket a pályázati felhívás tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban leírt feltételek vonatkozásában fejtse ki álláspontját, az előterjesztés alapján hozza meg a döntését az Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda óvodavezetői pályázati kiírásáról.

Erdőtarcsa, 2015. február 16.

Markó Anita
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

*Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
Óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.*

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre 2015. július 02 - 2020. július 1-ig szól.

A munkakörbe tartozó feladatok:
Óvodavezetői feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és munkaköri leírás alapján.
(Különösen: Az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka irányítása, tervezése, szervezése. Munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményben foglalkoztatottak felett. Az intézmény gazdálkodási rendjének betartása.)

Munkavégzés helye:
Nógrád megye, 2177 Erdőtarcsa, Dózsa u. 7.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

Pályázati feltételek:
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,

- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év intézményvezetői gyakorlat,
- óvodai integrációs program alkalmazása területén szerzett tapasztalat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- helyismeret,
- „B” kategóriás jogosítvány.

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító készség.

A pályázat részeként benyújtott iratok igazolások:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló diploma vagy annak közjegyző által hitelesített másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel (vezetési program),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A munkakör 2015. július 02. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Markó Anita polgármester nyújt, a 32/478-009-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton Erdőtarcsa Község Polgármestere címére történő megküldésével (2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.)

Kérjük a borítékon feltüntetni: az „óvodavezetői pályázat” jeligét,

Elektronikusan onkormanyzat@erdotarcsa.hu e-mail címre, valamint CD-n.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Véleményezési határidő leteltét követő első önkormányzati képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. július 01.

Erdőtarcsa Község Polgármesterétől
2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 1.
Telefon:/fax: 06-32-478-009
Email: onkormanyzat@erdotarcsa.hu

Tárgy: Polgármester szabadságolási terve

Iktatószám: 541/2015.

Előterjesztő: Markó Anita polgármester

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § szerint:

A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

225/B. § szerint: A főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

a) megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján, továbbá

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával szűnik meg, ha a képviselő-testület a főállású foglalkoztatási jogviszonyt - a polgármesterrel egyetértésben - társadalmi megbízatásúra változtatja.

225/C. § szerint: A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fenti törvényi szabályozásokra tekintettel kerül előterjesztésre a polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve, amelyet a képviselő-testületnek február 28-ig kell jóváhagynia.

Erdőtarcsa, 2015. február 16.

Markó Anita
polgármester

Erdőtarcsa Község Polgármesterének 2015. évi szabadság-terve

Január: -

Február: 12.

Március:

Április:

Május: 26 - 29. → 4 munkanap

Június:

Július: 13 - 24. → 10 munkanap

Augusztus: 3 - 21 → 14 munkanap

Szeptember:

Október:

November:

December: 21 - 31. → 7 munkanap

Összesen: 36 nap

A fennmaradó 3 napot, illetve a gyermekem után járó +2 szabadnapot az előre nem megtervezett teendőimhez vagy váratlan eseményekhez szeretném majd felhasználni a 2015-ös éven belül.

Erdőtarcsa, 2015.02.25.

Markó Anita
Erdőtarcsa Község Polgármestere



MA

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ÉRKEZETT: 2015 FEBR 04 16		
112-2	szám	Mell.
Előszám:	Utószám:	

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: NO-B/05/17- ~~433~~ /2015.

Markó Anita
Polgármester Asszony útján
Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

ERDŐTARCSA

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 132.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörben eljárva az alábbi

törvényességi felhívással élek:

Erdőtarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: képviselő-testület) az alakuló és az azt követő üléseiről készült jegyzőkönyvei vizsgálata alapján megállapítható, hogy a képviselő-testület nem vizsgálta felül, illetve nem alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, így nem tett eleget az Mötv. 43. § (3) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint képviselő-testület **az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, ezáltal mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el.**

Fentiek alapján az Mötv. 134.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, a felhívásban jelzett jogszabálysértés megszüntetéséről

2015. március 2-ig

gondoskodják.

A megadott határidőn belül a felhívás alapján megtett intézkedésről vagy egyet nem értéséről **írásban tájékoztatást kérek.**

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy a Mötv. 134.§ (2) bekezdése értelmében a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörében dönt.

Salgótarján, 2015. január 30.

Tisztelettel:

Dr. Muzsnay Ágnes
Dr. Muzsnay Ágnes
főosztályvezető *u*





KÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ERKELZETT 2015 JAN 19		
112		
Szerint	Mell.	
Előszám:	Utószám:	

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: NO-B/05/17- 43 /2015.

Markó Anita
Polgármester Asszony útján

Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

ERDŐTARCSA

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 132.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörben, továbbá a 2014. évi célellenőrzés keretében eljárva a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (folyékony hulladék) begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendeletek vizsgálata alapján az alábbi

törvényességi felhívással élek:

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő-testület) nem tett eleget a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: törvény) 45.§ (6) bekezdésben foglalt kötelezettségének, mely alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete törvényi felhatalmazást kapott arra, hogy e törvény 44/C.§-ban foglaltak alapján megalkossa rendeletét, tekintettel arra, hogy Erdőtarcsa község nem rendelkezik közüzemi csatornahálózattal.

Tekintettel a fent leírtakra a képviselő-testület mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést követett el, hiszen a kötelezően ellátandó közszolgáltatást nem szervezte meg, nem gondoskodott a szennyvíz begyűjtéséről, illetve annak - törvényben foglalt megfelelő közszolgáltatónak történő - átadásáról.

Fentiek alapján az Mötv. 134.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, a felhívásban jelzett jogszabálysértés megszüntetéséről, a törvény 44/C. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal történő a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó rendelet megalkotásáról

2015. február 15-ig

gondoskodják.

A megadott határidőn belül a felhívás alapján megtett intézkedésről vagy egyet nem értéséről *írásban tájékoztatást kérek.*

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy a Mőtv. 134.§ (2) bekezdése értelmében a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörében dönt.

Salgótarján, 2015. január 13.

Tisztelettel:

Dr. Muzsnay Ágnes
Dr. Muzsnay Ágnes
főosztályvezető *h*





NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: NO-B/05/17-164 /2015.

MARKÓ ANITA
Községi Önkormányzat
Polgármestere
részére

ERDŐTARCSA

Tisztelt Polgármester Asszony!

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Kormányrendelet 8.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint az NO-B/05/17-43/2015. számú törvényességi felhívásban foglalt határidőt meghosszabbítom. **Az új határidőt 2015. április 1. napjában határozom meg.**

Salgótarján 2015. február 17.

Tisztelettel:

dr. Muzsnay Ágnes
dr. Muzsnay Ágnes
főosztályvezető *u*